BANDO DI EVIDENZA PUBBLICA PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI TUTOR PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TECHNE – SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA

PREMESSO CHE

I principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, pari opportunità vengono così intesi:
a) trasparenza: possibilità, per chi intende candidarsi all'assunzione o ad incarichi di collaborazione, di conoscere le modalità di partecipazione, i criteri di valutazione, l'iter di reclutamento e selezione, la documentazione relativa alla propria posizione procedurale ed agli esiti finali;
b) pubblicità: possibilità, per chi intende candidarsi all'assunzione o ad incarichi di collaborazione, di aver notizia delle occasioni di lavoro disponibili in Techne Soc.Cons.a r.l. mediante strumenti che ne garantiscano la divulgazione e l'effettiva conoscibilità;
c) imparzialità: utilizzo da parte del soggetto incaricato della valutazione, di criteri di reclutamento e selezione rigorosamente predefiniti, formalizzati ed oggettivi;
d) pari opportunità: eliminazione di ogni distinzione, esclusione o limitazione basata sul sesso ai sensi del "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" (D.lgs. 11.04.2006 n. 198), nonché basata su: appartenenza etnica, nazionalità, lingua, religione, opinioni politiche, orientamenti sessuali, condizioni personali e sociali nel rispetto della normativa vigente.

VISTO

- Il DM 9.11.2017 "*Disposizioni di attuazione dell'articolo 25 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, in materia di personale delle società a partecipazione pubblica*" e dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, che prescrive alle società a totale partecipazione pubblica di adottare, con propri provvedimenti, criteri e modalità rispettosi dei succitati principi di derivazione comunitaria per l'assunzione del personale e per il conferimento di incarichi;

- Il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 (in particolare: art. 7 Gestione delle risorse umane, comma 6; art. 35, Reclutamento del personale, comma 3), nonché alle considerazioni espresse nella circolare Confservizi Prot. N. 324/08/AL/CS/gg del 19/09/08;

- D.Lgs. 81/2015 e decreti attuativi, il decreto-legge 87/2018 (Decreto di dignità) e ss.mm nonché il decreto-legge n. 48/2023 (Decreto Lavoro);

- Le procedure di reclutamento del personale che garantiscono, senza discriminazione alcuna per genere, nazionalità, religione, opinione politica o condizione sociale e personale, l'accessibilità all'impiego, la trasparenza e l'imparzialità delle valutazioni, nonché la competenza dei soggetti esaminatori, il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11-04-2006, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'Art.6 Lg.n.246 del 28-11-2005" e della disciplina prevista in materia di utilizzo e trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30-06-2003 e del Regolamento UE n. 679/2016;

- La delibera del Consiglio di amministrazione del 30 settembre 2025 che approva il BANDO DI EVIDENZA PUBBLICA PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI TUTOR PER

L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO di TECHNE – SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA

CONSIDERATO CHE

Techne – Società Consortile a responsabilità limitata, di seguito anche Techne, è una azienda di Formazione di proprietà dei Comuni di Forlì (attraverso Livia Tellus Romagna Holding Spa) e di Cesena accreditata presso la Regione Emilia-Romagna e presso la Regione Sardegna.

Techne opera sulla Provincia di Forlì-Cesena attraverso due sedi operative: una sita in Forlì, in via Michelangelo Buonarroti n. 1; l'altra, sita in Cesena, in via Savolini n.9, sede legale della società.

Techne intende conferire, a mezzo di una selezione pubblica per titoli, prova scritta e colloquio, due incarichi a tempo determinato della durata di 24 mesi per mansioni di Tutor per l'erogazione del Servizio.

SI RENDE NOTO CHE

con il presente bando di evidenza pubblica è indetta una selezione mediante valutazione dei titoli, prova scritta e colloquio individuale per l'assunzione con contratto a tempo determinato di due TUTOR PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO, i quali all'interno dei servizi formativi, di orientamento e accompagnamento al lavoro, integrano ed arricchiscono il processo formativo con interventi individuali, di gruppo e di classe, facilitando i processi di apprendimento, di integrazione e di riduzione del disagio curandone gli aspetti organizzativo-procedurali. Inoltre il TUTOR PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO elabora e realizza i piani d'intervento, in accordo con il coordinatore e i formatori, che tengono conto dei bisogni professionali e individuali espressi in relazione al mercato del lavoro locale e in coerenza con il percorso formativo.

Tipologia di contratto
Livello V del C.C.N. L. della Formazione Professionale.
Durata: contratto a termine per 24 mesi, per 36 ore a settimana.
Techne, al termine dei 24 mesi o comunque trascorsi i primi 12 mesi, si riserva di verificare la possibilità di convertire il contratto in tempo indeterminato, previa verifica della performance, delle disponibilità economiche e di ogni altra opportuna valutazione che la Direzione Generale e il Consiglio di amministrazione riterranno convenienti.
Si richiede impegno esclusivo, tranne eventuali deroghe autorizzate dal Direttore Generale.
La retribuzione annuale lorda ammonta **a € 26.750,00**
I contratti avranno inizio:

- Per il primo classificato in graduatoria a decorrere dal 01/04/2026
- Per il secondo classificato in graduatoria dal 01/09/2026

Requisiti di ammissione
I candidati alla selezione devono:

- possedere la cittadinanza italiana. Ai sensi del DPCM 7.2.1994, nr. 174, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea;
- non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o passivo e non essere stati destituiti dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- patente di guida non inferiore alla categoria B;

- essere in possesso di Diploma di Laurea in Psicologia o Scienze della formazione o Scienze dell'educazione o equipollente;
- essere in possesso di esperienza, almeno triennale, di tutoraggio nell'ambito della formazione professionale.

Gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, dovranno autocertificare nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti sopra indicati.
Gli aspiranti dovranno allegare obbligatoriamente alla domanda il proprio curriculum vitae in formato europeo, consistente nell'esplicita ed articolata enunciazione, debitamente sottoscritta, delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti corredandolo delle fotocopie dei titoli di studio nonché di tutte le certificazioni ed i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione.
In alternativa alle copie dei titoli gli aspiranti potranno presentare un'autocertificazione riportante comunque tutti i dati caratteristici di ciascun documento in modo da consentire alla Commissione una ponderata valutazione.
Potranno essere ammessi alla selezione solo coloro che possiedono i requisiti di ammissione.

Requisiti Professionali soggetti a valutazione

Requisiti di base

- discreta autonomia operativa;
- capacità relazionali e orientamento ad una gestione per obiettivi e progetti;
- capacità di attivare e gestire il lavoro di squadra;
- capacità di gestire reti di relazioni;
- capacità di gestire percorsi individualizzati;
- capacità di tradurre i fabbisogni formativi espressi dall'ente e/o dall'utenza.

Requisiti specifici

Il Tutor Erogazione del Servizio, nell'ambito delle direttive dell'Ente, deve possedere i seguenti requisiti professionali:

- all'interno dei servizi formativi di orientamento e accompagnamento al lavoro, saper integrare ed arricchire il processo formativo con interventi individuali, di gruppo e di classe, facilitando i processi di apprendimento, di integrazione e di riduzione del disagio curandone gli aspetti organizzativo-procedurali;
- collaborare alla progettazione di specifiche azioni formative in attuazione della programmazione definita dall'ente;
- elaborare e realizzare piani di intervento, in accordo con il coordinatore/Responsabile erogazione del servizio ed i formatori, che tengano conto dei bisogni professionali ed individuali espressi in relazione al mercato del lavoro locale ed in coerenza con il percorso formativo;
- realizzare interventi di socializzazione e/o sviluppo del clima all'interno dei servizi formativi;
- proporre e gestire interventi di potenziamento delle competenze e del processo di apprendimento;
- collaborare alla gestione di interventi di diagnosi individuale e/o di gruppo volti a individuare e rimuovere gli ostacoli dell'apprendimento;
- collaborare alla progettazione, gestione, monitoraggio e valutazione di attività di stage e tirocini, gestendo le convenzioni, le relazioni con le imprese e presidiando i diversi adempimenti previsti;
- promuovere l'individualizzazione degli interventi di apprendimento garantendo congruenza tra attività formative e obiettivi previsti nell'azione;
- applicare tecniche di monitoraggio, verifica e valutazione degli apprendimenti nella formazione individuale e di gruppo;

- individuare e proporre le aziende idonee alle attività di stage/tirocinio;
- curare ed aggiornare le banche dati aziendali e la compilazione e raccolta della documentazione prevista ed i rapporti con le aziende;
- collaborare alla definizione e all'applicazione degli strumenti per la gestione della qualità e dell'accreditamento;
- raccordarsi con le istituzioni e associazioni locali che si occupano di fasce svantaggiate per l'utilizzo mirato delle risorse disponibili applicando gli strumenti legislativi ed operativi a sostegno dell'inserimento lavorativo di fasce svantaggiate;
- raccordarsi con i Servizi per l'impiego per l'integrazione dei percorsi di inserimento con altre opportunità informativo-orientative;
- assicurare il proprio costante aggiornamento per migliorare la preparazione pedagogico-didattica adeguata alla propria area di impegno e la preparazione tecnico-scientifica attraverso la partecipazione alle attività programmate dall'ente e/o con altre iniziative concordate con l'ente;
- gestire attività di informazione e formazione orientativa individuali e di gruppo;
- individuare e analizzare i bisogni formativi espressi dall'utenza e l'offerta necessaria per interventi di recupero per gli utenti;
- curare l'informazione sull'offerta di azioni di formazione e istruzione, sugli sbocchi occupazionali in relazione al mercato del lavoro locale, sui servizi territoriali pubblici e privati per il lavoro;
- erogare moduli di formazione individuali e di gruppo;
- gestire relazioni di aiuto individualizzato garantendo congruenza tra attività formative e obiettivi previsti nell'azione;
- realizzare percorsi di bilancio di competenze e processi di orientamento al lavoro e alla formazione;
- possedere una conoscenza delle normative di gestione e progettazione della Regione Emilia-Romagna, del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e della Unione Europea;
- possedere conoscenza dei sistemi informativi di gestione nell'ambito della Formazione Professionale (es: LavoroxTe, ecc.);
- avere una conoscenza del contesto socioeconomico, occupazionale ed aziendale del territorio della provincia di Forlì Cesena;
- sapersi confrontare all'interno di gruppi di lavoro specifici assicurando le azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Valutazione dell'esperienza maturata in Techne

Verrà data rilevanza, in fase di valutazione, ai candidati che, ritenuti idonei, possono vantare un'esperienza di collaborazione con Techne, almeno biennale nell'ultimo decennio, in funzioni di tutoraggio nelle attività formative a finanziamento pubblico.

Procedura

La domanda di ammissione alla selezione, corredata dal curriculum e relativi allegati, dovrà pervenire in busta chiusa, pena esclusione, indirizzata al Direttore Generale di Techne, via Savolini n. 9 – 47521 Cesena entro le ore 12.00 del **01/12/2025**.

La busta dovrà indicare in indirizzo "BANDO DI EVIDENZA PUBBLICA PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI TUTOR PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TECHNE – SOC. CONS. A R. L.".

La consegna può essere effettuata a mano o a mezzo raccomandata con Avviso di Ricevuta, e dovrà, comunque, pervenire a Techne entro la scadenza sopra indicata, pena esclusione. I rischi di eventuali ritardi, qualunque ne sia la causa, sono a carico del mittente.

In caso di consegna a mano, farà fede la ricevuta rilasciata dalla Segreteria di Techne: in caso di raccomandata, l'Avviso di Ricevuta.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non potranno essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute entro il termine ultimo previsto dal Bando.
L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta di Techne ed entro il termine di scadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa.

Domanda di ammissione
Il candidato che intenda partecipare alla procedura di selezione deve compilare la domanda di ammissione, redatta in carta semplice (allegata al Bando). La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione**,** riportando tutte le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità:
- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- possesso della Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- possesso di Diploma di Laurea in Psicologia o Scienze della formazione o Scienze dell'educazione o equipollente con l'esatta indicazione della votazione conseguita, dell'anno del conseguimento, nonché del luogo e denominazione dell'Università che l'ha rilasciato;
- possesso di ulteriori titoli di studio;
- esperienza, almeno triennale, di tutoraggio nell'ambito della formazione professionale;
- comune di iscrizione delle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- godimento dei diritti politici;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico del candidato;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lett. d) DPR 3/57;
- eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previste dalle vigenti disposizioni di legge;
- specificazione per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92;
- residenza, domicilio o recapito al quale inviare le eventuali comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni d'indirizzo, riconoscendo che Techne Soc. Cons. r. l. non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali, di cui al Reg. UE 679/2016 e D.lgs. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli scopi propri della selezione oggetto del bando.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura concorsuale, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 nonché conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000.

In particolare, il curriculum vitae dovrà riportare la seguente dichiarazione "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ART. 46 E 47 D.P.R. 445/2000 – Il/La sottoscritto/a consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità".

È facoltà di Techne verificare la veridicità dei dati dichiarati nella domanda e nel curriculum, nonché richiedere apposita documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine ai titoli prodotti.
Tale documentazione sarà in ogni caso richiesta da Techne prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.
Techne non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza. In particolare, l'Ente di Formazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, a cause tecniche o ad altre cause non imputabili all'Ente medesimo.

Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, Techne ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 7 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dalla selezione.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Non sono sanabili e comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:
a) mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, all'indirizzo di Techne, via Savolini, 9 Cesena;
b) mancata sottoscrizione della domanda;
c) mancanza dei requisiti di ammissione di cui al presente bando di selezione;
d) curriculum formativo e professionale privo di sottoscrizione.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena esclusione dalla selezione:
a) la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
b) il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto dal quale risultino, in particolare, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite.

PROCEDURA DI SELEZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE
Techne si avvarrà di una Commissione, nominata dalla Direzione Generale, preposta all'esame dei titoli ed all'espletamento della prova scritta e dei colloqui, in seguito alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Pertanto, dopo l'esame dei titoli, i/le candidati/e ritenuti maggiormente idonei/e saranno convocati per la prova scritta e il colloquio. In seguito ai colloqui, la Commissione individuerà i due candidati più idonei a ricoprire il ruolo di Tutor per l'erogazione del servizio.

L'elenco dei soli candidati ammessi alla prova scritta, il successivo elenco dei candidati ammessi al colloquio e l'esito finale della procedura ed ogni altra comunicazione in riferimento alla stessa, saranno pubblicati sul sito web www.techne.org all'interno della sezione "società trasparente > selezione del personale".

Ogni pubblicazione inerente il presente Bando, nei modi sopraindicati, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati. Pertanto, Techne non procederà ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. I candidati ammessi, dovranno presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno stabilito, muniti di documento d'identità in corso di validità.

Il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire al colloquio nel giorno sopra indicato, può far pervenire al Presidente della Commissione apposita certificazione per il rinvio ad altra giornata tra quelle stabilite a calendario.
In caso di assenza, per qualunque causa, il candidato verrà considerato rinunciatario alle prove ed escluso dalla selezione.
È fatta salva la facoltà di Techne di revocare la procedura ovvero di non dare ad essa seguito nell'ipotesi che nessuno dei candidati risulti collimare con la figura ricercata.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE
La selezione verrà fatta mediante valutazione dei titoli, della prova scritta e del colloquio conoscitivo e selettivo nel quale verranno verificati i requisiti professionali posseduti e gli aspetti motivazionali, con un massimo di punti 50.
Il procedimento di selezione si concluderà entro il termine del 20/03/2026.

a) VALUTAZIONE DEI TITOLI
Techne si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.
La valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale/lavorativa avviene prima della prova scritta.

SELEZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Titoli	10 punti
Prova scritta	15 punti
Colloquio	15 punti
Valutazione dell'esperienza in Techne	10 punti
TOTALE	**50 punti**

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di 10 punti come segue:

a) curriculum	fino ad un massimo di punti 2
b) esperienza di tutoraggio con utenza svantaggiata e disabile nell'ambito della formazione professionale	fino ad un massimo di punti 2
c) esperienza di coordinamento in progetti formativi finanziati nell'ambito della formazione professionale	fino ad un massimo di punti 2
d) conoscenza lingue straniere	fino ad un massimo di punti 2
e) conoscenza informatica (hw e sw)	fino ad un massimo di punti 2

L'individuazione dei punteggi è fatta ad insindacabile giudizio dalla Commissione, in relazione alla validità e specificità dei titoli e delle esperienze lavorative nei riguardi della posizione di lavoro di Tutor per l'erogazione del servizio. La Commissione, a seguito di preselezione effettuata sulla base dei curricula pervenuti, si riserva di ammettere alla prova scritta i candidati ritenuti meritori di attenzione e che abbiano acquisito un punteggio minimo relativo alla valutazione dei titoli pari a punti 6/10.

b) PROVA SCRITTA
L'elenco degli ammessi alla prova scritta verrà pubblicato entro il termine stabilito dalla Commissione e comunque entro le ore 12.00 del **13 febbraio 2026** e comunicato ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione nel sito web sezione "società trasparente > selezione del

personale". Contestualmente all'elenco ammessi, nel medesimo sito web sezione "società trasparente > selezione del personale", verrà pubblicata la data della prova scritta. In caso di impedimenti motivati della Commissione la data della prova scritta potrà essere posticipata; in tal caso la nuova data della prova scritta verrà comunicata ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web della società sezione "società trasparente > selezione del personale".
Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è di 15 punti e la prova scritta verterà sulle tematiche indicate nei requisiti professionali richiesti. I candidati che otterranno un punteggio pari o superiore a 10/15 saranno ammessi al colloquio.

c) COLLOQUIO INDIVIDUALE

L'avviso dell'espletamento della prova con l'indicazione della sede, della data e dell'orario, sarà pubblicato esclusivamente sul sito web www.techne.org all'interno della sezione "società trasparente > selezione del personale". Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Eventuali cambiamenti saranno comunicati con le medesime modalità. I candidati dovranno presentarsi al colloquio di approfondimento nell'ora e nel luogo indicati con le modalità descritte al punto precedente, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che si presentassero dopo l'orario indicato non saranno ammessi a sostenere la prova.
Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di 15 punti e il colloquio verterà sulle tematiche indicate nei requisiti professionali richiesti. Non saranno considerati idonei i candidati che non avranno superato il punteggio minimo di 10/15 alla prova orale.

d) ESPERIENZA MATURATA IN TECHNE

Il punteggio complessivo (titoli + prova scritta + colloquio) potrà essere incrementato fino ad un massimo di ulteriori 10 punti, proporzionalmente all'esperienza non occasionale maturata in Techne, nell'ultimo decennio, in funzioni di tutor, così come segue:

a)	2 anni di collaborazione con Techne	punti 4
b)	3 anni di collaborazione con Techne	punti 6
c)	4 anni di collaborazione con Techne	punti 8
d)	5 anni e oltre di collaborazione con Techne	punti 10

GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione redige la graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio finale attribuito a ciascun candidato (ottenuto sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, della prova scritta e del colloquio, tenendo conto degli eventuali titoli di preferenza dichiarati e posseduti).

La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione sul sito web www.techne.org all'interno della sezione "società trasparente > selezione del personale".

Dalla graduatoria finale, Techne procederà esclusivamente all'assunzione del 1° e 2° classificato.

PRESA DI SERVIZIO E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

I due candidati che verranno dichiarati vincitori del presente Bando saranno invitati a presentarsi personalmente presso Techne entro il termine prescritto nella comunicazione per la stipulazione del contratto di lavoro.
L'assunzione in servizio avverrà con decorrenza:

- al **1° aprile 2026** attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro per il 1° classificato in graduatoria.
- al **1° settembre 2026** attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro per il 2° classificato in graduatoria.

Il contratto di lavoro sarà a tempo determinato per la durata di 24 mesi, 36 ore settimanali, V livello del CCNL FP 2024-2027. Il trattamento economico è quello determinato dal CCNL della Formazione Professionale, correlato all'incarico da ricoprire.
Sede di lavoro: Cesena, via Savolini 9 e Forlì via Buonarroti, 1.
Si richiede impegno esclusivo per Techne, con eventuali deroghe autorizzate espressamente dalla Direzione Generale.
All'atto dell'assunzione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità di non essere in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità stabilite dal D.Lgs. n. 39/2013 rispetto all'incarico in questione.
Techne procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.
Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 è individuato nella persona di Roberta Montaguti. Per informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo mail: roberta.montaguti@mailtechne.org

Techne si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, qualora nel corso del periodo di apertura del bando e sua conclusione si ravvisassero sopraggiunti motivi soggettivi e oggettivi per non concludere tale procedura, di non procedere, ovvero annullare, la selezione. Tale informazione sarà comunicata ai partecipanti dal Responsabile del Procedimento che procede, pertanto, per revoca e/o annullamento in autotutela.

INFORMATIVA
Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, del D.lgs. n. 196/2003 modificato dal d.lgs 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati da Techne per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'informativa completa è presente sul sito di Techne.
Il candidato nel modulo allegato dichiarerà di aver preso visione della suddetta informativa.

Il tutto, in base a quanto approvato nel Consiglio di amministrazione del 30 settembre 2025.

Il responsabile del Procedimento
Roberta Montaguti

- *Allegato fac simile di domanda*