

**RICERCA DI UN TIROCINANTE INERENTE LA QUALIFICA REGIONALE DI  
“TECNICO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE” DI  
TECHNE – SOCIETA’ CONSORTILE A RESP. LIMITATA**

Techne – Società Consortile a responsabilità limitata è un ente di Formazione di proprietà di Livia Tellus Governance Spa (Comune di Forlì) e del Comune di Cesena, accreditata presso la Regione Emilia-Romagna e presso la Regione Sardegna.

Techne Scarl opera sulla Provincia di Forlì-Cesena attraverso due sedi operative: una sita in Forlì, in via Michelangelo Buonarroti n. 1; l’altra, sita in Cesena, Via Savolini n.9, sede legale della società.

Techne Scarl intende individuare un tirocinante idoneo ed avviare un percorso di tirocinio formativo e di orientamento della durata di 6 mesi, presso la sede di Cesena.

Requisiti:

- possedere la cittadinanza italiana. Ai sensi del DPCM 7.2.1994, nr. 174, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti a stati membri dell’Unione Europea;
- non aver riportato condanne penali che escludano dall’elettorato attivo o passivo e non essere stati destituiti dall’impiego presso Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso di Laurea in Economia e Commercio (anche Triennale);

Gli aspiranti dovranno allegare il proprio curriculum vitae, consistente nell’esplicita ed articolata enunciazione, debitamente sottoscritta, delle attività svolte, della esperienza professionale e dei titoli acquisiti.

Il tirocinio avrà durata 6 mesi, con inizio a decorrere dal 03/06/2015 e termine il 31/12/2015 (escluso il mese di agosto).

L’impegno richiesto al tirocinante è di 36 ore settimanali.

Al tirocinante verrà corrisposta l’indennità di partecipazione di € 450,00 mensili, commisurata mensilmente all’effettiva partecipazione all’esperienza di tirocinio, in termini di presenza del tirocinante.(L.R. 7 del 19/7/2013 e relative integrazioni/modifiche successive)

Il Curriculum vitae, completo ed esaustivo, dovrà pervenire a Techne, all’indirizzo mail: [direzione@mailtechne.org](mailto:direzione@mailtechne.org) entro e non oltre il 22 maggio 2015.

Sulla base dei curricula pervenuti Techne si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di colloquiare gli aspiranti meritori di attenzione al fine di individuare il candidato più idoneo alla copertura del tirocinio.

## Obiettivo Specifico del Tirocinio

Il tirocinio intende far acquisire le Unità di competenza n.1 e n.3 della qualifica regionale di “Tecnico Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione” ovvero :

### TECNICO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE

<b>DESCRIZIONE SINTETICA</b>
Il Tecnico amministrazione, finanza e controllo di gestione è in grado di sviluppare il sistema contabile aziendale e analizzare i dati significativi della gestione d'impresa per l'elaborazione di previsioni e monitoraggi dell'andamento economico-finanziario, garantendo il presidio dei rapporti con il sistema creditizio.

<b>AREA PROFESSIONALE</b>
Amministrazione e controllo d'impresa

<b>LIVELLO EQF</b>
5° livello

<b>PROFILI COLLEGATI – COLLEGABILI ALLA FIGURA</b>	
<b>Sistema di riferimento</b>	<b>Denominazione</b>
NUP	3.3.1.2 Contabili e assimilati 4.1.2.3.0 Addetti a compiti di controllo e verifica
Repertorio delle professioni ISFOL	Amministrazione e finanza d'impresa - Il controller o il responsabile del controllo di gestione - Il responsabile della contabilità generale e industriale

<b>UNITÀ DI COMPETENZA</b>	<b>CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI)</b>	<b>CONOSCENZE (CONOSCERE)</b>
<b>1. Strutturazione sistema di contabilità generale e analitica</b>	Definire finalità, logica generale e criteri per la progettazione del sistema di contabilità generale e analitica	Principi di organizzazione aziendale: processi, ruoli e funzioni.
	Individuare strumenti e procedure di rilevazione delle variabili economiche aziendali	Funzione, caratteristiche e logiche dei sistemi di pianificazione e controllo di gestione.
	Valutare completezza, rilevanza, certezza e timing dei dati di contabilità generale ed analitica	Discipline e tecniche di contabilità generale.
	Valutare caratteristiche e potenzialità del software gestionale per la rilevazione delle variabili economiche in coerenza con il sistema informativo aziendale	Metodologie e strumenti di contabilità analitica.
<b>2. Formulazione budget</b>	Definire struttura, finalità e contenuti del budget generale e quello dei vari sottosistemi aziendali (produzione, vendita, acquisti, ecc.)	Logiche di funzionamento dei software applicativi di contabilità e di contabilità integrata.
	Valutare dati e serie storiche aziendali a supporto del processo di budgeting	Modelli e criteri di progettazione dei sistemi di budgeting e reporting.
	Interpretare previsioni economico-finanziarie interne	Tecniche di budgeting e

	ed esterne all'impresa per la formulazione delle voci di budget	reporting.  Principi di analisi matematica e statistica  Principi di finanza aziendale ed elementi di tecnica bancaria.  Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza.  La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche).
	Tradurre valutazioni di aggiornamenti e scostamenti delle variabili economiche in un coerente processo di ridefinizione del budget	
<b>3. Controllo andamento economico-finanziario</b>	Identificare gli scostamenti tra realizzato e programmato di variabili contabili ed extracontabili (tempi, quantità, valori)	
	Individuare le relazioni tra i dati rilevati ed i fattori e le cause determinanti dei relativi scostamenti	
	Definire caratteristiche e struttura del reporting in funzione dei modelli di contabilità industriale prescelti o delle esigenze informative delle funzioni strategiche aziendali	
	Adottare modalità di elaborazione e presentazione del reporting differenziate in relazione a tempistica e destinatari	
	Prospettare interventi migliorativi della gestione aziendale e azioni correttive per la compensazione degli scostamenti negativi	
<b>4. Articolazione e gestione strumenti bancari</b>	Prospettare interventi migliorativi della gestione aziendale e azioni correttive per la compensazione degli scostamenti negativi	
	Valutare caratteristiche e potenzialità degli strumenti bancari per attività ordinarie e straordinarie d'impresa	
	Individuare evoluzioni degli strumenti bancari adottati in relazione agli obiettivi aziendali	
	Applicare tecniche di negoziazione nella trattazione di accordi ed offerte creditizie adeguate a esigenze e bisogni aziendali	

#### Riferimenti per lo sviluppo, la valutazione, la formalizzazione e la certificazione delle competenze

<b>UNITÀ DI COMPETENZA</b>		
<b>1. Strutturazione sistema di contabilità generale e analitica</b>		
<b>INDICATORI</b>	<b>CAPACITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>
Progettazione di procedure, strumenti e metodologie di rilevazione dei dati contabili.  Elaborazione ed implementazione di strumenti di controllo e rilevazione delle variazioni.  Selezione e progettazione di personalizzazioni ed aggiornamenti di applicativi informatici per l'automazione delle procedure contabili.	Definire finalità, logica generale e criteri per la progettazione del sistema di contabilità generale e analitica  Individuare strumenti e procedure di rilevazione delle variabili economiche aziendali  Valutare completezza, rilevanza, certezza e timing dei dati di contabilità generale ed analitica  Valutare caratteristiche e potenzialità del software gestionale per la rilevazione delle variabili economiche in coerenza con il sistema informativo aziendale	Principi di organizzazione aziendale: processi, ruoli e funzioni.  Funzione, caratteristiche e logiche dei sistemi di pianificazione e controllo di gestione.  Discipline e tecniche di contabilità generale.  Metodologie e strumenti di contabilità analitica.  Logiche di funzionamento dei software applicativi di contabilità e di

		<p>contabilità integrata.</p> <p>Modelli e criteri di progettazione dei sistemi di budgeting e reporting.</p> <p>Tecniche di budgeting e reporting.</p> <p>Principi di analisi matematica e statistica</p> <p>Principi di finanza aziendale ed elementi di tecnica bancaria.</p> <p>Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza.</p> <p>La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche).</p>
--	--	---

**RISULTATO ATTESO**

Sistema di contabilità generale ed analitica strutturato ed implementato.

**UNITÀ DI COMPETENZA**

**2. Formulazione budget**

INDICATORI	CAPACITÀ	CONOSCENZE
<p>Stesura di budget generale e settoriali.</p> <p>Verifica e revisione delle voci di budget rispetto a scostamenti ed aggiornamenti.</p>	<p>Definire struttura, finalità e contenuti del budget generale e quello dei vari sottosistemi aziendali (produzione, vendita, acquisti, ecc.)</p> <p>Valutare dati e serie storiche aziendali a supporto del processo di budgeting</p> <p>Interpretare previsioni economico-finanziarie interne ed esterne all'impresa per la formulazione delle voci di budget</p> <p>Tradurre valutazioni di aggiornamenti e scostamenti delle variabili economiche in un coerente processo di ridefinizione del budget</p>	<p>Principi di organizzazione aziendale: processi, ruoli e funzioni.</p> <p>Funzione, caratteristiche e logiche dei sistemi di pianificazione e controllo di gestione.</p> <p>Discipline e tecniche di contabilità generale.</p> <p>Metodologie e strumenti di contabilità analitica.</p> <p>Logiche di funzionamento dei software applicativi di contabilità e di contabilità integrata.</p> <p>Modelli e criteri di progettazione dei sistemi di budgeting e reporting.</p> <p>Tecniche di budgeting e reporting.</p> <p>Principi di analisi matematica e statistica</p> <p>Principi di finanza aziendale ed elementi di tecnica bancaria.</p> <p>Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente</p>

		<p>in materia di sicurezza.</p> <p>La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche).</p>
--	--	---

**RISULTATO ATTESO**

Budget definito nella struttura e nei contenuti.

**UNITÀ DI COMPETENZA**  
**3. Controllo andamento economico-finanziario**

INDICATORI	CAPACITÀ	CONOSCENZE
<p>Elaborazione comparazioni tra dati previsionali ed a consuntivo.</p> <p>Analisi scostamenti elementari e relative cause determinanti.</p> <p>Elaborazione proposte di interventi migliorativi e correttivi degli aspetti di gestione aziendale.</p>	<p>Identificare gli scostamenti tra realizzato e programmato di variabili contabili ed extracontabili (tempi, quantità, valori)</p> <p>Individuare le relazioni tra i dati rilevati ed i fattori e le cause determinanti dei relativi scostamenti</p> <p>Definire caratteristiche e struttura del reporting in funzione dei modelli di contabilità industriale prescelti o delle esigenze informative delle funzioni strategiche aziendali</p> <p>Adottare modalità di elaborazione e presentazione del reporting differenziate in relazione a tempistica e destinatari</p> <p>Prospettare interventi migliorativi della gestione aziendale e azioni correttive per la compensazione degli scostamenti negativi</p>	<p>Principi di organizzazione aziendale: processi, ruoli e funzioni.</p> <p>Funzione, caratteristiche e logiche dei sistemi di pianificazione e controllo di gestione.</p> <p>Discipline e tecniche di contabilità generale.</p> <p>Metodologie e strumenti di contabilità analitica.</p> <p>Logiche di funzionamento dei software applicativi di contabilità e di contabilità integrata.</p> <p>Modelli e criteri di progettazione dei sistemi di budgeting e reporting.</p> <p>Tecniche di budgeting e reporting.</p> <p>Principi di analisi matematica e statistica</p> <p>Principi di finanza aziendale ed elementi di tecnica bancaria.</p> <p>Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza.</p> <p>La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche).</p>

**RISULTATO ATTESO**

Scostamenti di gestione rilevati ed analizzati.

**UNITÀ DI COMPETENZA**

**4. Articolazione e gestione strumenti bancari**

INDICATORI	CAPACITÀ	CONOSCENZE
<p>Gestione delle relazioni con gli istituti di credito.</p> <p>Monitoraggio e controllo delle operazioni attivate con il sistema creditizio.</p> <p>Determinazione degli strumenti bancari utili alle attività ordinarie e straordinarie d'impresa.</p>	<p>Prospettare interventi migliorativi della gestione aziendale e azioni correttive per la compensazione degli scostamenti negativi</p> <p>Valutare caratteristiche e potenzialità degli strumenti bancari per attività ordinarie e straordinarie d'impresa</p> <p>Individuare evoluzioni degli strumenti bancari adottati in relazione agli obiettivi aziendali</p> <p>Applicare tecniche di negoziazione nella trattazione di accordi ed offerte creditizie adeguate a esigenze e bisogni aziendali</p>	<p>Principi di organizzazione aziendale: processi, ruoli e funzioni.</p> <p>Funzione, caratteristiche e logiche dei sistemi di pianificazione e controllo di gestione.</p> <p>Discipline e tecniche di contabilità generale.</p> <p>Metodologie e strumenti di contabilità analitica.</p> <p>Logiche di funzionamento dei software applicativi di contabilità e di contabilità integrata.</p> <p>Modelli e criteri di progettazione dei sistemi di budgeting e reporting.</p> <p>Tecniche di budgeting e reporting.</p> <p>Principi di analisi matematica e statistica</p> <p>Principi di finanza aziendale ed elementi di tecnica bancaria.</p> <p>Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza.</p> <p>La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche).</p>
<b>RISULTATO ATTESO</b>		
Strumenti bancari funzionali all'attività d'impresa.		