



TECHNE Società Consortile a Responsabilità Limitata

Sede legale ed operativa: Cesena - Via C. Savolini, 9 Tel 0547/637211 – Fax 0547/382000
Sede operativa: Forlì – Via M. Buonarroti, 1 Tel. 0543/410711 – Fax 0543/405144
www.techne.org - e-mail: segreteria@mailtechne.org - N. REA FC 281072
P.IVA e Cod. Fisc. 02604400404 N. Iscrizione CCIAA 02604400404
Capitale Sociale Interamente Versato 120.000,00 euro

PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITÀ 2018-2020

Techne Soc. Cons. a r.l.

Documento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27/03/2018

TECHNE Società consortile a responsabilità limitata

Sedi Certificate:

Cesena - Sede legale ed operativa
Via Savolini, 9
47521 Cesena (FC)
Tel. 0547 637211
Fax 0547 382000

Forlì – Sede operativa
Via M Buonarroti, 1
47122 Forlì
Tel. 0543 410711
Fax 0543 405144



Premessa

La Società, attraverso la redazione del "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", intende dare attuazione al principio di trasparenza, inteso come piena accessibilità alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle società in controllo pubblico, allo scopo di favorire forme diffuse di monitoraggio e verifica del perseguimento delle funzioni istituzionali anche in relazione all'utilizzo di risorse pubbliche.

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza, infatti, oltre che costituire livello essenziale delle prestazioni erogate, rappresenta un valido strumento di diffusione e affermazione della cultura delle regole, nonché di prevenzione e di lotta a fenomeni corruttivi.

L'obiettivo fondamentale che il Legislatore ha inteso sviluppare è quello di mettere a disposizione dell'intera collettività tutte le "informazioni pubbliche" trattate dal soggetto, secondo il paradigma della "libertà di informazione" e dell'*open government* di origine statunitense, nonché quello di fornire una nuova dimensione del concetto di trasparenza amministrativa intesa come flusso costante di informazioni per permettere il pubblico scrutinio e per generare la responsabilizzazione dell'utilizzo delle risorse pubbliche.

La legge n. 124/2015 e il D.Lgs. n. 97/2016 ampliano ulteriormente il concetto di trasparenza, richiamando una più generale adesione ai principi "F.O.I.A." (Freedom Of Information Act) in relazione al riconoscimento della libertà di informazione attraverso il diritto di accesso, anche per via telematica, di chiunque - indipendentemente dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti - ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, salvi i casi di segreto o di divieto di divulgazione previsti dall'ordinamento e nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati.

Il presente Programma Triennale per la trasparenza 2018-2020 (denominato di seguito "Programma") della Società si inserisce nel contesto normativo ad oggi in vigore, con particolare attenzione alle recenti modifiche legislative e alla determina ANAC del 8 Novembre 2017 n. 1134 «Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici» che sostituisce integralmente la precedente determina del 17 giugno 2015 n. 81.

Il presente Programma rappresenta, quindi, lo strumento per implementare un modello compiuto di trasparenza inteso come massima accessibilità a tutte le informazioni concernenti l'organizzazione e le attività di pubblico interesse della Società allo scopo di favorire un controllo diffuso sulle attività istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche ad esse destinate, nel rispetto dei principi costituzionali di buon andamento e imparzialità. In particolare si pone come principale obiettivo quello di dare attuazione agli obblighi di pubblicazione dettati dalla normativa, di definire e adottare misure organizzative volte ad assicurare regolarità e tempestività dei flussi delle informazioni da pubblicare, prevedendo anche uno specifico sistema delle responsabilità.

TECHNE Società consortile a responsabilità limitata

Sedi Certificate:

Cesena - Sede legale ed operativa
Via Savolini, 9
47521 Cesena (FC)
Tel. 0547 637211
Fax 0547 382000

Forlì – Sede operativa
Via M Buonarroti, 1
47122 Forlì
Tel. 0543 410711
Fax 0543 405144



Articolo 1 - TRASPARENZA E ACCESSIBILITÀ

Con il Programma per la Trasparenza e l'Integrità Techne intende dare applicazione concreta alle indicazioni anzidette, in particolare riassumendo le principali azioni e linee di intervento che intende perseguire in tema di trasparenza e sviluppo della cultura della legalità.

Articolo 2 - OBIETTIVI

Attraverso il Programma e la sua concreta attuazione, la Società intende realizzare i seguenti obiettivi:

- la *trasparenza* quale piena accessibilità alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della Società, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sulle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse;
- la piena attuazione del *diritto alla conoscibilità*, consistente nel diritto riconosciuto a chiunque di conoscere, fruire gratuitamente, utilizzare e riutilizzare documenti, informazioni e dati pubblicati obbligatoriamente;
- il libero esercizio dell'*accesso civico* quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati obbligatoriamente conoscibili qualora non siano stati pubblicati;
- l'integrità, l'aggiornamento costante, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, la conformità agli originali dei documenti, delle informazioni e dei dati pubblici relativi all'attività ed all'organizzazione della società.

Gli obiettivi di cui sopra hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione ed i comportamenti verso:

- a) elevati livelli di trasparenza dell'azione e dei comportamenti del personale e degli amministratori della Società;
- b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

Obiettivi di trasparenza di questa Società sono:

1. pubblicazione sul proprio sito web – www.techne.org – di tutti i dati e le informazioni previste dalla normativa in vigore in termini di trasparenza;
2. pubblicazione in apposita sezione del sito dei dati e delle informazioni relative alla missione in materia di formazione professionale e delle attività connesse della Società.

Obiettivi di trasparenza a medio termine sono:

1. implementazione della pubblicazione di dati ed informazioni ulteriori rispetto a quelli per i quali vige l'obbligo di pubblicazione;
2. rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti per mettere meglio a fuoco i bisogni informativi degli *stakeholders* interni ed esterni alla Società.

TECHNE Società consortile a responsabilità limitata

Sedi Certificate:

Cesena - Sede legale ed operativa
Via Savolini, 9
47521 Cesena (FC)
Tel. 0547 637211
Fax 0547 382000

Forlì – Sede operativa
Via M Buonarroti, 1
47122 Forlì
Tel. 0543 410711
Fax 0543 405144

Articolo 3 - SOGGETTI RESPONSABILI

Per la redazione del presente Programma sono stati coinvolti il Responsabile della Trasparenza individuato con nomina del Cda in data 8/3/2018 nella persona della Responsabile di Progettazione, Dott.ssa Cinzia Fontana, e i referenti dei singoli processi (Progettazione, Gestione e Rendicontazione) interessati alla realizzazione degli obiettivi strategici e operativi.

Allo scopo di condividere l'impianto strutturale del Programma e di raccogliere contributi e proposte per il suo miglioramento, il Responsabile della Trasparenza coordina gli interventi e le azioni relative alla trasparenza e svolge attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Esso promuove e cura il coinvolgimento di tutti gli uffici della Società, si avvale del supporto dei relativi responsabili di processo e dell'ufficio preposto alla gestione del sito web.

I Responsabili dei processi hanno la responsabilità dell'individuazione dei contenuti e dell'attuazione del Programma della Trasparenza per la parte di loro competenza; collaborano, inoltre, alla realizzazione delle iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Articolo 4 - INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

4.1 - Il sito web

Il sito web è il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile ed il meno oneroso, attraverso il quale la società deve garantire un'informazione trasparente ed esauriente sul suo operato, pubblicizzare e consentire l'accesso ai propri servizi, consolidare la propria immagine istituzionale. Ai fini dell'applicazione dei principi di trasparenza e integrità, la Società ha sin dalla sua nascita realizzato un sito internet istituzionale del quale si intendono sfruttare tutte la potenzialità.

4.2 - La posta elettronica

L'ente è munito di indirizzo di posta elettronica ordinaria e certificata.

Sul sito web sono pubblicati tutti i recapiti utili per le comunicazioni con la Società.

Articolo 5 - MODALITÀ DI ADOZIONE DEL PROGRAMMA

Viene data notizia dell'azione del presente Programma mediante pubblicazione del documento nel sito Internet della Società nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Programma per la Trasparenza e l'integrità", in cui vengono raccolti tutti i documenti relativi alle attività legate al Programma stesso.

Articolo 6 – PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

A) Individuazione dei Responsabili della Trasmissione dei dati

Sono responsabili dell'invio per la pubblicazione dei dati, delle informazioni e del trattamento dei dati personali, negli ambiti di propria competenza i seguenti soggetti:

- Responsabile di Progettazione

TECHNE Società consortile a responsabilità limitata

Sedi Certificate:

Cesena - Sede legale ed operativa
Via Savolini, 9
47521 Cesena (FC)
Tel. 0547 637211
Fax 0547 382000

Forlì – Sede operativa
Via M Buonarroti, 1
47122 Forlì
Tel. 0543 410711
Fax 0543 405144

- Direttore di Produzione
- Responsabile Amministrativo.

Essi devono:

- come presupposto della pubblicazione, elaborare i dati e le informazioni di competenza curandone la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione. Devono dare, inoltre, indicazione della loro provenienza, garantendone la riutilizzabilità e utilizzando per la pubblicazione la tipologia di formato aperto;
- adempiere agli obblighi di pubblicazione, di cui al presente Programma, garantendo il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge;
- dare inizio al processo di pubblicazione attraverso la trasmissione dei dati e delle informazioni al Responsabile della Trasparenza;
- provvedere, con le medesime modalità, all'aggiornamento periodico dei dati e delle informazioni e, in ogni caso, ogni qualvolta vi siano da apportare modifiche significative dei dati o si debba provvedere alla pubblicazione di documenti urgenti;
- contribuire ad attuare il Programma in tutte le azioni ivi previste.

La pubblicazione sarà effettuata alle cadenze temporali fissate dal Decreto legislativo 33/2013, e sulla base delle seguenti prescrizioni:

- 1) indicare la data di pubblicazione, ovvero, dell'ultima revisione, la tipologia dei dati, il periodo temporale di riferimento;
- 2) verificare che i dati, le informazioni e i documenti da pubblicare siano in formato aperto e accessibile;
- 3) di concerto con il Responsabile della Trasparenza, eliminare le informazioni inerenti l'elaborazione del dato non più attuali nel rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, provvedendo all'aggiornamento dei dati, ove previsto;
- 4) di concerto con il Responsabile della Trasparenza, pubblicare i dati e le informazioni aggiornate nei casi previsti e comunque ogni qualvolta vi siano da apportare modifiche significative degli stessi dati o pubblicare documenti urgenti.

B) Tipologie di dati da pubblicare

La sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale è articolata conformemente alle indicazioni di cui all'allegato tecnico del Decreto legislativo 33/2013, come modificato dal Decreto legislativo 25/05/2016 n° 97.

C) CONTROLLO E MONITORAGGIO

Alla corretta attuazione del Piano, concorrono il Responsabile della Trasparenza e i diversi responsabili dei Processi (Progettazione, Gestione e Rendicontazione).

In particolare, il Responsabile della Trasparenza svolge il controllo sull'attuazione del Piano e delle iniziative connesse, riferendo al Consiglio di Amministrazione su eventuali inadempimenti e ritardi.

A tal fine il Responsabile della Trasparenza evidenzia e informa delle eventuali carenze, mancanze

TECHNE Società consortile a responsabilità limitata

Sedi Certificate:

Cesena - Sede legale ed operativa
Via Savolini, 9
47521 Cesena (FC)
Tel. 0547 637211
Fax 0547 382000

Forlì – Sede operativa
Via M Buonarroti, 1
47122 Forlì
Tel. 0543 410711
Fax 0543 405144



o non coerenze riscontrate i responsabili i quali dovranno provvedere a sanare le inadempienze entro e non oltre 30 giorni dalla segnalazione.

Decorso infruttuosamente tale termine, il Responsabile della Trasparenza è tenuto a dare comunicazione al Consiglio di Amministrazione della mancata attuazione degli obblighi di pubblicazione.

Articolo 7 -ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

L'articolo 43 comma 3 del decreto legislativo 33/2013 prevede che *"i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscano il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge"*.

Al fine di garantire l'attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 33/2013 e alle nuove linee guida ANAC del 21/11/2017 e la realizzazione degli obiettivi del presente Programma attraverso il *"regolare flusso delle informazioni"*, si affidano al Responsabile per la trasparenza i seguenti compiti:

1. monitorare il tempestivo invio dei dati, delle informazioni e dei documenti dagli uffici all'ufficio preposto alla gestione del sito web istituzionale;
2. verificare la tempestiva pubblicazione da parte dell'ufficio preposto alla gestione del sito;
3. assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni.

Articolo 8 - ACCESSO CIVICO E ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

A- ACCESSO CIVICO

a) Definizione

Secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013, l'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere la pubblicazione di documenti, informazioni o dati per i quali sussistono specifici obblighi di trasparenza, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

Pertanto, l'accesso civico si configura come rimedio alla mancata pubblicazione, obbligatoria per legge, di documenti, informazioni o dati sul sito istituzionale.

b) Chi può esercitare l'accesso civico e a chi va presentata l'istanza

Chiunque può esercitare l'accesso civico.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata ed è gratuita.

La richiesta va presentata alla Segreteria Techne tramite e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria@mailtechne.org

Entro trenta giorni, la Società procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesto risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte della Società, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo (Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza).

TECHNE Società consortile a responsabilità limitata

Sedi Certificate:

Cesena - Sede legale ed operativa
Via Savolini, 9
47521 Cesena (FC)
Tel. 0547 637211
Fax 0547 382000

Forlì – Sede operativa
Via M Buonarroti, 1
47122 Forlì
Tel. 0543 410711
Fax 0543 405144

B- ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

a) Definizione accesso civico generalizzato

Secondo quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013, l'accesso civico generalizzato è il diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni e dagli altri soggetti di cui all'art.2-bis, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del D.lgs 33/2013, nel rispetto dei limiti alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis.

b) Chi può esercitare l'accesso civico generalizzato e a chi va presentata l'istanza

Chiunque può esercitare l'accesso civico.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata ed è gratuita.

La richiesta va presentata alla Segreteria Techne tramite e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria@mailtechne.org

Entro trenta giorni, la Società risponderà con provvedimento espresso.

Se sono individuati soggetti controinteressati la Società è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della stessa, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o per via telematica per coloro che abbiano acconsentito a tale forma di comunicazione.

I soggetti controinteressati sono esclusivamente le persone fisiche e giuridiche portatrici dei seguenti interessi privati di cui all'art. 5-bis, c. 2 del d.lgs. 33/2013:

- a) protezione dei dati personali, in conformità al D. Lgs. n. 196/2003;
- b) libertà e segretezza della corrispondenza intesa in senso lato ex art.15 Costituzione;
- c) interessi economici e commerciali, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.

Possono essere considerati soggetti controinteressati anche le persone fisiche interne alla Società (componenti degli organi di indirizzo, dipendenti, ecc...).

Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso.

Decorso tale termine, la Società provvede sulla richiesta di accesso.

La comunicazione ai soggetti controinteressati non è dovuta nel caso in cui l'istanza riguardi l'accesso civico, cioè dati, documenti ed informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria.

La società valuterà caso per caso la possibilità di diniego dell'accesso, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, a tutela degli interessi pubblici e privati. Tra gli interessi pubblici vanno considerati quelli curati dalla Società qualora svolga attività di pubblico interesse, tra gli interessi privati particolare attenzione dovrà essere posta al bilanciamento tra il diritto all'accesso e la tutela degli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.

Sia nei casi di diniego, anche parziale, connessi all'esistenza di limiti all'accesso generalizzato, sia per quelli connessi alle eccezioni assolute, sia per le decisioni del RPCT, gli atti sono adeguatamente motivati.

Il richiedente, nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso generalizzato o di mancata risposta, ovvero i controinteressati, nei casi di accoglimento della richiesta di accesso, possono presentare

TECHNE Società consortile a responsabilità limitata

Sedi Certificate:

Cesena - Sede legale ed operativa
Via Savolini, 9
47521 Cesena (FC)
Tel. 0547 637211
Fax 0547 382000

Forlì – Sede operativa
Via M Buonarroti, 1
47122 Forlì
Tel. 0543 410711
Fax 0543 405144



TECHNE Società Consortile a Responsabilità Limitata

Sede legale ed operativa: Cesena - Via C. Savolini, 9 Tel 0547/637211 – Fax 0547/382000
Sede operativa: Forlì – Via M. Buonarroti, 1 Tel. 0543/410711 – Fax 0543/405144
www.techne.org - e-mail: segreteria@mailtechne.org - N. REA FC 281072
P.IVA e Cod. Fisc. 02604400404 N. Iscrizione CCIAA 02604400404
Capitale Sociale Interamente Versato 120.000,00 euro

richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni.

TECHNE Società consortile a responsabilità limitata

Sedi Certificate:

Cesena - Sede legale ed operativa
Via Savolini, 9
47521 Cesena (FC)
Tel. 0547 637211
Fax 0547 382000

Forlì – Sede operativa
Via M Buonarroti, 1
47122 Forlì
Tel. 0543 410711
Fax 0543 405144

