

**bilancio  
sociale**

**20**

tech

es

TECHNOLOGICAL NETWORK

## **Addio a Nello Coppi, l'ultimo dei Badenghi**

*Scriverò qualcosa su un amico che non ha mai amato la facile chiacchiera,  
la futile esposizione di se stesso ed era essenziale e crudo.*

*Nello Coppi è stato un convinto marxiano sul piano ideale e culturale,  
comunista ma di movimento mentre verso il partito e le sue burocrazie ha sempre mostrato  
diffidenza se non ostilità. Aveva militato da giovane nella Fgci, poi aveva seguito Lotta Continua a  
Roma dove si era trasferito per studiare a Villa Nazareth dove il suo spirito di ribelle,  
precoce orfano di padre, si scontrava, ma traeva nutrimento, da figure importanti come  
monsignor Silvestrini, colto ministro degli esteri Vaticano in piena epoca conciliare  
sotto i pontificati di Giovanni XXIII e Paolo VI.*

*Nello è morto in modo quasi fulmineo per un tumore polmonare a 74 anni dotato ancora di uno  
spirito giovanile e un'ironia e disincanto sempre più accentuato da questi tempi.*

*Eravamo diventati amici e colleghi molti anni fa, durante la parentesi di lavoro  
che ho avuto a Bologna in Regione Emilia-Romagna fra il 1980 e il 1986 quando,  
in quell'anno, poi mi trasferii a Rimini per fare il capo delle Relazioni Esterne dell'Apt e  
dal 1990 il giornalista professionista a tempo pieno.*

*Nel 1984 insieme a Nello, allo scomparso Roberto Ragazzi (è morto nel 2008 a soli 55 anni se  
la memoria non mi inganna) e la collega giornalista Marta Fin, demmo vita a un bimestrale di  
cultura e dibattito sindacale che si chiamava Fp (area Cgil) che fece discutere perché affrontò  
nodi spinosi come la questione femminile nel sindacato, l'autogestione dell'orario pubblico, la  
creazione internazionale delle vertenze nel mondo del lavoro e tanto altro. Ritrovai Nello nel  
1996, quando venne a lavorare a Forlì, per dare poi vita al Consorzio di Formazione Professionale  
che come Techne si è imposta come qualificata agenzia pubblica di cui è stato valido direttore.*

*Fui tra i primi e pochi amici a cui, nel 2016, ha descritto il testo fra saggio e poema teatrale  
che è uscito per i tipi del Ponte Vecchio con il titolo letterario "Tutto avviene, comunque, in un  
contesto" che è anche il testamento di una generazione di figli dei minatori dell'Amiata (in modo  
specifico Abbadia San Salvatore) che erano comunisti, libertari antifascisti ma rispettosi dei valori  
del cristianesimo primitivo della comunità di Davide Lazzaretti, pur da posizioni di non praticanti.*

*Nello aveva un grande legame di sangue e memoria con la sua Abbadia e tre anni fa facemmo  
un viaggio sulla Montagna metallifera incontrando suoi vecchi parenti, mangiando pici al sugo  
d'anatra e bevendo due bicchieri di Nobile in quei cocci di osteria che non si vedono quasi più.*

***Il Paradiso dei Badenghi, i tipi di Abbadia, lo attende. Non poteva aspettare.***

**Pietro Caruso**

“

Caro Nello,  
questo bilancio sociale lo dedichiamo a te,  
che hai sempre pensato a Techne come ad  
un'impresa capace di stare sul mercato e  
mai come ad un ente che di sovvenzioni  
doveva vivere.  
Ci hai allevato con grande lungimiranza,  
come solo un illuminato può fare.  
Hai sempre preteso che facessimo  
innovazione, un passo avanti agli altri.  
La rete il tuo pallino, dovevamo costruire reti  
e dimostrare che potevano funzionare.  
Per noi, per Cinzia e per me, sei stato il  
Saggio, a volte anche troppo, fingevamo di  
capire, ma spesso eri troppo oltre le nostre  
conoscenze...  
Ci mancano le chiacchiere e ci mancano i  
caffè in tua compagnia.

*Lia*

”



Con **orgoglio** Techne presenta il proprio Bilancio Sociale, l'undicesimo, con l'intento di **rendere trasparente** quanto realizzato e di produrre un esaustivo **resoconto delle proprie attività**, che possa essere utile ai soci e al personale quale strumento di analisi e valutazione, nonché alle istituzioni, alle imprese e agli Stakeholder come momento di conoscenza e confronto.

L'anno 2020 è stato determinato dalla **grave emergenza sanitaria, economica e sociale** causata dall'epidemia di Coronavirus che ha inevitabilmente modificato anche gli scenari della formazione professionale, ma con **determinazione, fermezza, competenza e innovazione Techne ha superato le difficoltà**, confermando la solidità sia economica che organizzativa della società.

Nel 2021 Techne intende:

- **consolidare e ampliare le Reti** sul territorio mediante lo sviluppo di azioni innovative nell'area dello svantaggio e disabilità, proponendo attività formative e di sistema che coinvolgano attivamente il sistema imprenditoriale locale;
- **sviluppare i servizi di consulenza e formazione** rivolti ai giovani e alle persone in difficoltà, al fine di potenziare le competenze professionali e le opportunità nel mercato del lavoro;
- **contribuire al benessere lavorativo** e infondere fiducia nelle persone.

Soddisfatto dei risultati raggiunti, ringrazio sentitamente la Direzione, i Dipendenti, i Collaboratori, il Consiglio di Amministrazione ed i Comuni Soci per il supporto e la dedizione a Techne riservati.

*Sergio Lorenzi*

## Presentazione del Presidente





L'emergenza Covid-19 ha influenzato le scelte, le decisioni, le azioni del 2020 in maniera determinante, spingendo a rivedere e rielaborare ogni progetto in **un'ottica di innovazione e creatività**, a volte con semplicità, il più delle volte con fatica.

Le competenze digitali hanno travolto i nostri saperi e hanno determinato un forte cambiamento nella nostra quotidianità lavorativa:

- *non più formazione in presenza, ma videoconferenze a distanza,*
- *non più incontri e riunioni davanti ad un caffè, ma meet, zoom, teams, skype di volti e quadratini che hanno riempito gli schermi,*
- *non più la serenità di un lavoro soddisfacente, ma più spesso l'ansia per la propria salute e quella altrui.*

Ce l'abbiamo fatta, **insieme, uniti, convinti** che Techne prima di tutto sia una grande squadra, infaticabile, competente, in grado di affrontare ogni sfida e uscirne vincente.

E con noi il Consiglio di Amministrazione e i Comuni soci che non hanno mai smesso di credere nelle nostre capacità.

Che dire?

**Una squadra di successo  
batte con un solo cuore!!!**

*Lia Benvenuti*



Riflessioni del  
**Direttore  
Generale**

# Nota metodologica

In questo undicesimo Bilancio Sociale, Techne illustra l'attività svolta durante l'anno solare 2020, allo scopo di rendere conto all'esterno, in **maniera trasparente**, delle attività poste in atto per conseguire la sua missione, dei servizi resi e dei risultati raggiunti. In coerenza con quanto fatto nelle precedenti edizioni e per consentire la **comparabilità della performance aziendale** nel tempo, anche questo Bilancio Sociale si uniforma alle "Linee guida per la redazione del Bilancio Sociale delle organizzazioni non profit" pubblicate dall'Agenzia per le Onlus nel 2010. Tale modello fornisce una serie approfondita e completa di **contenuti e indicatori utili** a esprimere la natura non lucrativa e il carattere sociale della Società, a dispetto della sua forma legale. Pur non esistendo, ad oggi, obblighi di seguire modelli specifici di rendicontazione sociale per una società quale Techne, la decisione di improntare il suo Bilancio Sociale alle informazioni e agli indicatori previsti nel modello sopra citato le consente di fornire un livello di trasparenza molto elevato, limitando possibili rischi di autoreferenzialità dei contenuti divulgati. Il tutto nell'intento di fornire la massima trasparenza esterna e l'effettiva possibilità di valutare il suo operato da parte dei numerosi interlocutori (istituzioni, finanziatori, utenti, cittadini, partner, concorrenti), portatori di **fabbisogni informativi diversificati**.

Il Bilancio Sociale è stato elaborato ad aprile 2021 da un gruppo di lavoro interno a Techne, coordinato dal Direttore Generale, e si è avvalso della collaborazione di un soggetto esterno non direttamente interessato alle attività della Società e con una preparazione scientifica riconosciuta, che ha supportato il gruppo di lavoro nell'impostazione dei contenuti. Le informazioni, i dati, le loro elaborazioni e le classificazioni riportate sono state elaborate sulla base di documenti ufficiali (atto costitutivo e statuto societario, bilanci d'esercizio, relazioni degli amministratori) e di documentazione interna verificabile; le specifiche fonti dei dati esposti sono indicate all'interno del documento.

L'apprezzamento dei trend nell'attività di Techne è reso possibile attraverso il **confronto con i dati** che sono rinvenibili nelle precedenti edizioni del Bilancio Sociale (presenti on-line nella sezione "Società Trasparente" della Società).

Dopo l'introduzione e l'illustrazione delle scelte metodologiche per la sua elaborazione, il Bilancio Sociale prosegue con l'esposizione di quattro sezioni. La prima, illustra informazioni e dati riferiti all'**identità aziendale**, indicando in particolare la missione e i valori di Techne, le tipologie di servizi erogati, le persone che vi operano e gli Stakeholder di riferimento. La seconda, espone e commenta le **risorse economico-finanziarie**, evidenziando in particolar modo le fonti delle risorse e le modalità di spesa. La terza, rendiconta le **attività e i risultati** della Società nel 2020, realizzati per perseguire la sua missione nel rispetto dei valori dichiarati. La quarta, riporta gli **obiettivi di miglioramento e di innovazione** definiti da Techne in relazione alla strategia futura e alla rendicontazione sociale. Conclude il documento una tavola che riporta la corrispondenza tra i contenuti delle Linee guida emesse dall'Agenzia delle Onlus e le informazioni esposte nel documento.

**Questo Bilancio Sociale è stato elaborato dal seguente gruppo di lavoro:**



# Indice

**Presentazione del Presidente**  
**Riflessioni del Direttore Generale**  
**Nota Metodologica**



## **Identità aziendale** pag. 9

*Informazioni sulla Società, la sua mission e i suoi valori, gli organi di controllo, le persone che vi operano e gli Stakeholder di riferimento, le attività di aggiornamento e il coinvolgimento di dipendenti e collaboratori, i servizi erogati e le aree di intervento*



## **Risorse economico-finanziarie** pag. 45

*Analisi ed esposizione di risorse economico-finanziarie, fonti delle risorse e modalità di spesa*



## **Attività e risultati** pag. 53

*Le attività e i risultati suddivisi per aree di intervento, descrizione dei singoli progetti arricchiti dai dati analitici. Le tabelle riportano i dati di competenza 2020*



## **Obiettivi di miglioramento** pag. 123

*Esposizione degli obiettivi di miglioramento e innovazione definiti dalla Società in relazione alla strategia futura e alla rendicontazione sociale*

# identità aziendale

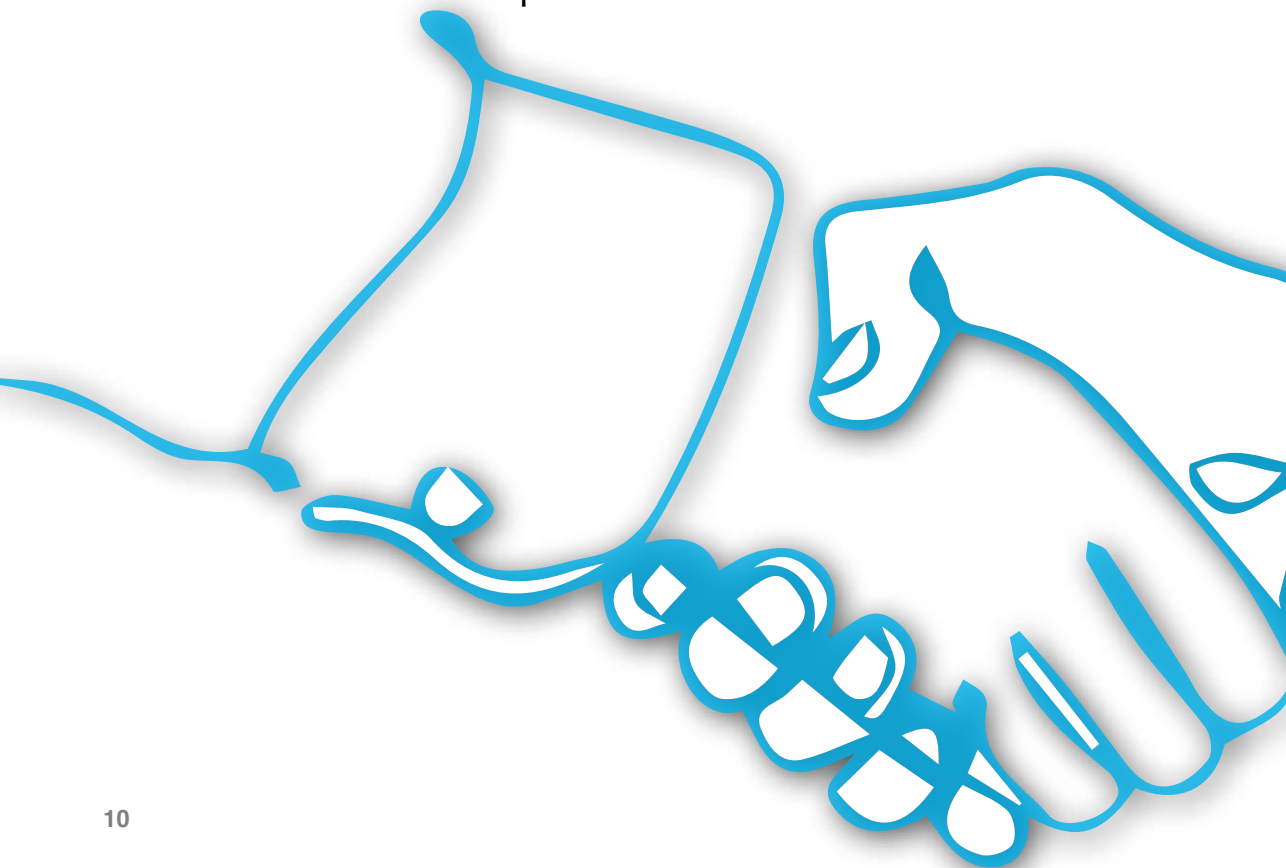


technes

TECHNOLOGICAL NETWORK

# Voce del verbo essere

Techne è una Società consortile a responsabilità limitata, **senza fini di lucro**, a capitale interamente pubblico, le cui finalità mirano a rafforzare **l'OCCUPABILITÀ** delle persone tramite progetti e interventi di formazione professionale

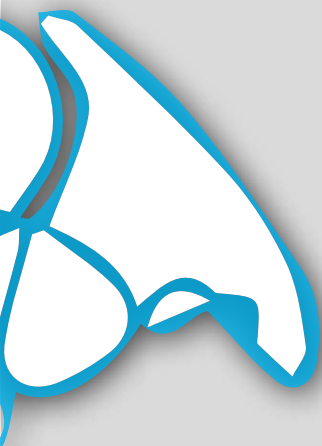




La nostra **missione sociale**  
è sostenere le persone  
nell'affrontare le difficoltà,  
momentanee o prolungate,  
per accrescerne le  
**competenze  
professionali**,  
al fine di inserirsi nel  
**mondo del lavoro**

# La mission

Avere una **natura pubblica**  
significa accompagnare al  
lavoro anche le **persone più  
fragili**, per fare emergere le  
loro vocazioni professionali e  
affermarne il ruolo produttivo  
nella comunità



# in cosa crediamo

**nelle persone** e nella loro capacità di crescere, di rafforzare le inclinazioni ed attitudini, fino a entrare in sintonia con il mondo, qualunque sia il punto di partenza

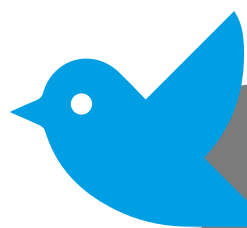
**nell' apprendimento** delle persone, nella professionalità e nella creatività dei nostri operatori, concordando i ruoli e i percorsi che meglio si addicono ad ognuno

**nella collaborazione** con enti, imprese e istituzioni del territorio, nella crescita di un sentimento di alleanza e di uno scopo comune

**nell' innovazione**, cercando sempre di imparare dai successi e dagli errori, capendo come migliorare e mettendolo in pratica

**nell' impatto**, mentre rileviamo fabbisogni e strategie di risposta, ci domandiamo: abbiamo sufficientemente coinvolto le persone? abbiamo valorizzato i loro talenti? che benefici abbiamo generato nelle loro vite?





Valorizzazione  
dei collaboratori

Orientamento

# i valori

Elevate competenze

Approccio  
innovativo

Condivisione e  
integrazione

# abbiamo fatto tanta strada

**2015**

14 luglio

L'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese entra nella compagine societaria di Livia Tellus Romagna Holding S.p.A.

**12**

**2012**

14 giugno

Techne si trasforma in Società Consortile a responsabilità limitata, mantenendo inalterati i due Soci

**11**

**2011**

Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. si sostituisce al Comune di Forlì quale socio

**06**

**2006**

26 giugno

Techne si trasforma in Società Consortile per Azioni, mantenendo come Soci i Comuni di Forlì e di Cesena

**1998**

1 aprile

Techne Forlì-Cesena diventa operativo, subentrando alle attività dei Centri di Formazione Professionale

**98**

**1997**

23 dicembre

I Comuni decidono di integrare i due Centri: nasce Techne Consorzio per la Formazione Professionale di Forlì-Cesena

**97**

Dal 1972 fino al 1997 le sedi di Cesena e Forlì sono state Centri di Formazione Professionale della RER

**1997**

**97**

**72**

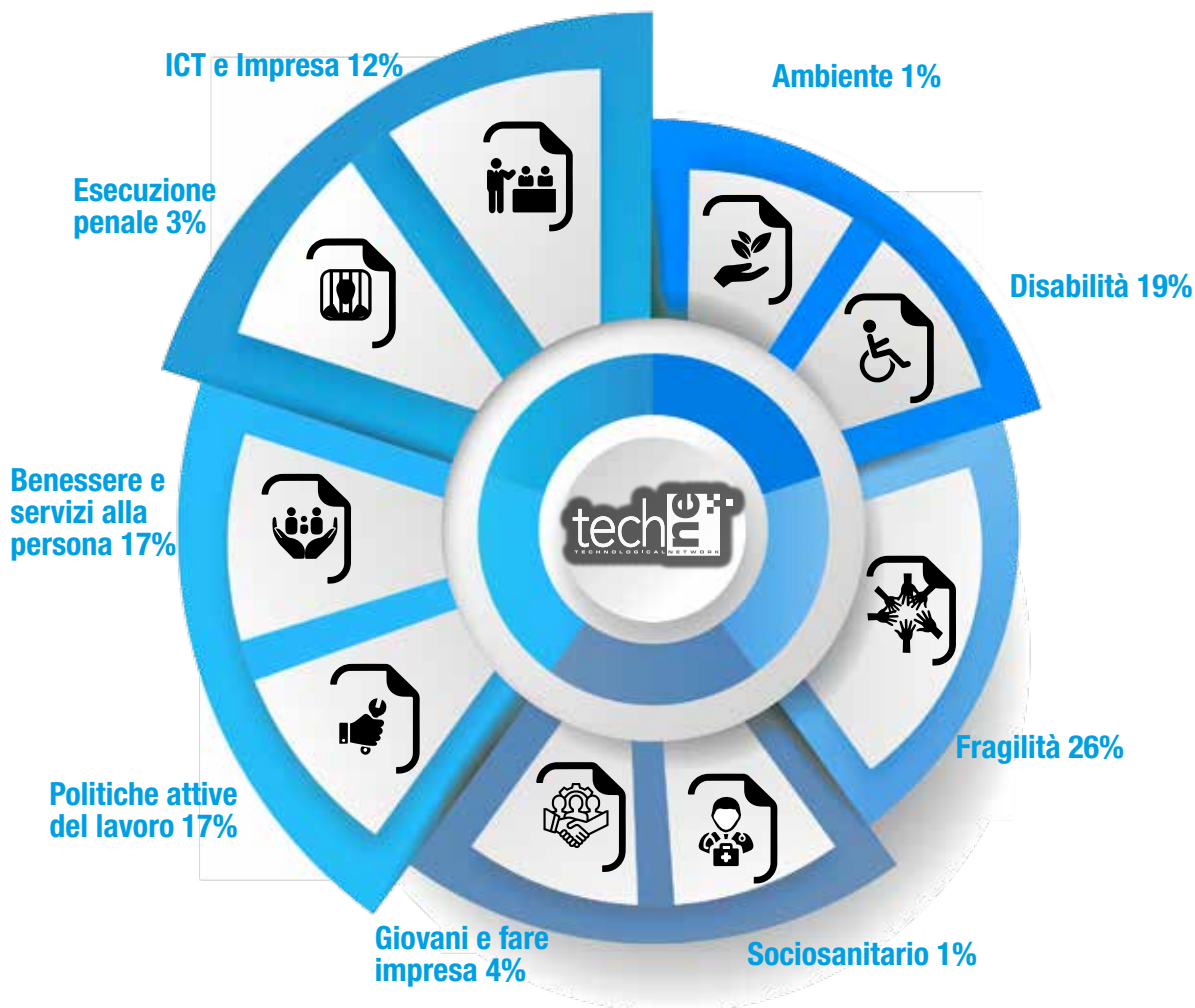
In un mondo ricco di sfide e opportunità, la formazione professionale si evolve continuamente. Le attività formative rispondono ai bisogni complessi di fragili, minori a rischio dispersione scolastica, giovani diplomati/laureati in cerca di formazione tecnica e percorsi di autoimpresa, persone disoccupate adulte e/o over 50, persone disabili, persone in uscita dal carcere, persone in cerca di occupazione, dipendenti pubblici.

# cosa facciamo ogni giorno

Serve una **visione** sempre nuova che si adatti ai bisogni delle persone che incontriamo:

- **orientamento** per capire meglio sé stessi e imparare a scegliere la propria strada durante gli studi e nel corso della vita
- **corsi di formazione e stage** per costruire e aggiornare le proprie competenze, in sintonia con le previsioni di innovazione sociale ed economica di ogni filiera produttiva
- **tirocini** in imprese e laboratori produttivi, cercando nel rapporto tra la persona e l'impresa ospitante, il match ideale per il benessere dell'individuo e la crescita delle organizzazioni
- **networking** nel confronto continuo con i nostri Stakeholder e i referenti istituzionali
- **responsabilità sociale** delle imprese e dei cittadini nei confronti di persone e lavoratori vulnerabili, per supportarle in un inserimento attivo nella vita sociale e professionale

# le aree di **intervento**



## **i filoni** di intervento

### **Integrazione con il Sistema Scolastico**

alternanza scuola/  
lavoro, leFP

### **Servizi di Formazione**

formazione iniziale,  
superiore e alta  
per disoccupati,  
formazione continua  
per lavoratori e  
permanente

### **Inserimento lavorativo**

interventi  
individualizzati  
per l'inserimento  
lavorativo

### **Azioni di sistema**

scambio di  
buone prassi e  
partecipazione  
a network per  
sviluppare e  
potenziare le reti

# dove Lavoriamo

in ambienti accoglienti e ben attrezzati, vicino alla  
stazione e ai terminal dei mezzi pubblici

## a Cesena

in via Savolini 9

8 Aule didattiche attrezzate

5 Laboratori: Informatica, Estetica,  
Cura mani, Acconciatore,  
Sociosanitario

*Uffici e Sale per i formatori*



## • a Forlì

• in via Buonarroti 1

5 Aule didattiche attrezzate

7 Laboratori: Informatica,  
Estetica, Simulimpresa,  
Cucina, Assemblaggio,  
Cucito, Atelier

*Uffici e Sale per i formatori*

nelle tante imprese, enti, associazioni e  
laboratori promossi da reti territoriali...



# La squadra

## Techne è ...

*le persone che ci lavorano,  
la loro capacità creativa,  
la loro capacità operativa*

## Puntiamo su...

lealtà al gruppo, passione  
fiducia tra le persone,  
gratificazione nel proprio lavoro

La produttività di una squadra  
è di gran lunga superiore alla  
somma di ciò che i singoli  
riescono a fare individualmente  
essendo **il lavoro in team**  
**portatore di valore**  
**aggiunto** in termini di qualità,  
di risultati, di competenze acquisite  
e di esperienze maturate

ORGANISMO DI  
VIGILANZA D. Lgs 231

Enrico Ghirotti

RESPONSABILE  
SERVIZIO QUALITÀ

Monica Mazzavillani

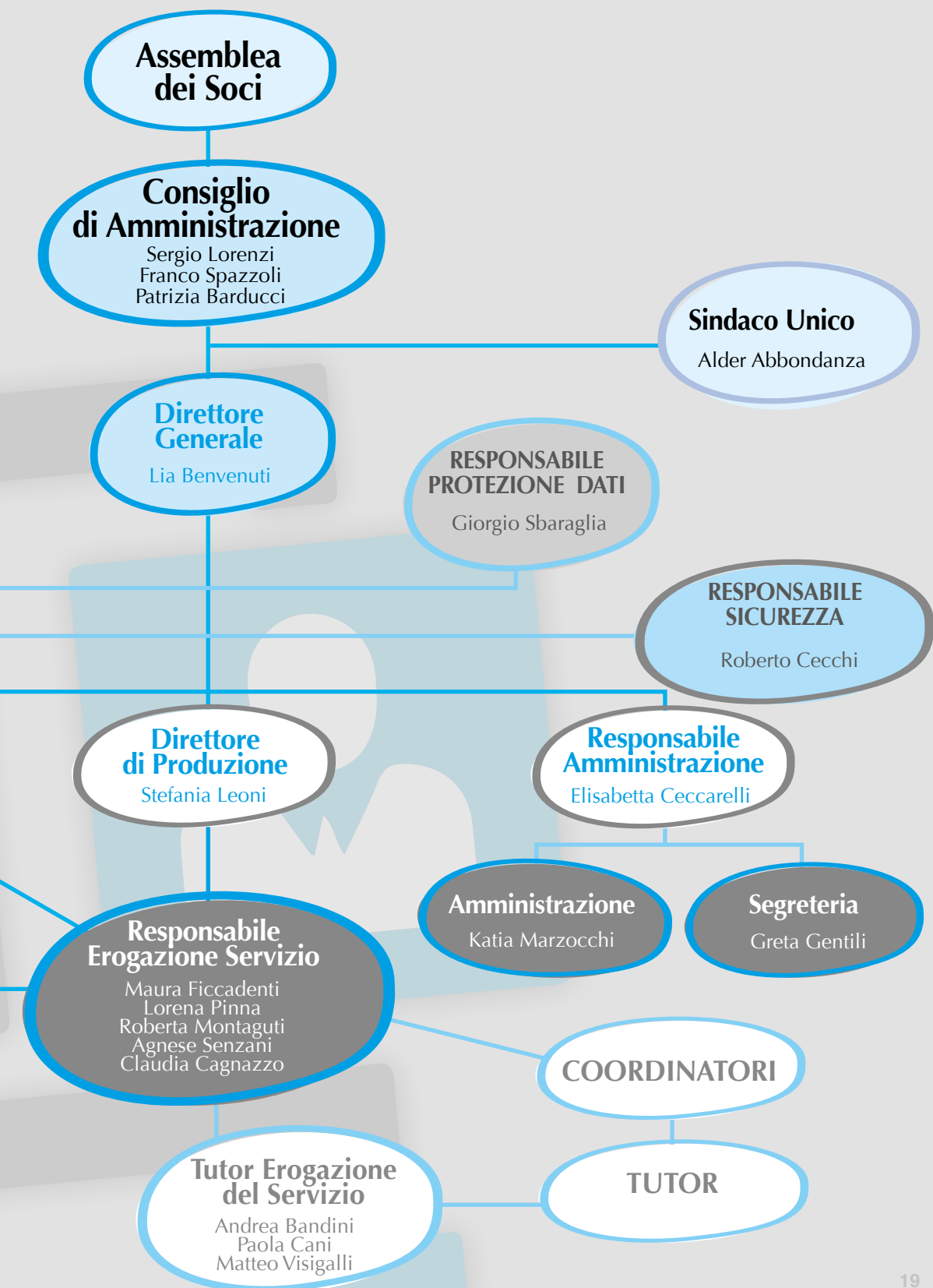
Responsabile  
Progettazione e  
Anticorruzione

Cinzia Fontana

Tecnico dei Servizi

Marika Fabbri





# i nostri soci

Capitale Sociale 120.000 €

50% Comune di Forlì

(tramite Livia Tellus Romagna Holding S.p.A.)



50%

Comune di Cesena



# L'ASSEMBLEA dei SOCI

È costituita dal Comune di Cesena e dalla società Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. (per il Comune di Forlì)

## I principali compiti:

- nomina l'organo amministrativo di controllo e di revisione
- modifica lo statuto e decide su operazioni che comportano la modifica dell'oggetto sociale
- approva il bilancio di previsione e il bilancio d'esercizio
- acquisisce e cede partecipazioni
- autorizza l'organo amministrativo al compimento di operazioni straordinarie non previste dal budget.

**Nel 2020 l'Assemblea dei Soci  
si è riunita 2 volte**

***Patrizia Carpi***

Livia Tellus Romagna Holding spa  
50% Presenze

***Anna Maria Galassi***

Livia Tellus Romagna Holding spa  
50% Presenze

***Carmelina Labruzzo***

Comune di Cesena  
100% Presenze



# il Consiglio di **Amministrazione**

L'attuale CdA, nominato dall'Assemblea dei Soci il 26 aprile 2018 in carica fino al 21 maggio 2021 è rinnovato, parzialmente, per un ulteriore mandato fino al 2024. I principali compiti sono nominare il Direttore Generale e redigere regolamenti interni diretti a disciplinare le materie ad essi rinviate dallo statuto.

Al Presidente del CdA è attribuita la rappresentanza generale della Società, attiva e passiva, sostanziale e processuale.

Nel 2020 il CdA si è riunito 10 volte



**Patrizia Barducci**  
*Consigliera CdA*

Ex-Insegnante

Nessun Compenso

*Presenze CdA e  
Assemblee 92%*

*Riconfermata per  
il secondo mandato  
il 21/05/2021*



**Sergio Lorenzi**  
*Presidente CdA*

Direttore Generale  
Elfi spa

Compenso annuo  
9.300€

*Presenze CdA e  
Assemblee 100%*

*Riconfermato per  
il secondo mandato  
il 21/05/2021*



**Franco Spazzoli**  
*Vicepresidente CdA*

Ex-Dirigente  
Scolastico

Nessun Compenso

*Presenze CdA e  
Assemblee 92%*

*Termina il secondo  
mandato  
il 21/05/2021*



**Monica Donini**  
*Consigliera CdA*

Insegnante

*Nominata per il  
primo mandato  
il 21/05/2021*

# il sindaco unico

È presente un Sindaco Unico con mandato triennale, eletto dall'Assemblea dei Soci nel 2018 e rinnovato per ulteriori 3 anni nel 2021, che procede alle verifiche contabili ogni 90 giorni (*nel 2020, 4 volte*)

*Presenze Assemblee 100%  
Presenze CdA 75%*

Compenso € 4.055 + oneri + iva



# l'organismo di vigilanza



Dal 2011 la Società si è dotata di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG), di un codice Etico e di un Regolamento di funzionamento dell'Organismo di Vigilanza, a norma di quanto richiesto dal D.Lgs. n.231/2011. Allo scopo di garantire il controllo la società ha istituito un Organismo di Vigilanza (ODV) a composizione monocratica, il quale svolge le sue funzioni in piena autonomia

Compenso € 1.300 + oneri + iva

# il responsabile della privacy

Da maggio 2018 è presente un Responsabile della Privacy (RDP) o Data Protection Officer (DPO) con funzioni di supporto e controllo, consultive, informative e formative sulla applicazione del Regolamento della Privacy

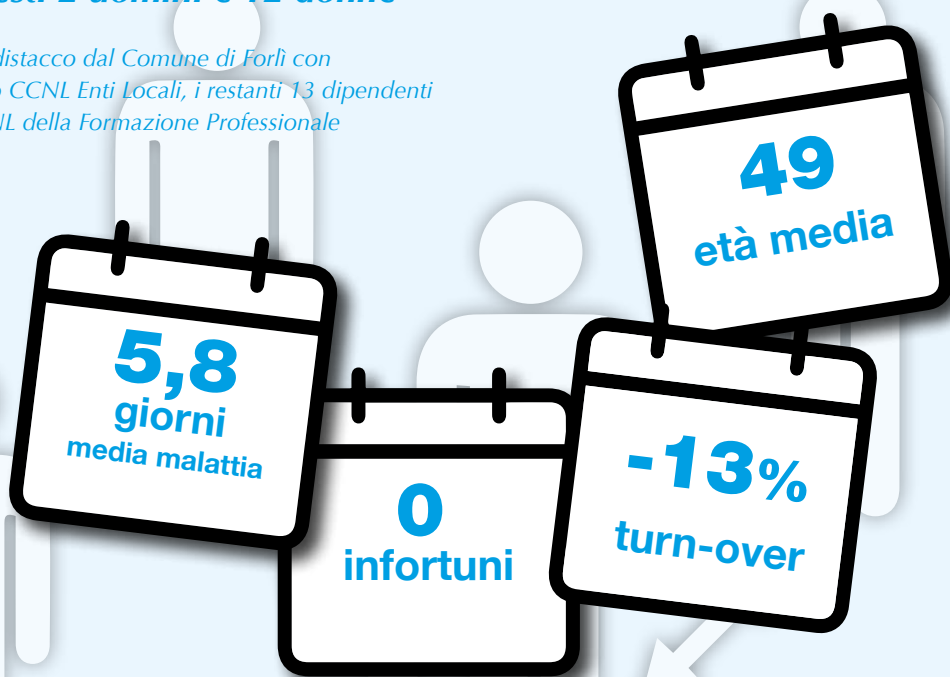
Compenso € 3.000 + oneri + iva



# i dipendenti

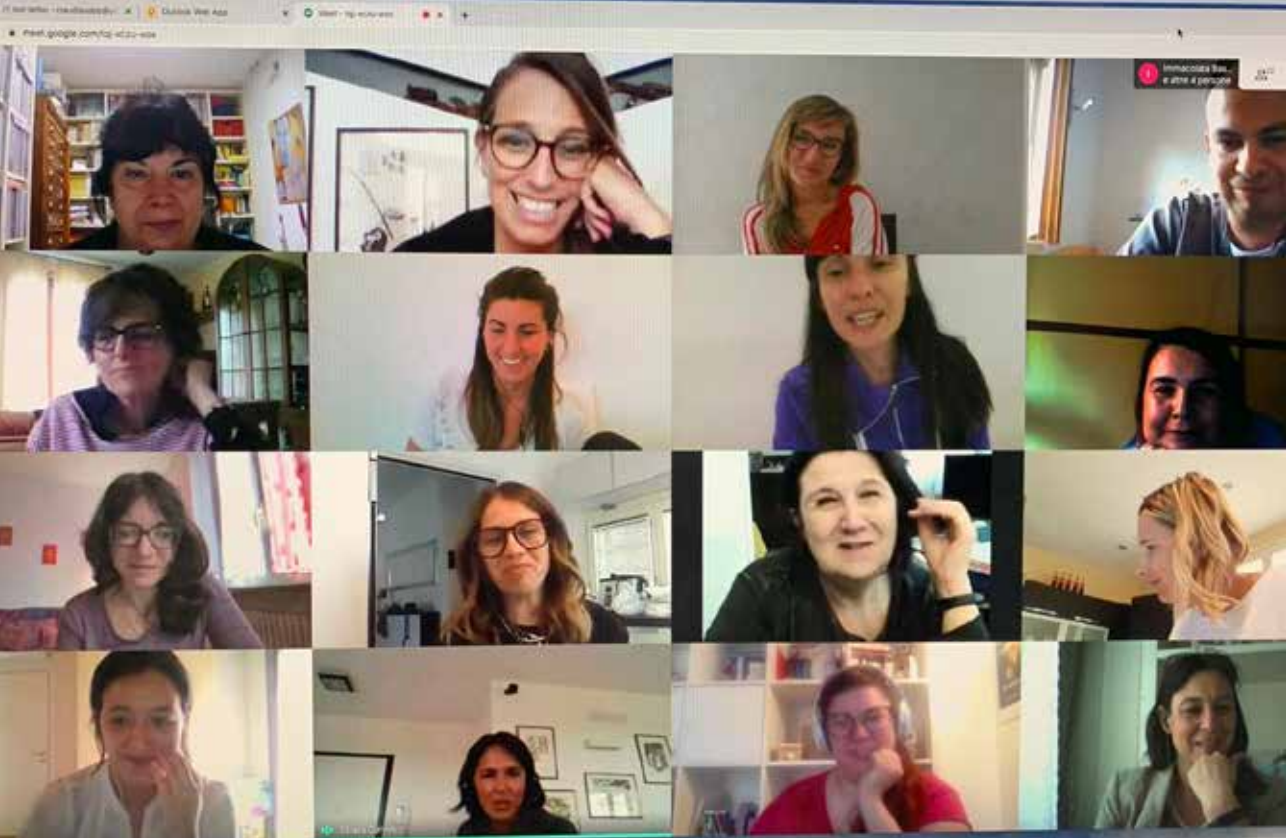
**14 dipendenti a tempo indeterminato (\*)**  
**di questi 2 uomini e 12 donne**

*(\*) 1 in distacco dal Comune di Forlì con contratto CCNL Enti Locali, i restanti 13 dipendenti con CCNL della Formazione Professionale*



Techne si è dotata di un'organizzazione facente capo al **Direttore Generale** e suddivisa nelle 3 aree operative che richiamano **i processi aziendali** (*progettazione, gestione ed erogazione servizi, amministrazione e rendicontazione*), al fine di favorire l'individuazione di responsabilità e competenze e di garantire risposte tempestive ed efficienti





# riunioni di gestione al tempo del covid



# il Direttore Generale

Esercita i poteri di ordinaria amministrazione che le sono delegati dal CdA, sovrintende alle attività della Società, impartisce le opportune istruzioni per l'esecuzione e cura l'attuazione delle deliberazioni del CdA. Tra i suoi compiti principali figurano:  
provvedere all'assunzione del personale e coordinare l'operato delle due sedi territoriali

## Lia Benvenuti

Laurea in Matematica

*In carica dal 1° ottobre 2007, assunta con bando di evidenza pubblica, riconfermata a settembre 2012 fino a revoca*



## il Responsabile Progettazione

È responsabile della progettazione di tutte le attività che Techne candida su Avvisi, Bandi e Gare d'Appalto, nonché delle iniziative a mercato. Collabora con il Direttore Generale per la definizione delle strategie relative alla ricerca e sviluppo

## Cinzia Fontana

Laurea in Scienze Politiche



FSE

FR





## IL RESPONSABILE Amministrazione

**Elisabetta Ceccarelli**

Diploma in Operatore Commerciale



È responsabile della gestione e dell'andamento di tutti gli aspetti amministrativi, economici e finanziari. Collabora con il Direttore Generale per la definizione delle priorità relative agli investimenti e al miglioramento dei risultati economico-finanziari



## IL DIRETTORE di Produzione

**Stefania Leoni**

Laurea in Economia e Commercio

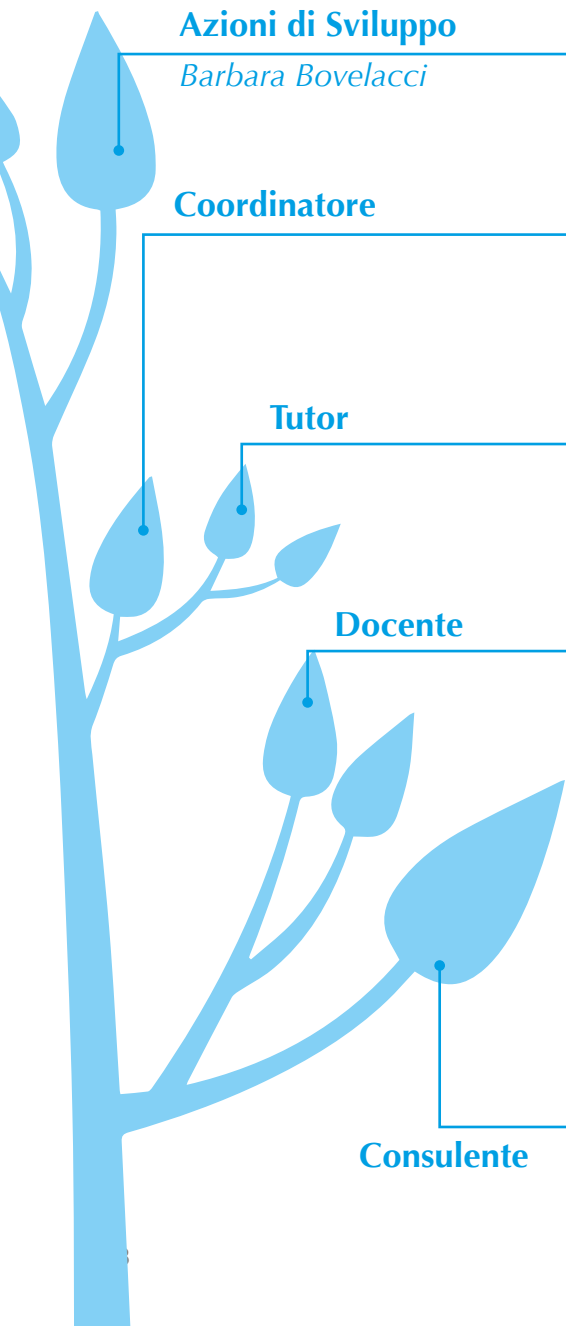
È responsabile della gestione dei servizi erogati e provvede al controllo e al monitoraggio dell'iter procedurale per la realizzazione dei progetti. Coordina il Sistema Qualità e collabora all'implementazione del Sistema degli Accreditamenti (a riposo dal 1° dicembre 2020)

Vidima

20

# i COLLABORATORI ESTERNI

Techne si avvale di una rete di collaboratori altamente qualificati



## Consulente Azioni di Sviluppo

*Barbara Bovelacci*

opera con il mandato di indagare e proporre gli scenari, i temi, gli strumenti, gli interventi, che si connotino come altamente innovativi, sia rispetto ai campi di azione tradizionali di Techne, sia rispetto a nuovi contesti e ipotesi di progettazione

## Coordinatore

garantisce lo sviluppo del processo formativo utilizzando al meglio i contributi e le risorse umane e tecniche a disposizione. Mantiene i rapporti con i soggetti coinvolti nei progetti

## Tutor

di norma uno psicologo, dedicato all'orientamento e alla successiva delineazione di progetti individuali, dalla formazione alle esperienze lavorative

## Docente

è un professionista proveniente prevalentemente dal mondo del lavoro e contribuisce ad arricchire le competenze degli allievi. La selezione avviene in base a procedure definite nel Sistema di Gestione per la Qualità, seguendo i parametri delle competenze, della chiarezza di esposizione, comunicazione ed interazione con i partecipanti, nonché al requisito della "territorialità", per valorizzare il patrimonio di conoscenze, competenze ed esperienze maturate sul territorio per raggiungere la maggior aderenza possibile dei percorsi al contesto e alle sue specificità

## Consulente

si affianca agli operatori del percorso formativo con funzioni di monitoraggio delle attività, consulenza e raccordo con partner e istituzioni



Facciamo squadra





# gli stakeholder

## Finanziatori

Fondi pubblici regionali,  
nazionali ed europei, Imprese

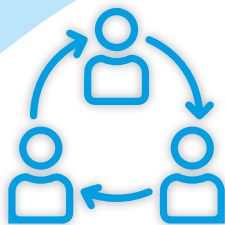
*ci mettono nelle condizioni  
di erogare servizi*



## Personale Collaboratori

Professionisti e Consulenti

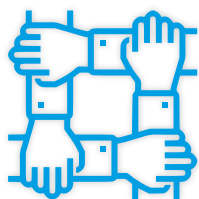
*arricchiscono il nostro valore*



## Reti glocal

- Istituzioni e realtà economico-produttive, (welfare e lavoro)
- Partnership strutturate (istruzione, formazione, volontariato)
- Consorzi e Associazioni di cui siamo parte

*ci accompagnano, ci ispirano, costruiscono  
con noi progetti e innovazione*



## Beneficiari

*i nostri 'clienti', allievi,  
famiglie, lavoratori*

*si formano e  
crescono grazie  
alle nostre attività*



## Fornitori

*di servizi e prodotti  
supportano e  
migliorano la  
nostra efficienza*



## Media

*Giornalisti, Testate*

*contribuiscono a  
raccontare la nostra  
storia*



**techE**  
TECHNOLOGICAL NETWORK

# i nostri **punti di forza** ci piace **stare insieme**

Crediamo fortemente nel **lavoro in rete** ed agiamo costantemente in tale direzione. Il conseguimento di risultati importanti quali **inserimenti lavorativi** di utenze svantaggiate non sarebbero in alcun modo possibili se non dialogassimo con il **territorio** e le strutture che lo rappresentano: Servizi Sociali, AUSL, Provincia, Prefettura, Ispettorato del Lavoro, Camera di Commercio, nonché con le imprese del territorio e gli altri enti di formazione











# valorizziamo il merito e lo premiame

Techne valorizza le competenze

e le professionalità interne

dei propri dipendenti e

ne riconosce il merito

attraverso un **Sistema di  
Premialità**, condiviso

con le Organizzazioni

Sindacali, sulla base del punteggio assegnato ad ogni ruolo

- metodo Hay - e della performance raggiunta dal singolo

dipendente in relazione

agli obiettivi individuali ed

aziendali fissati ad inizio anno.

L'adozione di questo metodo

è motivata dalla volontà

di garantire **maggiore**

**indipendenza nelle**

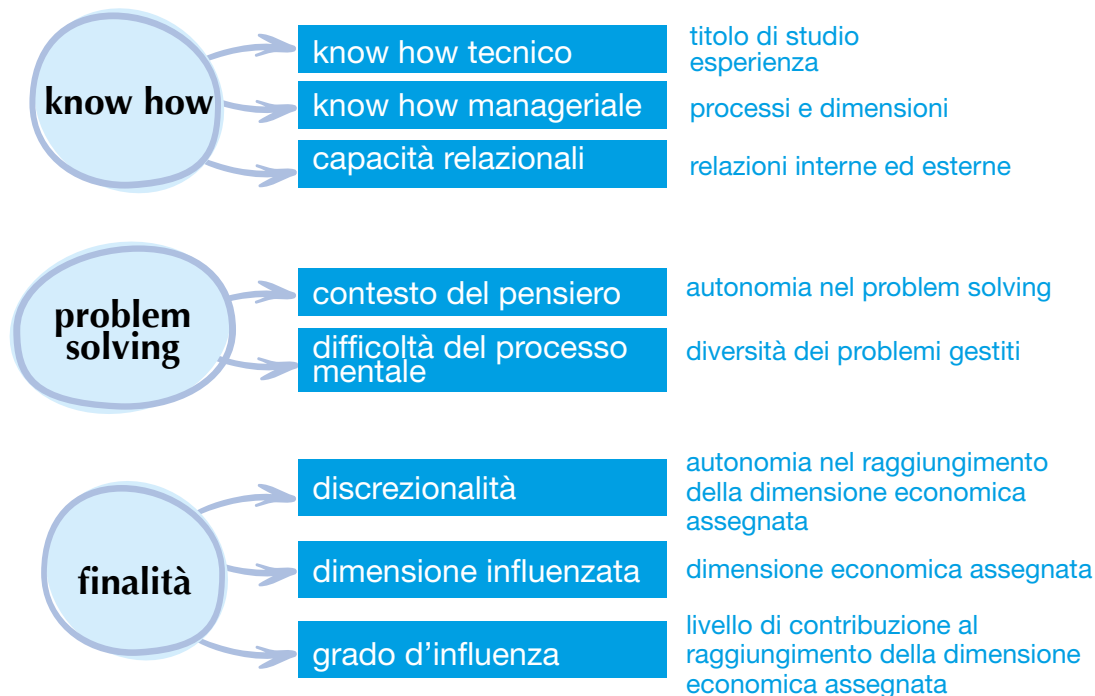
**valutazioni** legandole a un

sistema valutativo che si basa su

criteri il più possibile oggettivi

|                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| Direttore Generale              | 839 |
| Direttore di Produzione         | 594 |
| Responsabile Amministrativo     | 571 |
| Responsabile Progettazione      | 516 |
| RES - Resp. Erogazione Servizio | 391 |
| TES - Tutor Erogazione Servizio | 319 |
| Ricerca Aziende                 | 319 |
| Tecnico dei Servizi             | 310 |
| Amministrazione senior          | 291 |
| Co-docente                      | 291 |
| Amministrazione junior          | 252 |
| Segreteria                      | 208 |

## I fattori di valutazione sono:



I punteggi massimi ottenibili da ciascuna posizione, commisurati al livello di responsabilità ad essa associata e alla connessa complessità operativo-gestionale che comporta il ruolo, sono i seguenti:

A garanzia di una maggiore indipendenza, l'assegnazione dei punteggi a ogni dipendente avviene annualmente nel mese di dicembre ed è frutto di una **media ponderata della valutazione assegnata da più referenti** (diretto responsabile, direzione, etc.).

A fine anno ad ogni dipendente viene associata la propria valutazione sulla base della quale viene riconosciuto il premio di produzione.

# puntiamo sulla **formazione** **interna**

Il personale di Techne viene aggiornato costantemente sulle tematiche inerenti la formazione professionale e le evoluzioni del mercato del lavoro e della situazione sociale ed economica, per essere sempre **al passo con i**

**cambiamenti**

del sistema ed assicurare che la Società sia in grado di rispondere adeguatamente alle richieste di committenti e utenti



## **Formazione nel 2020**

|               |                                      |                             |
|---------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| <b>88 ore</b> | <b>procedure gestione corsi</b>      | <b>coordinatori - tutor</b> |
| <b>42 ore</b> | <b>procedure di organizzazione</b>   | <b>staff direzione</b>      |
| <b>4 ore</b>  | <b>trasparenza, privacy, MOG 231</b> | <b>staff direzione</b>      |
| <b>2 ore</b>  | <b>prevenzione e sicurezza</b>       | <b>coordinatori - tutor</b> |
| <b>24 ore</b> | <b>procedure amministrazione</b>     | <b>coordinatori - tutor</b> |



Agnese Senzani



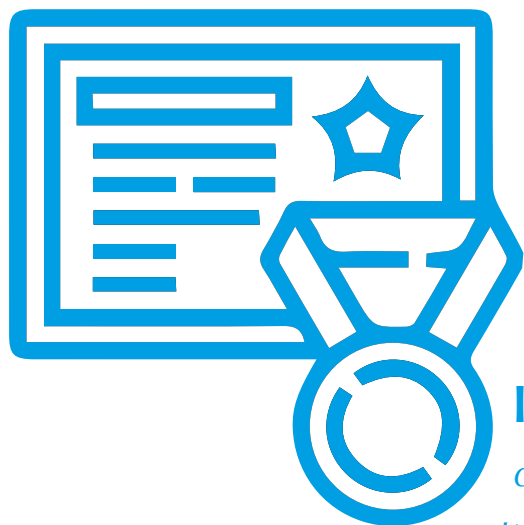
distanti ma vicini

# La salute e La sicurezza

Riguardo le tematiche della sicurezza nell'ambiente di lavoro, nel 2020 si rileva:

**nessun infortunio del personale**

**nessuna sanzione/contenzioso in materia di salute e sicurezza**



Techne è **accreditata**  
presso la **Regione Sardegna**  
e la **Regione Emilia-Romagna**

In Emilia Romagna è accreditata  
anche per i **Servizi per il  
lavoro AREA 1** *(per i  
disoccupati in carico ai Centri per  
l'Impiego)* e **Area 2** *(per*

*l'inclusione sociale di soggetti fragili e vulnerabili)* per gli ambiti  
distrettuali di Forlì e di Cesena

Dal 1998 Techne opera in regime di  
**Certificazione di Qualità secondo  
la norma UNI EN ISO 9001**  
con l'Ente di Certificazione  
Kiwa Cermet Italia



# promuoviamo la **POLitica ambientale**

Techne adotta una politica interna volta alla **riduzione dell'impatto ambientale e al risparmio energetico**, che si traduce:

- nell'attivazione, dal 19 settembre 2011, della **raccolta differenziata** che include lo smaltimento dei toner e delle cartucce
- nell'utilizzo di **materiali riciclati** per le azioni di diffusione e divulgazione realizzate
- nell'utilizzo della **posta elettronica** come sostitutiva di fax e lettere con l'invito a stampare solo se strettamente necessario
- nello **spegnimento dei dispositivi informatici** alla fine dell'orario di ufficio e quando inutilizzati per lunghi periodi di tempo





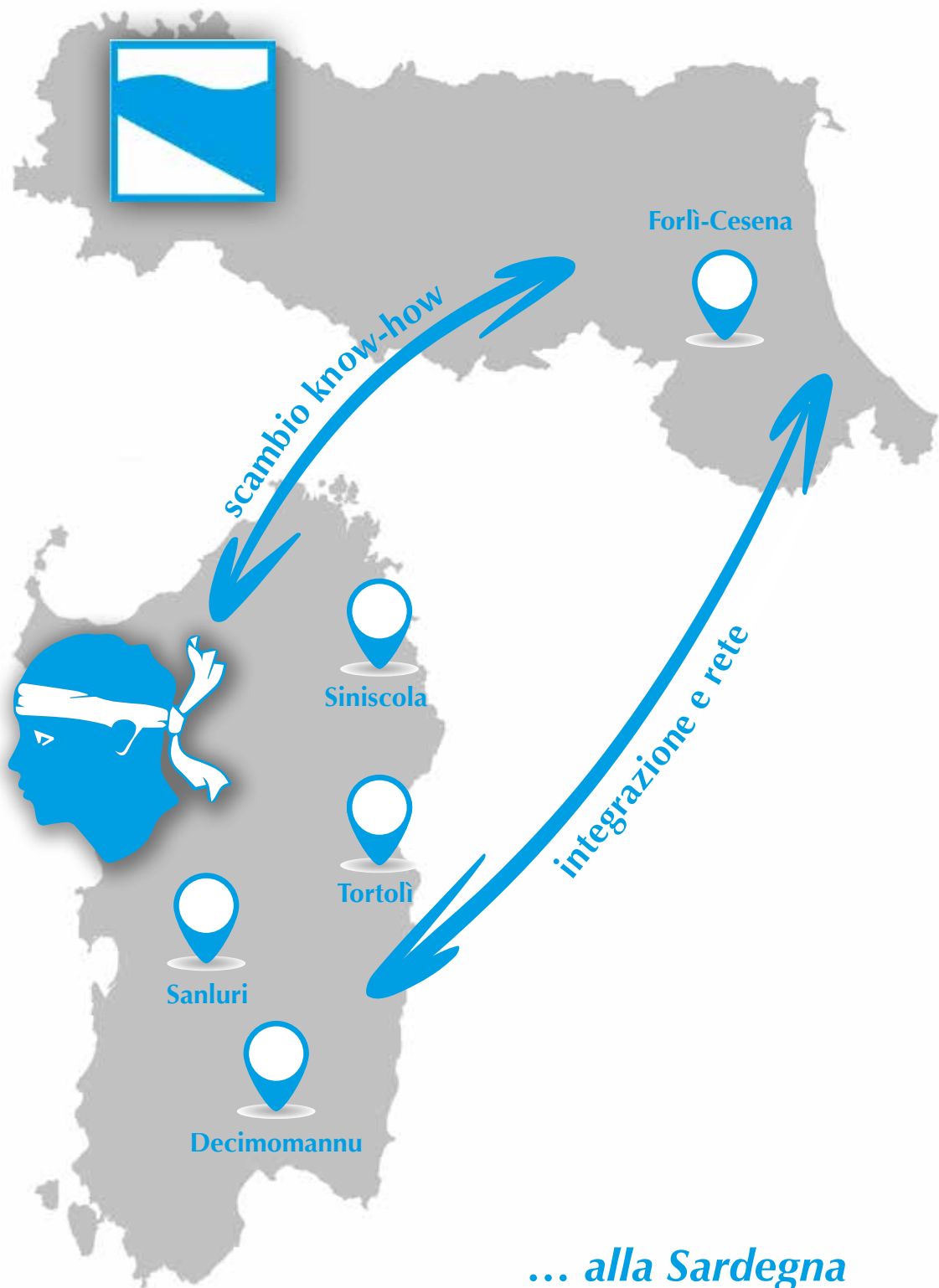
# coinvolgiamo il territorio

Nel 2020 con noi hanno **lavorato 251 persone**,  
si sono **formati più di 1500 allievi**  
di cui oltre il 50% in condizione  
di fragilità e svantaggio,  
più di **400 imprese** hanno accolto  
in **stage e tirocini**  
promossi da Techne

251 400  
1500



*dall'Emilia-Romagna*



# crediamo nelle **reti**

Da anni Techne è fondatrice di alcune reti territoriali, non aventi fini di lucro, finalizzate a **potenziare strategie e azioni mirate alla crescita e allo sviluppo socio-economico** del nostro territorio



## **ARIFEL**

Dal 2009 Techne aderisce ad A.r.i.f.e.l., Associazione che aggrega gli Istituti di Formazione referenti degli Enti Locali sul territorio regionale, al fine di **promuovere lo scambio e la condivisione** di tecniche ed esperienze, ed azioni comuni tese a identificare possibili sinergie nell'ambito del sistema integrato della formazione professionale in Regione



## **OPEN**

Dal 2010 Techne aderisce al Consorzio O.P.E.N., Offenders Pathways to Employment National Network, la cui mission è **promuovere e innovare** metodi e sistemi per il (re-) inserimento socio-lavorativo di minori e adulti autori di reato per contenere/**prevenire** i fenomeni di esclusione e di recidiva



## ORIUS

Dal 2011, a seguito della partecipazione al progetto europeo LLP Leonardo Toi "Il Ciclo del Riciclo" promosso da Cefal, Techne è co-fondatore dell'Associazione Orius, che promuove l'innovazione e la convergenza tra gli obiettivi di **inclusione sociale** e di **sostenibilità ambientale**, alleando i sistemi della formazione professionale e della cooperazione sociale



## FREEDHOME

Dal 2016, Techne aderisce al contratto di rete FREEDHOME, nato con lo scopo di accrescere la **capacità innovativa e la competitività** delle imprese che operano all'interno delle carceri italiane, al fine di sviluppare le potenzialità sul mercato, nonché diffondere una cultura del lavoro in carcere e **dell'economia carceraria**

# lavoriamo con **etica**

Il Codice Etico presenta l'insieme dei valori che Techne promuove e indica le linee di comportamento che devono informare l'agire quotidiano di tutti coloro che operano per conto della Società (sia del personale interno sia dei collaboratori esterni), al fine di scoraggiare possibili comportamenti scorretti.

I valori cardine elencati dal Codice Etico sono: **Integrità e Onestà, Perizia, Prudenza e Diligenza, Correttezza, Trasparenza e Obiettività.**

Tali valori vengono concretizzati attraverso comportamenti che devono distinguersi per onestà e integrità morale, perizia, prudenza e diligenza, spirito di correttezza, trasparenza, obiettività e rispetto della personalità individuale, della riservatezza delle informazioni, della specificità e dell'unicità di ogni individuo, e rifiuto di qualsiasi forma di discriminazione.

Techne tutela e promuove lo sviluppo della personalità nell'ambito lavorativo, riconosce e rispetta il diritto alla libera associazione e alla contrattazione collettiva. Tutte le operazioni e transazioni della Società devono essere ispirate alla massima **correttezza** gestionale, **completezza e trasparenza delle informazioni**, alla legittimità e verità nei riscontri contabili.

La Società si impegna a non intrattenere rapporti con soggetti implicati in attività illecite o, comunque, con chi non rispetta la normativa, e i principi previsti dal Codice Etico. È fatto divieto di effettuare in favore di partner prestazioni o attività non giustificate da un rapporto giuridico sottostante. **Nel caso di interventi da svolgere con fondi pubblici essi dovranno essere esclusivamente e scrupolosamente utilizzati per gli scopi previsti e rendicontati al termine dell'attività.**

Il Codice Etico viene portato a conoscenza del personale di Techne attraverso specifiche azioni di informazione e formazione, viene distribuito a tutti i dipendenti in fase di assunzione e ai soggetti terzi che entrano in rapporto di collaborazione con la Società. È fatto obbligo a ciascuno di segnalare alla Direzione della Società ovvero all'OIV e/o al Responsabile Anticorruzione eventuali situazioni anomale con la normativa, il contratto di lavoro o con il Codice Etico. Ogni comportamento contrario alla lettera e allo spirito del Codice Etico è sanzionato in conformità con quanto previsto dal sistema disciplinare definito dal Modello Organizzativo di cui il Codice Etico è parte integrante.

*\*Approvato dal CdA nella seduta del 30/04/2020*

risorse  
economico  
finanziarie



technological network



# Le risorse e La situazione economica

Techne finanzia le proprie attività sociali principalmente partecipando a **Bandi, Avvisi Pubblici e Gare d'Appalto**, emessi da pubbliche amministrazioni e da enti/fondazioni private, senza dover quindi gravare sui beneficiari. Per i percorsi formativi professionalizzanti (non rivolti a fasce deboli), si finanzia attraverso "attività a mercato".

Non è prevista l'erogazione di alcun contributo da parte dei Soci. I ricavi provenienti dal Comune di Cesena si riferiscono a contributi per la realizzazione del **Servizio Informagiovani**, mentre quelli provenienti dal Comune di Forlì si riferiscono a contributi per il supporto alla realizzazione di **progetti europei**.

99,93%

rapporto tra le risorse gestite attraverso bandi aggiudicati nel 2020 e quelle rendicontate a seguito della realizzazione del progetto

| FONTE RICAVI                     | 2020               |
|----------------------------------|--------------------|
| Regione Emilia-Romagna           | 2.370.458 €        |
| Comune di Forlì                  | 14.754 €           |
| Comune di Cesena                 | 18.813 €           |
| Progetti comunitari/ministeriali | 17.320 €           |
| Fondi Interprofessionali         | 16.085 €           |
| Regione Sardegna                 | 117.729 €          |
| Attività a mercato               | 420.676 €          |
| <b>TOTALE</b>                    | <b>2.772.257 €</b> |

Fonte: Elaborazione interna dati del Bilancio d'esercizio

# il conto economico

## SINTESI DEL CONTO ECONOMICO

2020

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| VALORE DELLA PRODUZIONE | 3.115.928 € |
|-------------------------|-------------|

|                     |             |
|---------------------|-------------|
| COSTI DI PRODUZIONE | 3.072.704 € |
|---------------------|-------------|

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
| Differenza tra valore e costi | 43.224 € |
|-------------------------------|----------|

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
| Proventi e oneri straordinari | -3.722 € |
|-------------------------------|----------|

|                     |           |
|---------------------|-----------|
| Imposte sul reddito | -27.589 € |
|---------------------|-----------|

|                    |          |
|--------------------|----------|
| Utile di Esercizio | 11.913 € |
|--------------------|----------|

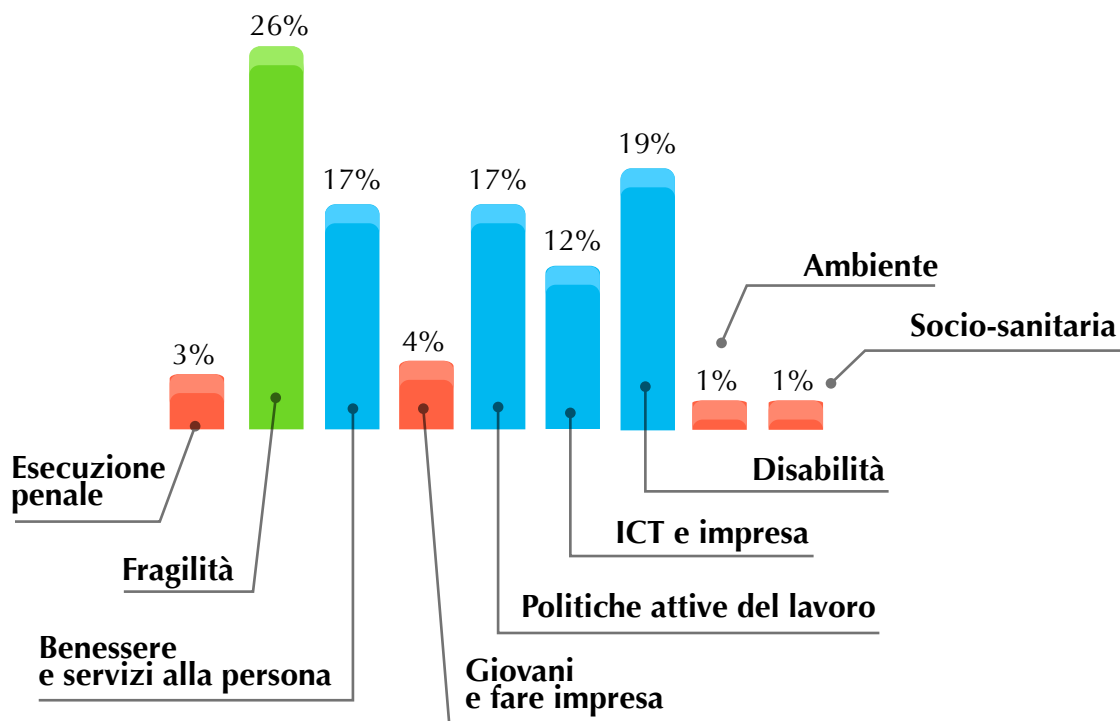
Fonte: Bilancio d'esercizio

Nel 2020, la Società rafforza e sviluppa il trend positivo degli anni precedenti chiudendo il bilancio con un soddisfacente Utile d'esercizio



I bilanci della Società sono depositati, secondo gli obblighi di legge, presso il Registro delle Imprese di Forlì-Cesena e pubblicati sui siti dei Comuni soci e di Techne

# i ricavi per aree di intervento



## l'utilizzo delle risorse

| COSTI DELLA PRODUZIONE       |             | 2020 |
|------------------------------|-------------|------|
| Impiego diretto su attività  | 2.585.636 € | 84%  |
| Costi generali               | 487.068 €   | 16%  |
| Costi produzione complessivi | 3.072.704 € | 100% |

Fonte: Elaborazione interna dati di contabilità

# la dotazione patrimoniale e gli investimenti

|                                                |                    |
|------------------------------------------------|--------------------|
| <b>ATTIVO</b>                                  | <b>2.828.158 €</b> |
| <b>Immobilizzazioni</b>                        | <b>61.808 €</b>    |
| Immobilizzazioni immateriali                   | 1.051 €            |
| Immobilizzazioni materiali                     | 52.257 €           |
| Immobilizzazioni finanziarie*                  | 8.500 €            |
| <b>Attivo Circolante</b>                       | <b>2.745.012 €</b> |
| Rimanenze                                      | 11.834 €           |
| Crediti che non costituiscono immobilizzazioni | 2.455.769 €        |
| Disponibilità liquide                          | 277.409 €          |
| <b>Ratei e risconti attivi</b>                 | <b>21.338 €</b>    |
| <b>PASSIVO</b>                                 | <b>2.828.158 €</b> |
| <b>Patrimonio netto</b>                        | <b>486.541 €</b>   |
| <b>Fondi per rischi e oneri</b>                | <b>46.386 €</b>    |
| <b>TFR lavoro subordinato</b>                  | <b>280.122 €</b>   |
| <b>Debiti</b>                                  | <b>1.923.821 €</b> |
| <b>Ratei e risconti passivi</b>                | <b>88.288 €</b>    |

Fonte: Bilanci d'esercizio

\*quote  
partecipazione in:  
**Consorzio Open**  
**e Arifel**

**Techne si presenta in equilibrio sia per quanto concerne la liquidità che per la struttura patrimoniale**



# il valore aggiunto prodotto

Il Valore Aggiunto (VA) esprime la **ricchezza complessivamente prodotta** dall'Ente e la sua distribuzione, evidenziando l'effetto generato dalla Società sulle categorie di Stakeholders.

Nel 2020 è stato di **2.297.635€** (il 98% distribuito alle risorse umane, nessuna distribuzione di utili ai soci in aderenza alla scelta statutaria di Techne).

| A | Valore Produzione                           | 2020               |
|---|---------------------------------------------|--------------------|
|   | Ricavi delle vendite/prestazioni            | 379.174 €          |
|   | Variazioni lavori in corso                  | -16.385 €          |
|   | Contributi in Conto Esercizio               | 2.573.811 €        |
|   | Altri Ricavi e Proventi                     | 80.422 €           |
|   | Contributi in costi di struttura            | 98.767 €           |
|   | <b>TOTALE VALORE PRODUZIONE</b>             | <b>3.115.928 €</b> |
| B | Costi Intermedi della produzione            |                    |
|   | Acquisto di beni                            | - 47.547 €         |
|   | Acquisto di servizi                         | - 643.473 €        |
|   | Godimento di beni di terzi                  | - 34.563 €         |
|   | Altri accantonamenti                        | - 2.684 €          |
|   | Oneri diversi di gestione                   | - 60.243 €         |
|   | <b>VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO LORDO</b> | <b>2.327.418 €</b> |
|   | <b>VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO</b>        | <b>2.327.418 €</b> |
|   | Ammortamenti della gestione                 | - 29.783 €         |
|   | <b>VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO</b>        | <b>2.297.635 €</b> |

# ...e distribuito

|   |                                                                   |             |        |
|---|-------------------------------------------------------------------|-------------|--------|
| A | REMUNERAZIONE DEL PERSONALE                                       | 2.254.411 € | 98,12% |
|   | Personale dipendente                                              | 497.776 €   |        |
|   | Personale dipendente del Comune di Forlì distaccato presso Techne | 99.238 €    |        |
|   | Personale non dipendente                                          | 1.657.397 € |        |
| B | REMUNERAZIONE DELLA P.A.                                          | 27.589 €    | 1,20%  |
| C | REMUNERAZIONE CAPITALE DI CREDITO                                 | 3.722 €     | 0,16%  |
| D | REMUNERAZIONE DELL'ENTE                                           | 11.913 €    | 0,52%  |

## le scelte di Techne

In coerenza con la propria **mission** di società pubblica, Techne valuta indispensabile **finanziare con fondi propri** iniziative per lo sviluppo del territorio. Nel 2020 Techne ha scelto di potenziare progetti e servizi rivolti ai **giovani**, ai **disabili** e ai **detenuti**.

Nel dettaglio ha contribuito economicamente alla copertura di:



**ore di consulenza** orientativa rivolte ai giovani

**ore di tutoraggio** rivolte a persone disabili

**ore di consulenza** rivolte a persone in esecuzione penale

**acquisto di materiali di consumo** per iniziative rivolte ai disabili e ai detenuti



# Rendicontazione degli obiettivi

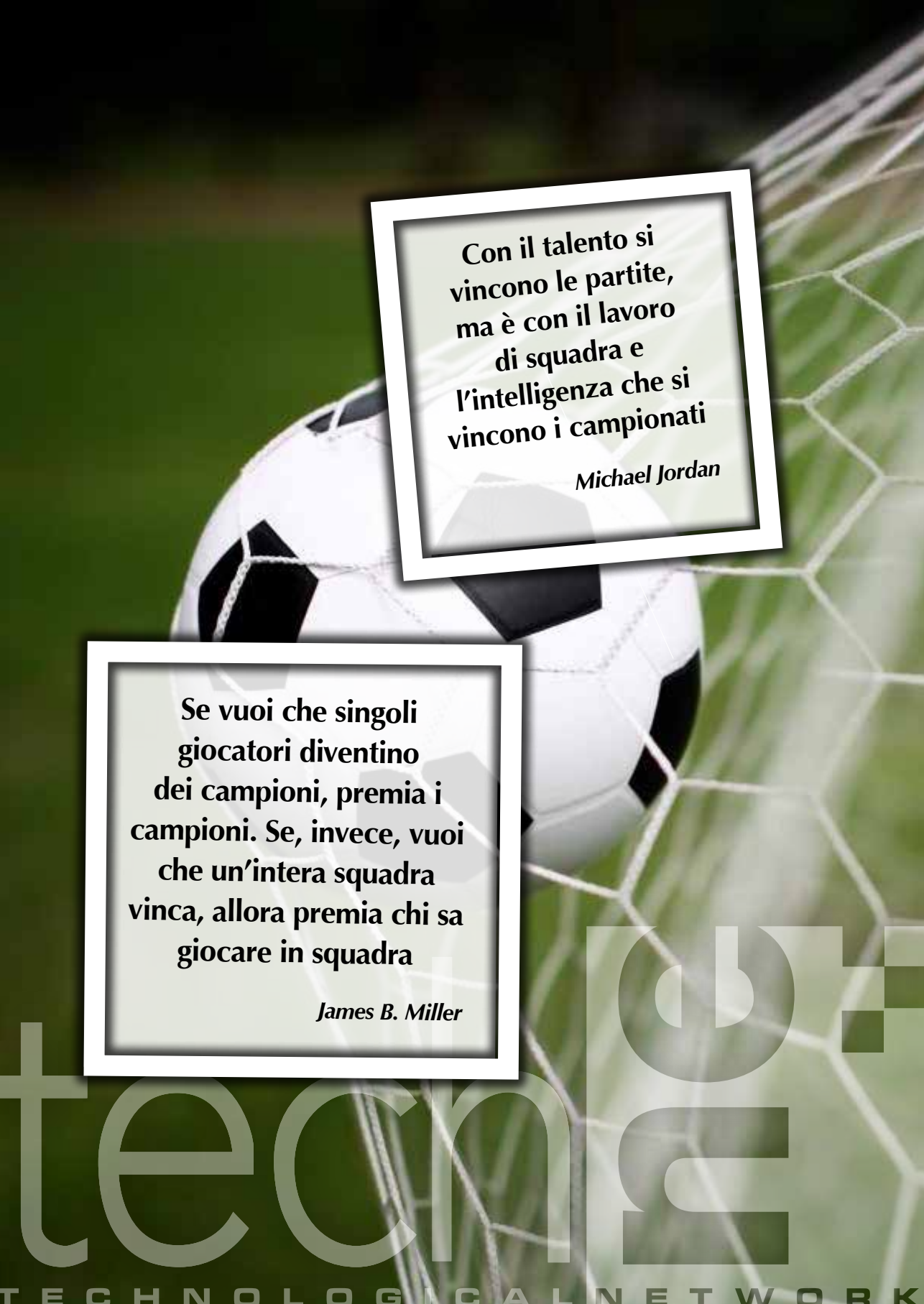
La programmazione negli enti locali soci (effettuata attraverso il DUP) deve garantire l'attuazione del principio costituzionale del buon andamento, in quanto diretta ad assicurare un ottimale impiego delle risorse pubbliche secondo i canoni della efficacia, efficienza ed economicità, anche relativamente alle società partecipate.

| Obiettivi inseriti nel DUP dei comuni di Cesena e Forlì                                                                        | Risultato da raggiungere                                                                                                                                                                                           | Risultato raggiunto al 31/12/2020                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Innovazione progettuale</b>                                                                                                 | Almeno un progetto connotabile come innovativo o sperimentale                                                                                                                                                      | 4 progetti innovativi                                                                                          |
| <b>Sviluppo reti e sinergie formazione / lavoro</b>                                                                            | Almeno 1 progetto in sinergia con Comuni soci e/o enti locali del territorio<br>Almeno 1 progetto rivolto alle società partecipate e altre P.A.<br>Almeno 5 nuove imprese ospitanti stage/ tirocini del territorio | 4 progetti per partecipate e/o P.A.<br>4 progetti rivolti alle partecipate<br>Oltre 15 nuove imprese ospitanti |
| <b>Contenimento dei costi generali attraverso la riduzione dell'incidenza delle spese generali sul valore della produzione</b> | -0,30% rispetto al 2019                                                                                                                                                                                            | -0,61% rispetto al 2019                                                                                        |

**Una squadra  
di successo  
batte con  
un solo**





A soccer ball is positioned in the lower-left quadrant of the image, partially obscured by a goal net that fills the right side. The background is a blurred green field. Two white rectangular boxes with black borders contain text. The top box is tilted slightly to the right. The bottom box is horizontal. At the bottom of the image, the word 'techn' is written in large, light green, lowercase letters, and 'TECHNOLOGICAL NETWORK' is written in smaller, light green, uppercase letters.

**Con il talento si  
vincono le partite,  
ma è con il lavoro  
di squadra e  
l'intelligenza che si  
vincono i campionati**

*Michael Jordan*

**Se vuoi che singoli  
giocatori diventino  
dei campioni, premia i  
campioni. Se, invece, vuoi  
che un'intera squadra  
vinca, allora premia chi sa  
giocare in squadra**

*James B. Miller*

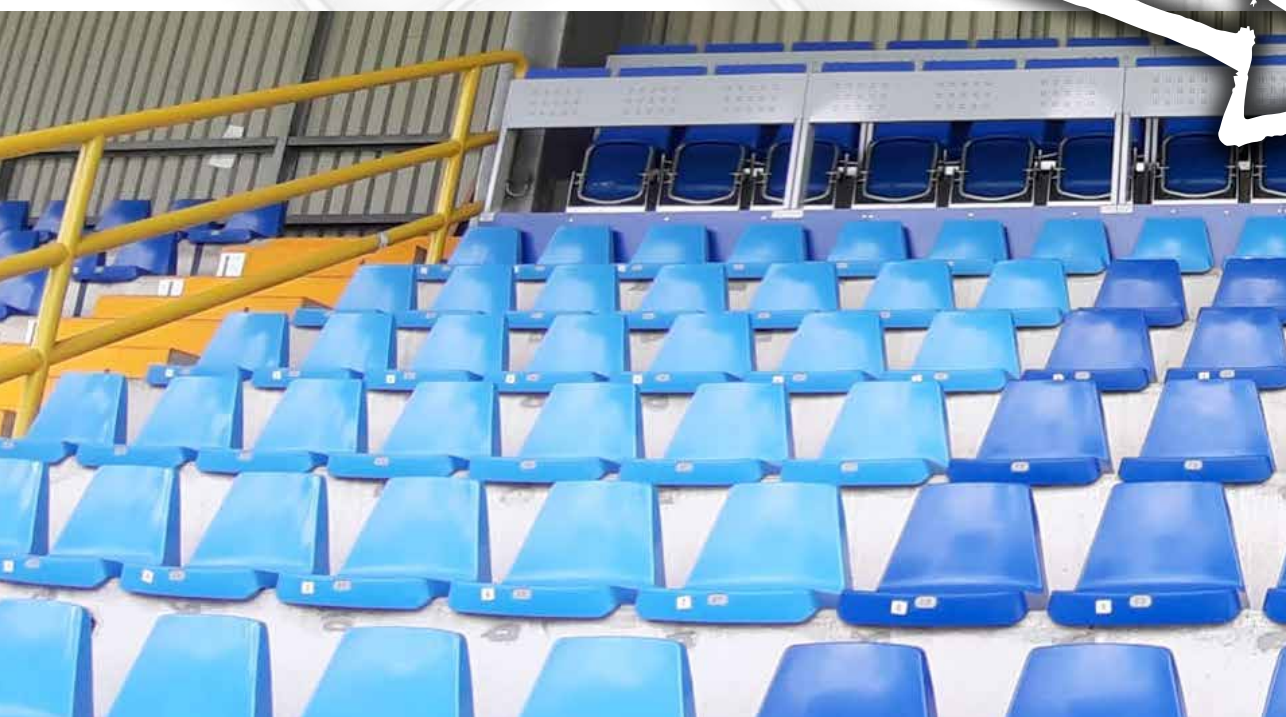
Essendo specializzato in  
matematica, credevo che  
tutto fosse uguale  
alla somma delle sue parti,  
finché non ho cominciato a  
lavorare con le squadre.  
Poi, quando divenni allenatore,  
capii che il tutto non è mai  
la somma delle sue parti,  
è maggiore o minore,  
a seconda di come riescono  
a collaborare i suoi membri

*Chuck Noll*  
*(ex allenatore dei Pittsburgh Steelers)*

il direttore  
sportivo



e il suo team







Per lui 2+2 deve fare 5, non si accontenta mai!!!  
Stratega e illuminato, quando pensi di aver raggiunto la sua meta, con *nonchalance* la sposta più in alto! Lui e il suo prezioso e competente team guidano la squadra con maestria e lungimiranza



Se fosse uno dei 7 nani sarebbe Dotto, meravigliosi e ricchi di storia i suoi post della domenica. Appassionato di arte e di storia non manca di attrarci con il patrimonio artistico di Cesena. Peccato che il suo tempo sia scaduto, lo abbiamo apprezzato per 6 anni (2 mandati) ma ora, ahimè, lo dobbiamo proprio salutare



Sempre presente e in prima linea, sempre affabile e disponibile ad ogni iniziativa che Techne organizza, una vera consigliera e una super nonna!!!  
La quota rosa del CdA, generosa, altruista e sorridente, l'unica capace di "ammorbidire" il Presidente!!!

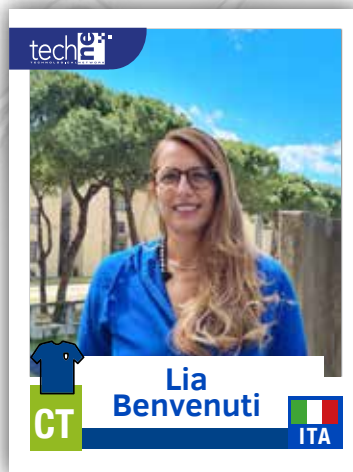


# il Commissario Tecnico

L'anima di Techne  
è l'allenatore che tutti  
vorrebbero ma  
che abbiamo solo noi!!!

*insostituibile  
il nostro numero*





Arriva sempre un po' prima di tutti gli altri,  
ammirata e corteggiata dai Direttori,  
li coccola e li convince sempre che la sua è la strada giusta.

Matematica e preparata, potrebbe davvero giocare in qualsiasi ruolo,  
para i colpi, difende la posizione, si prende la responsabilità di tirare i rigori.

Indossa il tacco 12 con disinvoltura, super mamma e super moglie, ballerina e  
cuoca soprafina, non ci vuole dire quale sia il suo segreto,  
impossibile starle al passo!





il Preparatore  
atletico

il capitano

il libero





Preparata, competente e scrupolosa ha formato negli anni le giovani leve crescendole come veri gioielli...

se cercate qualcosa del passato rivolgetevi a lei, ricorda tutto, ma soprattutto sa dove trovarlo... peccato che la pensione l'abbia voluta a sè!



Gli altri enti ce la invidiano per competenza e affidabilità, è garanzia di qualità...

raffinata ed elegante,  
impossibile vederla con i jeans...  
se volete conquistarla regalatele dolci in grande quantità, non saprà resistervi!

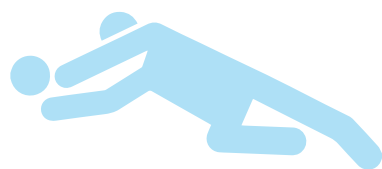


Fuori dagli schemi, non ama le regole, se può le ignora...

dove c'è innovazione, lì si butta,  
a volte in caduta libera,  
altre con grande ispirazione...  
sempre con grande generosità!



# i portieri



Sono gli unici  
che possono  
**difendere**  
un'intera squadra  
di donne

*Ne abbiamo*

insostituibili,  
generosi,  
disponibili  
e romantici!



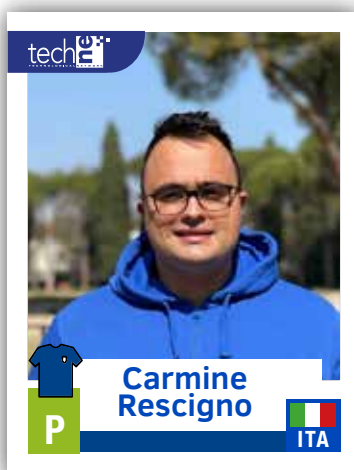




Veterano di Techne, sempre disponibile, a lui i tirocini dislocati sulle colline più distanti, una sicurezza di nome e di fatto ... cercatelo alla Cepi spa alle 7 del mattino... solo dopo raggiunge Techne!



Galantuomo e generoso, adorato da tutte, dalle allieve e dalle colleghe. Competente sulla formazione e sulle donne... non dimentica i baci perugina, le mimose e il torrone, tutte lo vorremmo per marito!



Sempre di buon umore, è il gigante buono capace di orientare anche gli utenti più problematici, contagia tutti con l'allegria, la battuta sempre pronta e il suo sorriso!

# i difensori



**Difendono** il patrimonio  
e la finanza di Techne,  
**amministrano** il budget,  
gestiscono i soldi!!!

Evitano e **proteggono** dagli errori  
di rendicontazione e....

*sono solo in*

A volte in ritardo  
sui pagamenti,  
sempre meravigliosamente  
disponibili a ogni richiesta





Alla guida dell'amministrazione, a lei spettano le rendicontazioni più complesse, che riesce ad affrontare grazie ad un'alimentazione sana e ad un allenamento sportivo che inizia fin dall'alba (quando le altre dormono ancora)



Instancabile, attenta e sensibile, in aiuto a tutte ogni volta che serve, con grande competenza ed esperienza, dolcissima mamma di Carlotta. È la prima dipendente che Techne ha assunto



Se non è a Techne, la trovate a correre, km e km e km, per fortuna ama i dolci e si mantiene in forza per redigere contratti e fare conti, che fanno quadrare tutti i rendiconti



Alternativa e creativa, stupisce per i suoi colorati tatuaggi, affogata costantemente nei conteggi delle presenze degli allievi per il calcolo delle indennità...



Riservata e gentile, lei paga fatture, stipendi e indennità, sempre in prima linea con le banche, i fornitori, le scadenze, gestisce con pazienza lamentele e arrabbature

# i terzini



Registri, schede stage  
e diari di bordo per loro  
**non hanno segreti!**

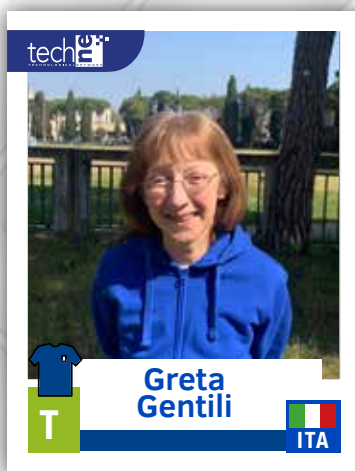
Controllano i conteggi,  
affiancano e aiutano  
i coordinatori

*come i  
moschettieri in*

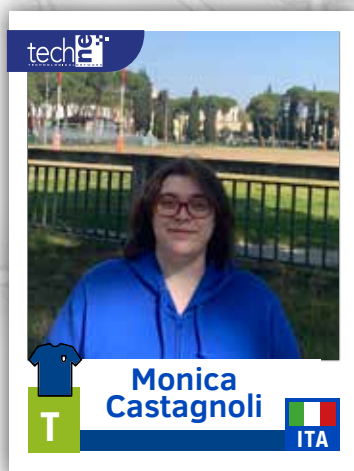
richiami e non  
conformità state  
alla larga!!!







Precisa, anzi precisissima, scrupolosa, anzi scrupolosissima. Se cercate un errore nei registri affidatevi a lei, scova ciò che nessuno riesce a vedere. Nei controlli è imbattibile, una risorsa preziosissima



Se le chiedete aiuto vi risponderà sempre con un sì, altruista e disponibile non si sottrae mai dal soccorrere gli altri, a volte anche a discapito del proprio lavoro, vi aiuterà sempre!



Flessibile, disponibile e generosa, apprezzato supporto di chi l'ha vicina. Se non la trovate a Techne è all'università a guadagnarsi la meritissima laurea... squisite le pizze prodotte dalla sua famiglia, ne siamo i testimoni viventi!!!



Sogna di fare l'agente penitenziario, ma per ora respira soltanto l'aria di carcere dai commenti delle colleghe che in carcere ci vanno davvero. Nel frattempo però le facciamo respirare anche l'aria sarda e non è poco!!!



# le centrocampiste



Il **cuore** della squadra,  
accolgono, orientano, guidano,  
professioniste con il sorriso sulle  
labbra, perchè questo  
è un lavoro duro...

*sono tante  
mai di troppo*

**non si arrendono mai!**





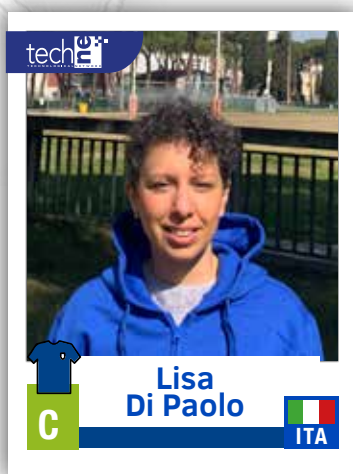
Eletta “super mamma” di Techne, 5 figli e intorno una schiera di ragazzini disabili del progetto transizione. Tutta d’un pezzo non cede mai, magari cedono gli altri vedendola sempre energica e presente



Che dire? Una certezza! Brava e competente, sa cogliere le peculiarità di ciascun utente orientandolo con soluzioni mirate e personalizzate. Anche a casa una certezza, moglie felice, mamma amorevole e ottima cuoca, che non guasta mai!



A suo agio fra gli utenti più difficili, un giusto mix di grinta e dolcezza, fisico da modella, non fatevi ingannare può sembrare austera, ma in un attimo si scioglie in un meraviglioso e accogliente sorriso contagioso



Da scout a mamma il passo è stato breve... ai detenuti di Manolibera è mancata molto. Per fortuna è tornata più in forma di prima e via, eccola ricominciare a produrre la meravigliosa carta in carcere

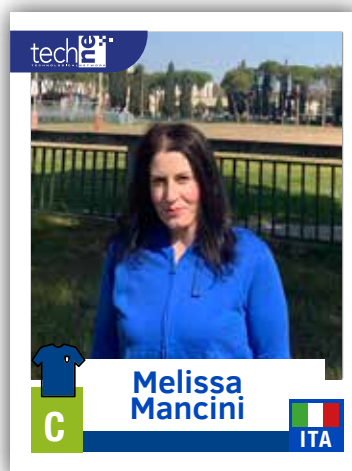


Precisa e attenta, sempre al proprio posto con rigore e stile, mai fuori luogo... se le chiedete aiuto anche fuori dall’orario di lavoro, non vi dirà di no, per fortuna ogni tanto pecca, cede volentieri alla gola e non rinuncia a dei buoni dolcetti





Paziente e metodica, psicologa sempre disponibile con persone fragili e disabili. Romagnola di adozione, a lei spetta acquisire le competenze per cappelletti e piadina.



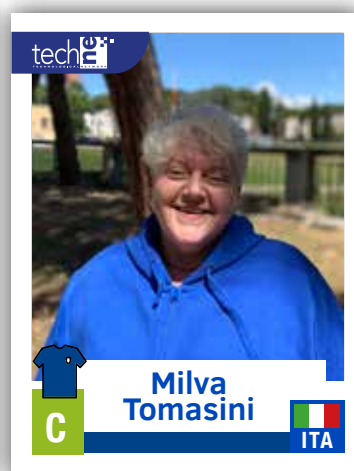
Misurata nel fare e sempre materna con i suoi utenti... ma non pensatela influenzabile, è una irriducibile e alla fine la spunta sempre lei.



Dinamica e sempre in movimento, solare anche nei tutoraggi più complessi, non teme nulla. Viticaltrice per amore, trascorre il suo tempo libero tra i filari profumati.



Intrepida e intuitiva, la condividiamo con altri, ma l'avremmo voluta tutta per noi. Non si sottrae ai tutoraggi più complicati e faticosi, anzi li preferisce.



La trovate al piano terra di Forlì, prodiga di informazioni per chiunque si affacci alla sua porta. Orientatrice capace e preparata, ha sempre una risposta giusta per chi si rivolge a lei.



Impeccabile nei modi e nei contenuti, formale con stile, psicologa tutta d'un pezzo anche con gli utenti più faticosi. Sempre glamour, strizza l'occhio alla moda del momento.



Tranquilla, calma e riflessiva, affronta con determinazione le ragazze dell'estetica, a volte con pacatezza, altre con sangue freddo, altre con ammonimento, mai con rassegnazione. Precisa e scrupolosa, preferisce la didattica alla burocrazia della formazione.



Pacata e introversa, entra in silenzio, ma poi esprime tutta la sua competenza e affidabilità. Giovane e con le idee chiare sul suo futuro



Frizzante e spumeggiante, bravissima nella relazione con gli utenti seguiti dai servizi sanitari, una vera fortuna averla come tutor.



# le goleador



Invincibili, caparbie,  
instancabili,  
sempre in prima linea  
nella **gestione**  
dei progetti ...



*vere superstar*

Se potessero il SIFER  
lo brucerebbero!!!

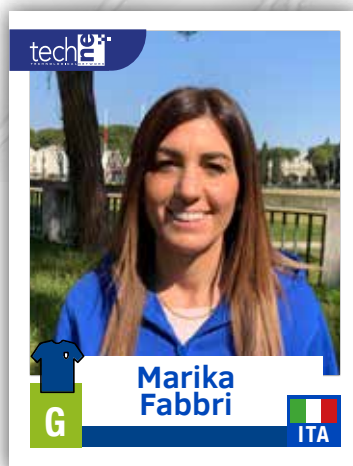




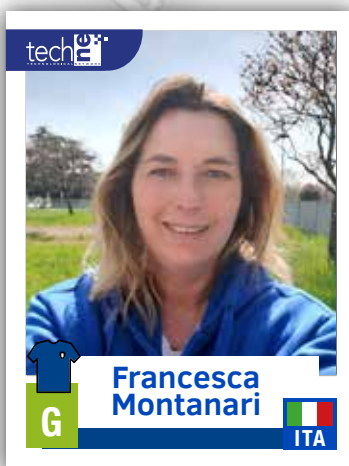
Se può sembrarvi minuta e fragile, vi sbagliate, un concentrato di energia positiva e determinazione, capace di tener testa ai detenuti e ai fragili con grande competenza. Ha preferito Techne alla carriera di danzatrice nei principali teatri d'Italia, per nostra fortuna!!!



È la nostra perla del sud, mamma adottiva di tutte le allieve dei corsi leFP, a Techne la trovate sempre, con gran cuore risolve i problemi di tutte le sue bambine senza mai sottrarsi alle difficoltà



Solare, sorridente, sempre positiva, si butta con entusiasmo anche nelle situazioni più difficili, nulla la spaventa perchè ha dalla sua competenza e organizzazione... se siete tristi bussate alla sua porta, ma non chiedetele di cucinare!



A volte a Techne, a volte presso gli uffici dei servizi sanitari, stimata e apprezzata trova magnifiche soluzioni alle questioni più complicate, gli allievi la adorano e se ne innamorano!!! Fortunatamente il marito non è geloso e neanche noi!



La Pet Therapy non ha segreti per lei, cani, asini, conigli e cavalli sono la quotidianità. Spazia dalle estetiste sarde alle donne digitali con grande maestria e capacità acrobatiche... la sua passione è la grafica, alla quale dedica interminabili notti e week-end, sempre per il bene di Techne!



# le attaccanti



Solide e affidabili,  
di **grande esperienza**,  
un punto di riferimento per  
tutta la squadra

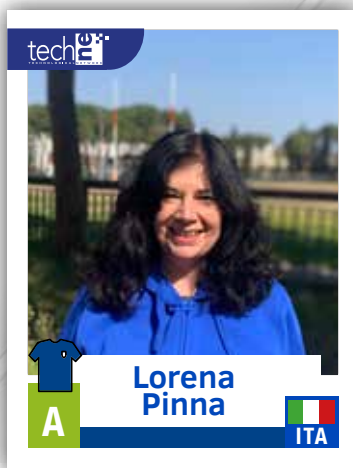
le nostre **3** stelle

le più gettonate,  
il loro telefono  
squilla sempre!!!

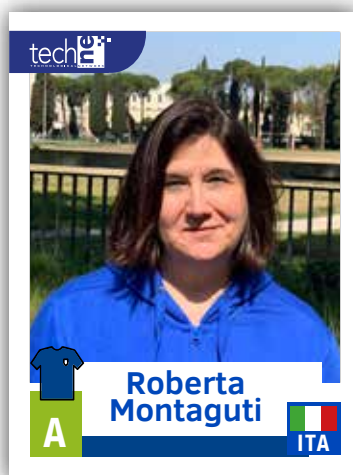




In prima linea nell'aiutare i giovani, e non solo i giovani, a cercar lavoro. Microcredito, start-up e partite iva non hanno segreti per lei, sempre attiva e preparata nell'orientare chi cerca occupazione



Fra le diverse lingue che sa parlare, francese, inglese e spagnolo, il sardo è il valore aggiunto. Se la avvicinate, fatelo con attenzione, è pericolosa, in pochi minuti vi sa imitare, vi fa confessare, vi convince che la migliore soluzione è inserire un tirocinante nella vostra impresa



La invidiamo tutti per l'affascinante marito, precisa ed affidabile non manca mai di aiutare gli altri, ancor più se trattasi di problemi informatici, per lei banali, per noi irrisolvibili!



# le seconde punte



Competenti e precise,  
senza timore si buttano  
nella mischia, sempre meglio  
non contraddirle, **regine  
del calcio d'angolo...**

*Sono*

**spesso fanno gol!!!  
o anche goal!!!**





Precisa, scrupolosa, disponibile, sa tenere testa ai detenuti più arroganti e irrequieti, prima la snobbano e poi non finiscono di cercarla. Governa le ansie di chi le sta accanto con la maestria della psicologa esperta. Un concentrato di forza del sud



I detenuti se ne innamorano, sorridente, affidabile e competente, anche i docenti non le sanno resistere... ma se volete primeggiare non invitatela a carnevale, vi farà sfigurare... dal trucco all'abito è semplicemente perfetta!



Chiunque la vorrebbe per collega, sempre disponibile, affabile e mai arrabbiata, si divide fra le "bambine" dell'estetica e i sapienti delle telecomunicazioni con arte e fare magistrale, una risorsa inesauribile per noi



Adorata dai ragazzi speciali di Laborando per i quali si fa in 4, passando dalla cucina, al cucito, alle decorazioni in un sol attimo. Se non ci credete, venite di persona, vi attendono mercatini colmi di creativi manufatti



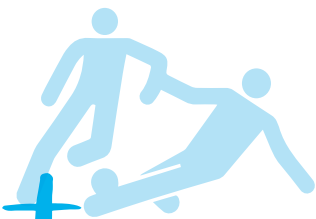
Intraprendente e precisa in tutto quello che fa. Di giorno psicologa a Techne, di sera allenatrice di pallavolo e zia affettuosa e amorevole. Una vera forza della natura, meglio spostarsi per non essere travolti!



Non la spaventano le nuove avventure, d'altronde come potrebbero, è una criminologa!!! Prestata all'orientamento scolastico e alle politiche attive porta avanti il lavoro con grande volontà e dedizione



# gli ultimi acquisti

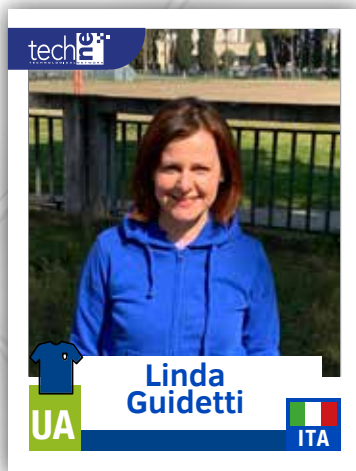


Disponibili, attente,  
**super organizzate**  
hanno già fatto capire di  
che pasta sono fatte

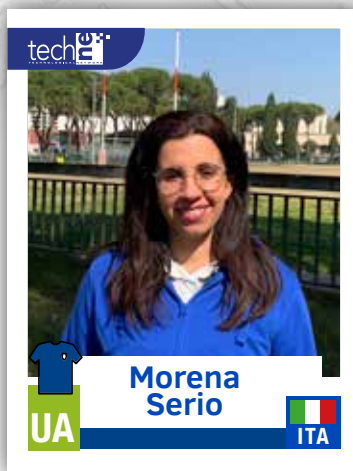
*Si fanno in*

la panchina è  
oramai un ricordo...  
titolari in squadra!!!





La trovate sorridente e cordiale in segreteria, anche di prima mattina, sebbene per raggiungere Techne pedali da Forlimpopoli, con qualsiasi meteo... ci chiediamo sempre cosa la spinga a tanto!!!



La fortuna degli ultimi arrivati, sua la tombola di Natale... l'abbiamo comunque perdonata per via della sua gentilezza e cortesia. Ora ce la teniamo stretta, ma se vince anche il prossimo Natale siamo tutti d'accordo e la licenziamo!!!



Nel selezionarla abbiamo visto lungo, di poche parole ma di grandi fatti. Capace di imparare velocemente, di inserirsi positivamente e di crescere in fretta fra carte e scartoffie, ora gli uffici se la litigano!



Il lavoro non la spaventa, anzi la stimola, precisa e scrupolosa, una giurista di impresa mancava alla squadra. Ora per fortuna c'è qualcuno che non si spaventa di fronte a norme e articoli di legge, a noi sempre antipatici



# segreteria tesseramenti

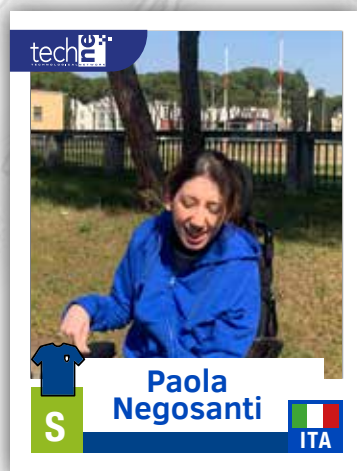
Affabili e gentili,  
**informano e smistano**  
si destreggiano tra iscrizioni,  
PEC e burocrazia  
senza scomporsi mai

Sempre in prima linea,  
sempre disponibili,  
cordiali e preparate!





Se volete descriverla vi basta una parola "disponibilità", è la sua parola d'ordine. Solare e sorridente, per lei gli allievi hanno la priorità su tutto, se crolla Techne, tranquilli... lei mette in salvo gli utenti e poi tutti gli altri!



Caparbia e volitiva, ha trasformato le sue fragilità in strumenti di lavoro. Scrive, traduce e fa ricerche, una risorsa preziosa per tutta la squadra, ma non fatela ridere troppo è contagiosa



Al servizio civile si deve il suo ingresso, giovane e senza esperienza è sbocciata nell'arco di un anno. Ora cercatela a Cesena in segreteria, saprà darvi tutte le risposte che vi servono con cordialità ed efficienza!



# Alcuni dei nostri tifosi



**Davide Bellini**  
ATED 2



**Palma Mercurio**  
Casa Circondariale



**Sergio Barberio**  
CNOS-FAP



**Daniele Versari**  
Estados Caffè



**Patrizia Rossi**  
Mamma di Lea

**tech**  
TECHNOLOGICAL NETWORK

Gli **irriducibili** sempre al nostro fianco,  
sposano la nostra **mission** ...



**Davide Saputo**  
CEPI Spa

**Pietro Bravaccini**  
Vossloh Schwabe

**Leonardo Belli**  
Ass.I.Pro.V

**Raffaele Barbiero**  
Centro per la pace

**Oscar Evangelisti**  
ARCI Servizio  
Civile Cesena

**Oriano Lorenzi**  
Protezione Civile  
Forlimpopoli

sempre pronti ad appoggiare idee  
e anche qualche *salto nel vuoto!*







attività  
e risultati

capitolo

03

technet

TECHNOLOGICAL NETWORK

**19%**  
disabilità

**26%**  
fragilità

**3%**  
esecuzione  
penale

**17%**  
politiche  
attive del lavoro

**17%**  
benessere  
e servizi  
alla persona

**12%**  
ICT e  
impresa

**valore della  
produzione**

**4%**  
giovani  
e fare impresa

**1%**  
socio-  
sanitaria

**1%**  
ambiente



Le **competenze digitali** hanno travolto i nostri saperi e hanno determinato un forte cambiamento nella nostra quotidianità lavorativa:

- non più formazione in presenza, ma **videoconferenze a distanza**
- non più incontri e riunioni davanti ad un caffè, ma **meet, zoom, teams, skype...**  
volti e quadratini che hanno riempito gli schermi







## Comunicazione Paraverbale e Non Verbale

- Intonazione
- Paralenguaggio (voce, manifestazioni ricominciabilmente legate alle emozioni, sospiri, vocalizzi aggiuntivi, pause, silenzi, etc.)
- Cinetica (movimenti facciali e del corpo: sguardo, espressione del volto, gestualità)
- Postura
- Tutto
- Olfatto
- Aspetto e prossemica)

## Abbiamo realizzato

6 corsi di **Transizione** con la **Scuola Superiore**  
da 60 ore

1 corso di **Transizione** con la **Scuola Superiore**  
da 70 ore

1 corso **Transizione scuola-lavoro**  
da 70 ore

2 corsi **amministrativo-segretariale**  
da 300 ore

2 corsi per **addetto al punto vendita**  
da 300 ore

2 corsi **ambito ristorazione**  
da 60 ore

6 corsi di **Informatica base**  
da 40 ore

6 corsi sulla **Sicurezza**  
da 12 ore

5 corsi sulla **Sicurezza**  
da 4 ore

55  
**Tirocini** (FRD)

3  
**Tirocini** (finanziati dalle imprese)

151 ore di  
**Certificazioni di tirocinio**

2 corsi  
**"Laborando"**  
da 945 ore

**19%**

valore  
produzione

**1830**

ore  
orientamento

**1624**

ore  
formazione  
finanziata

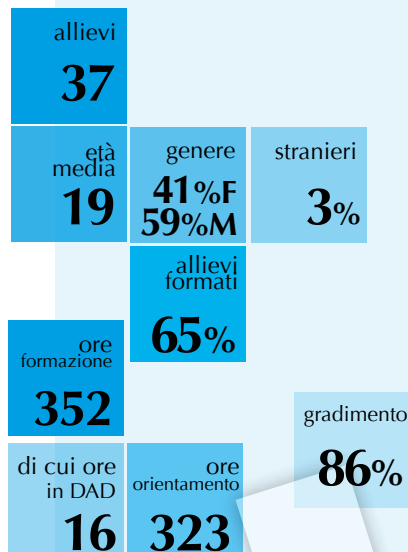
**440**

ore  
formazione  
a libero  
mercato

**58**

tirocini

# 6 corsi di transizione con la scuola superiore per il rafforzamento delle autonomie e competenze finanziati dal Fondo Regionale Disabili



## Finalità

favorire la trasmissione di competenze trasversali e pre-professionalizzanti, al fine di perseguire l'autonomia massima, raccordando le esigenze formative alle richieste del mercato del lavoro nell'ottica di un successivo inserimento lavorativo

## Destinatari

studenti con disabilità certificata a norma di legge, frequentanti gli Istituti Superiori

## Durata

60 ore

## Periodo di svolgimento

dicembre 2019 - settembre 2020

## Partner

Istituti Scolastici Superiori del territorio forlivese

## Attestato rilasciato

Attestato di frequenza

# 1 corso di transizione con la scuola superiore per il rafforzamento delle autonomie e competenze finanziato dal Fondo Regionale Disabili



## Finalità

favorire la trasmissione di competenze trasversali e pre-professionalizzanti, al fine di perseguire l'autonomia massima, raccordando le esigenze formative alle richieste del mercato del lavoro nell'ottica di un successivo inserimento lavorativo

## Destinatari

studenti con disabilità certificata a norma di legge, frequentanti gli Istituti Superiori

## Durata

70 ore

## Periodo di svolgimento

gennaio 2020 - luglio 2020

## Partner

Istituti Scolastici Superiori del territorio forlivese

## Attestato rilasciato

Attestato di frequenza

# 1 corso per la transizione scuola-lavoro

finanziato dal Fondo Regionale Disabili



## Finalità

fornire alle persone competenze e conoscenze utili alla transizione al lavoro, nonché tecniche efficaci per potenziare le abilità per inserirsi nel mondo del lavoro, unitamente ai contenuti della sicurezza sul lavoro

## Destinatari

giovani certificati ai sensi della legge 104/92

## Durata

70 ore

## Periodo di svolgimento

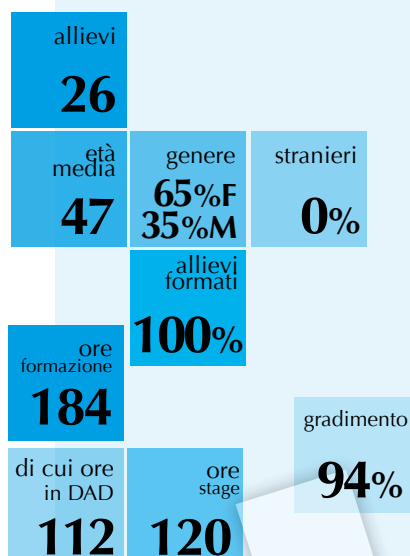
gennaio 2020 - giugno 2020

## Attestato rilasciato

Attestato di frequenza

# 2 corsi in ambito amministrativo-segretariale

finanziati dal Fondo Regionale Disabili



## Finalità

fornire le competenze e conoscenze utili a organizzare e gestire attività di segreteria e di amministrazione nei diversi aspetti tecnici, organizzativi e tecnologici, valutando e gestendo le priorità e le esigenze espresse dall'impresa

## Destinatari

persone disabili

## Durata

300 ore di cui 120 stage

## Periodo di svolgimento

ottobre 2019 - luglio 2020 e ottobre 2020 - marzo 2021

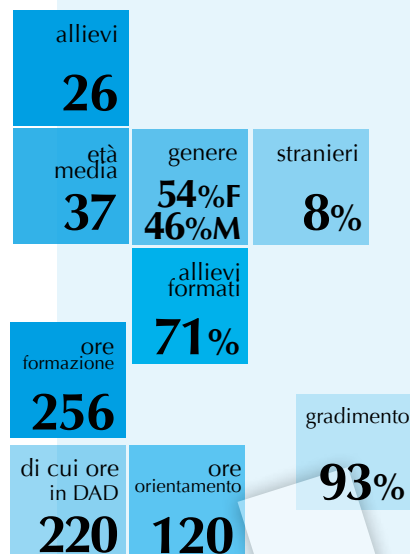
## Attestato rilasciato

Certificato di competenze



## 2 corsi per addetto alle vendite

finanziati dal Fondo Regionale Disabili



### Finalità

favorire l'inserimento lavorativo, facendo apprendere ai destinatari le capacità e le competenze necessarie ad inserirsi nel settore del commercio, con profili impegnati nelle vendite

### Destinatari

persone disabili

### Durata

300 ore di cui 120 stage

### Periodo di svolgimento

ottobre 2019 - luglio 2020 e novembre 2020 - marzo 2021

### Attestato rilasciato

Certificato di competenze

## 2 corsi sulla distribuzione degli alimenti

finanziati dal Fondo Regionale Disabili



### Finalità

fornire le capacità e le competenze necessarie ad inserirsi nel settore della ristorazione con profili impegnati in mansioni di supporto alle attività di cucina e distribuzione pasti

### Destinatari

persone disabili

### Durata

60 ore (2 edizioni)

### Periodo di svolgimento

agosto 2020 - novembre 2020

### Attestato rilasciato

Attestato di frequenza

## 6 corsi di informatica base

finanziati dal Fondo Regionale Disabili

allievi

41

età  
media

45

genere

39%F  
61%M

stranieri

12%

allievi  
formati

100%

ore  
formazione

240

di cui ore  
in DAD

20

gradimento

94%

### Finalità

far acquisire le competenze di base relativamente ai programmi word ed excel, nonché alla posta elettronica e alla navigazione internet

### Destinatari

persone disabili

### Durata

40 ore (6 edizioni)

### Periodo di svolgimento

giugno 2020 - dicembre 2020

### Attestato rilasciato

Attestato di frequenza

## 6 corsi di sicurezza sul lavoro

finanziati dal Fondo Regionale Disabili

allievi

40

età  
media

32

genere

27%F  
83%M

stranieri

12%

allievi  
formati

98%

ore  
formazione

72

di cui ore  
in DAD

12

gradimento

96%

### Finalità

fornire alle persone competenze e conoscenze in materia di sicurezza sul lavoro per prevenire eventuali rischi e infortuni (rischio medio)

### Destinatari

persone disabili

### Durata

12 ore (6 edizioni)

### Periodo di svolgimento

maggio 2019 - dicembre 2020

### Attestato rilasciato

Attestato di frequenza

# 5 corsi di sicurezza sul lavoro

finanziati dal Fondo Regionale Disabili

allievi

**33**

età  
media

**44**

genere

**45%F  
55%M**

stranieri

**15%**

allievi  
formati

**100%**

ore  
formazione

**20**

di cui ore  
in DAD

**0**

gradimento

**96%**

## Finalità

fornire alle persone competenze e conoscenze in materia di sicurezza sul lavoro per prevenire eventuali rischi e infortuni (rischio alto)

## Destinatari

persone disabili

## Durata

4 ore (5 edizioni)

## Periodo di svolgimento

luglio 2019 - dicembre 2020

## Attestato rilasciato

Attestato di frequenza



## Tirocini

finanziati dal Fondo Regionale Disabili e dalle imprese ospitanti

tirocini

**58**

età  
media

**36**

genere

**45%F  
55%M**

stranieri

**5%**

allievi  
ritirati

**7%**

mesi  
di tirocinio

**123**

### Finalità

realizzare un'esperienza di inserimento lavorativo finalizzata ad acquisire e incrementare competenze professionali spendibili nel mercato del lavoro, nonché capacità relazionali per un reinserimento nella società più efficace e positivo

### Destinatari

persone disabili

### Durata

da 3 a 12 mesi

### Periodo di svolgimento

gennaio 2020 - dicembre 2020

### Attestato rilasciato

Scheda capacità e conoscenze

## Certificazioni sui tirocini

finanziati dal Fondo Sociale Europeo

ore  
certificazione

**151**

### Finalità

certificare l'esperienza di tirocinio attraverso evidenze (colloqui diretti con l'utente) che attestino la reale acquisizione di conoscenze e capacità

### Destinatari

persone disabili

### Durata

massimo 6 ore di certificazione per tirocinio

### Periodo di svolgimento

gennaio 2020 - dicembre 2020

### Attestato rilasciato

Scheda capacità e conoscenze



# 2 corsi di attività laboratoriali "Laborando"

finanziati dai corsisti e da Techne

allievi

**41**

età  
media

**33**

genere

**39%F  
61%M**

stranieri

**12%**

allievi  
formati

**100%**

ore  
formazione

**440**

di cui ore  
in DAD

**49**

gradimento

**94%**

## Finalità

fornire conoscenze e competenze specifiche spendibili, attraverso attività laboratoriali, in diversi ambiti quali la ristorazione, l'assemblaggio, l'informatica, il cucito e la creazione artistica. L'approccio laboratoriale e pratico delle lezioni permette agli allievi di essere protagonisti attivi della formazione

## Destinatari

persone disabili

## Durata

22,5 ore a settimana

## Periodo di svolgimento

settembre 2019 - luglio 2020 e settembre 2020 - luglio 2021

## Attestato rilasciato

Attestato di frequenza



# Da Laborando a Ristorando il passo è stato breve...

Il **laboratorio di cucina** è diventato negli anni una delle attività più amate e partecipate dai ragazzi. Un cucina casalinga che permette loro di sperimentarsi proprio come fossero a casa, ma senza dimenticare di trasmettere competenze spendibili in un contesto lavorativo.

**Ristorando è passione, impegno, competenza, amicizia ed allegria** di 15 ragazzi speciali che hanno saputo trasformare un laboratorio di cucina in occasioni di convivialità e buona tavola.

I giovani ragazzi diventano chef e camerieri.

Pasta fresca, torte salate, pane e pizza, dolci e biscotti, i ragazzi nulla temono. Coadiuvati da tutor esperti, mettono in tavola squisiti menù.

**E non mancano gli invitati....**

ecco Presidenti e Direttori delle società partecipate del Comune di Forlì, vengono a sperimentare prima dell'inaugurazione ufficiale



*Ricordando con affetto e stima Andrea Gambi*



e finalmente inauguriamo...



## Abbiamo realizzato

1 corso **amministrativo-segretariale**  
da 300 ore

2 corsi sulla **manutenzione del verde**  
da 80 ore

1 corso su **marketing e vendite**  
da 80 ore

1 corso su **logistica e magazzino**  
da 80 ore

1 corso sulla **distribuzione pasti**  
da 80 ore

2 corsi in ambito **agroalimentare**  
da 80 ore

2 corsi sulla **gestione dei servizi**  
da 80 ore

1 corso sulla **gestione banche dati**  
da 80 ore

4 corsi di **informatica di base**  
da 40 ore

7 corsi sulla **sicurezza sul lavoro**  
da 12 ore

1 corso per **orientare chi orienta**  
da 20 ore

**Progetto Informatica solidale**

81  
**Tirocini** (Legge 14)

155  
**Tirocini** (per conto di ASL Romagna)

19  
**Tirocini** (finanziati dalle imprese)

453 ore di  
**Certificazioni di tirocinio**

**Progetto Impresa ParteciPA**

**26%**

**valore  
produzione**

**1683**

**ore  
orientamento**

**1064**

**ore  
formazione**

**386**

**allievi**

**254**

**tirocini**



# 1 corso in ambito amministrativo-segretariale

finanziato dal Fondo Sociale Europeo

allievi

16

età  
media

42

genere

82%F  
18%M

stranieri

31%

allievi  
formati

63%

ore  
formazione

20

di cui ore  
in DAD

0

gradimento

86%

## Finalità

fornire le competenze e conoscenze utili a organizzare e gestire attività di segreteria e di amministrazione nei diversi aspetti tecnici, organizzativi e tecnologici, valutando e gestendo le priorità e le esigenze espresse

## Destinatari

persone fragili (L.R.14/15)

## Durata

300 ore di cui 120 stage

## Periodo di svolgimento

luglio 2019 - gennaio 2020

## Partner

Irecoop, Ial, AECA, Enaip, Winner Mestieri

## Attestato rilasciato

Certificato di competenze

# 2 corsi sulla manutenzione del verde

finanziati dal Fondo Sociale Europeo

allievi

12

età  
media

43

genere

17%F  
83%M

stranieri

17%

allievi  
formati

83%

ore  
formazione

107

di cui ore  
in DAD

51

gradimento

88%

## Finalità

favorire l'inserimento lavorativo, facendo apprendere ai destinatari le conoscenze e le competenze necessarie alla manutenzione del verde, giardini, strade, ecc

## Destinatari

persone fragili (L.R.14/15)

## Durata

80 ore (2 edizioni)

## Periodo di svolgimento

gennaio 2020 - giugno 2020 e dicembre 2020 - febbraio 2021

## Partner

Irecoop, Ial, AECA, Enaip, Demetra, Winner Mestieri

## Attestato rilasciato

Attestato di frequenza

# 1 corso su marketing e vendite

finanziato dal Fondo Sociale Europeo

allievi

7

età  
media

41

genere

100%F

stranieri

57%

allievi  
formati

100%

ore  
formazione

80

di cui ore  
in DAD

80

gradimento

99%

## Finalità

favorire l'inserimento lavorativo, facendo apprendere alle destinatarie le conoscenze e le competenze necessarie a ricoprire il ruolo di addetto alle vendite

## Destinatari

persone fragili (L.R.14/15)

## Durata

80 ore

## Periodo di svolgimento

giugno 2020 - luglio 2020

## Partner

Irecoop, Ial, AECA, Enaip, Winner Mestieri

## Attestato rilasciato

Attestato di frequenza

# 1 corso su logistica e magazzino

finanziato dal Fondo Sociale Europeo

allievi

5

età  
media

35

genere

100%M

stranieri

60%

allievi  
formati

60%

ore  
formazione

80

di cui ore  
in DAD

0

gradimento

97%

## Finalità

favorire l'inserimento lavorativo, facendo apprendere ai destinatari le conoscenze e le competenze necessarie alla gestione del magazzino e della logistica

## Destinatari

persone fragili (L.R.14/15)

## Durata

80 ore

## Periodo di svolgimento

ottobre 2020 - novembre 2020

## Partner

Irecoop, Ial, AECA, Enaip, Demetra, Winner Mestieri

## Attestato rilasciato

Attestato di frequenza

# 1 corso per la distribuzione pasti

finanziato dal Fondo Sociale Europeo



## Finalità

fornire le capacità e le competenze necessarie ad inserirsi nel settore della ristorazione, con profili impegnati in mansioni di supporto alle attività di cucina e distribuzione pasti

## Destinatari

persone fragili (L.R.14/15)

## Durata

80 ore

## Periodo di svolgimento

dicembre 2020 - gennaio 2021

## Partner

Irecoop, Ial, AECA, Enaip, Demetra, Winner Mestieri

## Attestato rilasciato

Attestato di frequenza

# 2 corsi in ambito agroalimentare

finanziati dal Fondo Sociale Europeo



## Finalità

fornire le capacità e le competenze necessarie ad inserirsi nel settore agroalimentare con mansioni di supporto alla gestione delle diverse fasi del processo produttivo

## Destinatari

persone fragili (L.R.14/15)

## Durata

80 ore (2 edizioni)

## Periodo di svolgimento

giugno 2020 - agosto 2020

## Partner

Irecoop, Ial, AECA, Enaip, Winner Mestieri

## Attestato rilasciato

Attestato di frequenza

## 2 corsi sulla gestione dei servizi

finanziati dal Fondo Sociale Europeo

allievi

8

età  
media

42

genere

25%F  
75%M

stranieri

25%

allievi  
formati

75%

ore  
formazione

160

di cui ore  
in DAD

0

gradimento

99%

### Finalità

fornire le competenze trasversali inerenti la gestione dei servizi (es. pianificazione del lavoro, gestione clientela) al fine di favorire un proficuo inserimento lavorativo

### Destinatari

persone fragili (L.R.14/15)

### Durata

80 ore (2 edizioni)

### Periodo di svolgimento

luglio 2020

### Partner

Irecoop, Ial, AECA, Enaip, Winner Mestieri

### Attestato rilasciato

Attestato di frequenza

## 1 corso sulla gestione delle banche dati

finanziato dal Fondo Sociale Europeo

allievi

8

età  
media

42

genere

75%F  
25%M

stranieri

25%

allievi  
formati

50%

ore  
formazione

80

di cui ore  
in DAD

80

gradimento

99%

### Finalità

fornire le competenze trasversali inerenti la gestione delle banche dati attraverso l'utilizzo di specifici software (es. Excel), al fine di favorire un proficuo inserimento lavorativo

### Destinatari

persone fragili (L.R.14/15)

### Durata

80 ore

### Periodo di svolgimento

giugno 2020 - luglio 2020

### Partner

Irecoop, Ial, AECA, Enaip, Winner Mestieri

### Attestato rilasciato

Attestato di frequenza



## 4 corsi di informatica di base

finanziati dal Fondo Sociale Europeo

allievi

25

età  
media

46

genere

66%F  
44%M

stranieri

24%

allievi  
formati

72%

ore  
formazione

160

di cui ore  
in DAD

40

gradimento

91%

### Finalità

fornire le competenze trasversali inerenti l'informatica di base (word, excel) al fine di favorire un più proficuo inserimento lavorativo

### Destinatari

persone fragili (L.R.14/15)

### Durata

40 ore (4 edizioni)

### Periodo di svolgimento

settembre 2020 - dicembre 2020

### Partner

Irecoop, Ial, AECA, Enaip, Demetra, Winner Mestieri

### Attestato rilasciato

Attestato di frequenza

## 7 corsi sulla sicurezza sul lavoro

finanziati dal Fondo Sociale Europeo

allievi

49

età  
media

45

genere

55%F  
45%M

stranieri

27%

allievi  
formati

96%

ore  
formazione

84

di cui ore  
in DAD

0

gradimento

92%

### Finalità

far acquisire le competenze necessarie in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (rischio medio), al fine di un inserimento positivo e consapevole atto a tutelare la propria salute e quella dei colleghi

### Destinatari

persone fragili (L.R.14/15)

### Durata

12 ore (7 edizioni)

### Periodo di svolgimento

gennaio 2020 - dicembre 2020

### Partner

Irecoop, Ial, AECA, Enaip, Demetra, Winner Mestieri

### Attestato rilasciato

Attestato di frequenza

# 1 corso per orientare chi orienta

allievi

34

età  
media

35

genere

86%F  
14%M

stranieri

0%

allievi  
formati

68%

ore  
formazione

20

di cui ore  
in DAD

20

## Finalità

sostenere e rafforzare lo sviluppo di una comunità di pratiche sul territorio per supportare l'inclusione e la realizzazione professionale delle donne attraverso la valenza dei servizi orientativi.

## Destinatari

orientatori dei Centri per l'Impiego, Informagiovani, Agenzie per il Lavoro

## Durata

20 ore

## Periodo di svolgimento

ottobre 2020

## Partner

Comune di Cesena, Dipartimento Psicologia Università di Bologna, Agenzia Regionale Lavoro-Centri per l'Impiego della Provincia Forlì-Cesena, Enti di Formazione territoriali

# 1 progetto Informatica Solidale

finanziato da HERA Spa e da Techne

## Finalità

sostenere l'emergenza covid attraverso la donazione di personal computer (da tavolo e portatili) a persone in difficoltà. Grazie a Hera sono stati donati a Techne 50 computer usati ma in ottimo stato che l'ente ha provveduto a mettere a punto con l'installazione di software opportuni. I PC sono stati successivamente distribuiti al fine di favorire la formazione a distanza

## Destinatari

persone fragili o svantaggiate

## Durata

15 mesi

## Periodo di svolgimento

gennaio 2020 - dicembre 2021

## Partner

HERA Spa

Molti allievi hanno potuto disporre dei PC donati da Hera e da Techne...  
è stato un modo efficace per non isolarli dalla formazione e dagli altri compagni di corso!!!

## Tirocini

finanziati dal Fondo Sociale Europeo, ASL Romagna, imprese ospitanti

tirocini

**254**

età  
media

**44**

genere

**46%F  
54%M**

stranieri

**14%**

allievi  
ritirati

**8%**

mesi  
di tirocinio

**1041**

### Finalità

realizzare un'esperienza di inserimento lavorativo finalizzata ad acquisire e incrementare competenze professionali spendibili nel mercato del lavoro, nonché capacità relazionali per un reinserimento nella società più efficace e positivo

### Destinatari

persone fragili (L.R.14/15)

### Durata

da 3 a 12 mesi

### Periodo di svolgimento

gennaio 2020 - dicembre 2020

### Attestato rilasciato

Scheda capacità e conoscenze

## Certificazioni sui tirocini

finanziati dal Fondo Sociale Europeo

ore  
certificazione

**453**

### Finalità

certificare l'esperienza di tirocinio attraverso evidenze (colloqui diretti con l'utente) che attestino la reale acquisizione di conoscenze e capacità

### Destinatari

persone fragili (L.R.14/15)

### Durata

massimo 6 ore di certificazione per tirocinio

### Periodo di svolgimento

gennaio 2020 - dicembre 2020

### Attestato rilasciato

Scheda capacità e conoscenze

# 1 progetto "Impresa ParteciPA"

finanziati dalla Regione Emilia-Romagna



## Finalità

attivare un processo partecipativo per stimolare la Responsabilità sociale delle imprese nel promuovere l'inclusione di persone fragili e vulnerabili nel mercato del lavoro

## Destinatari

imprese del territorio dell'Unione Rubicone e Mare

## Durata

15 mesi

## Periodo di svolgimento

gennaio 2020 - marzo 2021

## Partner

Unione Rubicone e Mare (capofila), Provincia Forlì-Cesena, Camera di Commercio della Romagna, Associazione CNA, Confcommercio, ANCE FC, Confcooperative, Confindustria, Confartigianato, Legacoop Romagna, AGCI Emilia Romagna, Confesercenti Comprensoriale Cesena, ASP Rubicone

Numero interviste telefoniche a imprese e Stakeholder

54

Numero questionari compilati online

25

Numero tavoli con le imprese

4

Imprese coinvolte nei tavoli ristretti

14

Numero tavoli di negoziazione

3



## Risultati



# IMPRESA PARTECIPAZIONE .A.

Proposta di partecipazione

Tra aprile-dicembre 2021 avviare:



Forum /incontri  
imprese e  
territorio  
(incubatore idee)

Cabina di regia e  
programmazione Psz tra  
Unione e imprese

Mission costruire Progetti Pilota  
(es scuola/tirocini/ imprese) ispirati  
al Modello di engagement

Focus /  
formazione  
con attori del  
territorio

Patti/Protocolli per la sperimentazione  
in rete di progetti pilota

Animazione pagina facebook per la condivisione pubblica dei percorsi/iniziative

## Abbiamo realizzato

### *all'interno del carcere*

1 corso sulla **saldatura**  
da 40 ore

1 corso sulla **saldatura**  
da 60 ore

1 corso sulla **carpenteria meccanica**  
da 60 ore

19  
**Tirocini**

66 ore di  
**Certificazioni di tirocinio**

**Laboratorio Altremani**

**Laboratorio di saldatura**

**Laboratorio Manolibera**

**Laboratorio S.O.S-ostenibile**

### *all'esterno del carcere*

2 corsi **competenze trasversali  
e sicurezza**  
da 40 ore

3 corsi **competenze trasversali  
e sicurezza**  
da 20 ore

10  
**Tirocini (FSE)**

3  
**Tirocini (finanziati dalle imprese)**

31 ore di  
**Certificazioni di tirocinio**

**Lavori di Pubblica Utilità**

**Laboratorio RAEE**

**3%**

**valore  
produzione**

**55**

**ore  
orientamento**

**276**

**ore  
formazione**

**126**

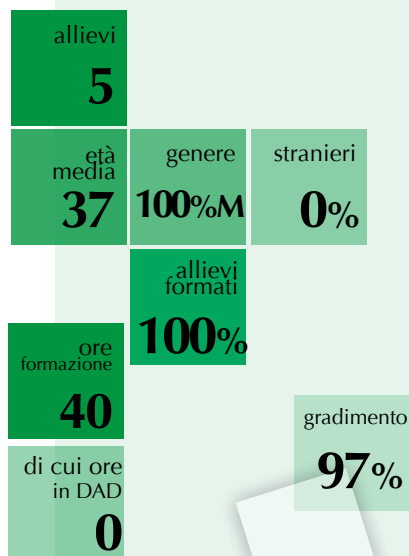
**ore lavori  
pubblica  
utilità**

**32**

**tirocini**

# 1 corso sulla saldatura (sez. maschile)

finanziato dal Fondo Sociale Europeo



## Finalità

fornire ai detenuti competenze base sul disegno tecnico e sulla saldatura a filo

## Destinatari

persone in esecuzione penale presso la Casa Circondariale di Forlì

## Durata

40 ore

## Periodo di svolgimento

settembre 2020

## Partner

Casa Circondariale di Forlì

## Attestato rilasciato

Attestato di frequenza

# 1 corso sulla saldatura (sez. maschile)

finanziato dal Fondo Sociale Europeo



## Finalità

fornire ai detenuti competenze base sul disegno tecnico e sulla saldatura a filo

## Destinatari

persone in esecuzione penale presso la Casa Circondariale di Forlì

## Durata

60 ore

## Periodo di svolgimento

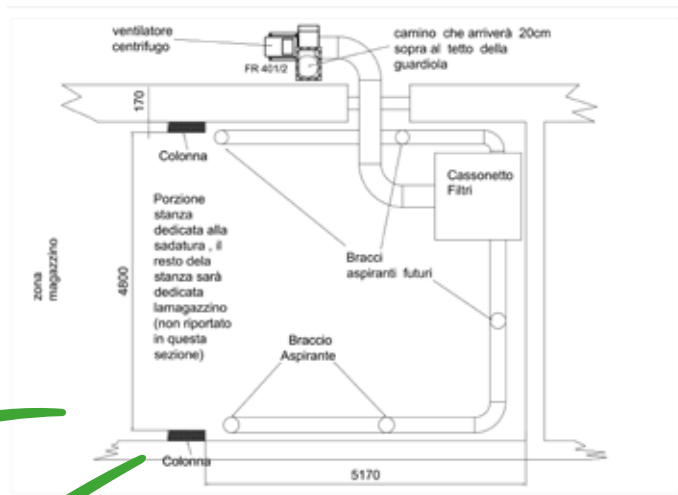
luglio 2020 - settembre 2020

## Partner

Casa Circondariale di Forlì

## Attestato rilasciato

Attestato di frequenza



A **luglio 2020** è stato allestito un laboratorio formativo di saldatura negli spazi interni al carcere

**Dalla piantina al tetto è stato un attimo.....**  
ci abbiamo creduto fin dal primo momento **e ce l'abbiamo fatta!**

# 1 corso sulla carpenteria metallica (sez. maschile)

finanziato dal Fondo Sociale Europeo

allievi

**5**

età media

**31**

genere

**100%M**

stranieri

**0%**

allievi formati

**100%**

ore formazione

**60**

di cui ore in DAD

**0**

gradimento

**97%**

## Finalità

fornire ai detenuti competenze fornire ai detenuti competenze e conoscenze sulla carpenteria metallica

## Destinatari

persone in esecuzione penale presso la Casa Circondariale di Forlì

## Durata

60 ore

## Periodo di svolgimento

settembre 2020 - novembre 2020

## Partner

Casa Circondariale di Forlì

## Attestato rilasciato

Attestato di frequenza



### Tirocini

finanziati dal Fondo Sociale Europeo e a mercato

tirocini

19

età  
media

42

genere

100%M

stranieri

47%

allievi  
ritirati

8%

mesi  
di tirocinio

36

#### Finalità

realizzare un'esperienza di inserimento lavorativo finalizzata ad acquisire e incrementare competenze professionali spendibili nel mercato del lavoro, nonché capacità relazionali per un reinserimento nella società più efficace e positivo

#### Destinatari

persone in esecuzione penale all'interno del carcere di Forlì

#### Durata

2 o 3 mesi

#### Periodo di svolgimento

gennaio 2020 - dicembre 2020

#### Attestato rilasciato

Scheda capacità e conoscenze

### Certificazioni sui tirocini

finanziati dal Fondo Sociale Europeo

ore  
certificazione

66

#### Finalità

certificare l'esperienza di tirocinio attraverso evidenze (colloqui diretti con l'utente) che attestino la reale acquisizione di conoscenze e capacità

#### Destinatari

persone in esecuzione penale all'interno del carcere di Forlì

#### Durata

massimo 6 ore di certificazione per tirocinio

#### Periodo di svolgimento

gennaio 2020 - dicembre 2020

#### Attestato rilasciato

Scheda capacità e conoscenze

## Laboratorio Altremani

*Laboratorio di assemblaggio apparati di illuminazione, la cui sostenibilità economica proviene dalle commesse*

### Finalità

il laboratorio di assemblaggio, situato in due diversi locali interni alla Casa Circondariale di Forlì, opera impiegando la manodopera di persone detenute assunte dalla coop Lavoro Con, grazie alle commesse di Mareco Luce, Vossloh Schwabe e Cepi spa. Dal 2006 ad oggi hanno operato nel laboratorio, in forma retribuita, oltre 82 lavoratori detenuti

### Destinatari

persone in esecuzione penale della Casa Circondariale di Forlì (sez. maschile)

### Durata

35 ore a settimana

### Periodo di svolgimento

avvio 2006 - attualmente in essere

### Partner

Altremani è sostenuto da un Protocollo territoriale i cui firmatari sono enti/ istituzioni pubbliche e private fra cui: Casa Circondariale, Coop. Lavoro Con, Mareco Luce srl, Vossloh Schwabe, Cepi spa

**altreMANI**



Il laboratorio è rimasto chiuso una sola settimana a marzo 2020. I detenuti hanno continuato a lavorare anche durante il lockdown portando a termine gli ordini, con grande soddisfazione delle imprese committenti

Un grande **GRAZIE** ad Alberto Arfelli per il prezioso contributo e... l'infaticabile lavoro svolto a favore dello sviluppo del laboratorio



Da laboratorio **formativo**  
a laboratorio **produttivo**  
il passo è stato breve  
**Lavoriamo commesse**  
di CEPI spa e CRD Lamiere srl



### Laboratorio Saldatura

*Laboratorio di saldatura a filo e a tig, la cui sostenibilità economica proviene dalle commesse*

#### Finalità

Il laboratorio di saldatura, situato in un locale interno alla Casa Circondariale di Forlì, opera impiegando la manodopera di 2 persone detenute assunte dalla coop Lavoro Con, grazie alle commesse di Cepi spa e CRD Lamiere srl

#### Destinatari

persone in esecuzione penale della Casa Circondariale di Forlì (sez. maschile)

#### Durata

20 ore a settimana

#### Periodo di svolgimento

avvio luglio 2020 - attualmente in essere

#### Partner

Altremani è sostenuto da un Protocollo territoriale i cui firmatari sono enti/istituzioni pubbliche e private fra cui: Casa Circondariale, Coop. Lavoro Con, Mareco Luce srl, Vossloh Schwabe, Cepi spa

**altreMANI**

Cronaca

## "Un nuovo progetto di vita per chi sta trascorrendo la detenzione": in carcere inaugura il laboratorio di saldatura

Hanno partecipato tra gli altri Gian Luca Zattini, sindaco del Comune di Forlì; Paola Casara, assessore alle Politiche per l'impresa, Servizi educativi, Scuola e formazione del Comune di Forlì; Rosaria Tassinari, assessore al Welfare, Politiche per la famiglia, pace e diritti umani



Redazione

25 SETTEMBRE 2020 17:42

### Laboratorio saldatura



Nato grazie all'idea dell'impresa **Cepi spa**, realizzato con il contributo della Fondazione Cassa dei Risparmi di Forlì e di Techne, il supporto consulenziale gratuito degli architetti Alberto Ridolfi e Daniela Orioli, il sostegno dei partner di Altremani, il laboratorio ha visto la realizzazione dei lavori di adeguamento dei locali nei mesi del lockdown e l'avvio il **21 luglio con la formazione dei detenuti**.

Ufficialmente **inaugurato il 25 settembre**, con grande orgoglio e soddisfazione di tutti coloro che lo hanno reso possibile, il laboratorio è divenuto in pochi mesi luogo di lavoro per detenuti regolarmente assunti dalla cooperativa Lavoro Con

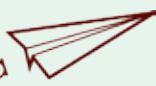




### Laboratorio Manolibera

*Laboratorio di cartiera finanziato da Techne, dall'Unione Rubicone Mare e dalle vendite dei prodotti sul mercato*

Il laboratorio è rimasto chiuso dal 24 febbraio al 31 agosto, causa covid-19 e forte riduzione della domanda. A settembre ha ripreso l'attività in forza ridotta, conseguenza del significativo decremento delle vendite

manolibera 

#### Finalità

Il laboratorio, allestito in un ampio locale interno alla Casa Circondariale di Forlì, produce carta artigianale attraverso una tecnica di lavorazione naturale e innovativa di origine arabo-cinese che si basa sullo spapolamento e sull'omogeneizzazione della carta di recupero

#### Destinatari

persone in esecuzione penale della Casa Circondariale di Forlì (sez. maschile)

#### Durata

20 ore a settimana

#### Periodo di svolgimento

avvio 2011 - attualmente in essere

#### Partner

Manolibera è sostenuta da un Protocollo territoriale i cui firmatari sono enti/istituzioni pubbliche e private fra cui: Casa Circondariale, Legatoria Berti, Hera spa, Cooperativa Cils

### Laboratorio SOS-tenibile

*Laboratorio di sartoria finanziato da Techne e dalla Cooperativa Treottouno*

Il laboratorio durante il lockdown ha realizzato mascherine per gli operatori del carcere, gli agenti e i detenuti rivelandosi di estrema importanza per contrastare la diffusione del virus

#### Finalità

Il laboratorio, gestito in collaborazione con la Coop. Treottouno (ex Formula Solidale), ubicato presso la Casa Circondariale di Forlì, produce capi di abbigliamento e accessori di sartoria artigianale, in base alle commesse e alle opportunità commerciali del mercato

#### Destinatari

persone in esecuzione penale della Casa Circondariale di Forlì (sez. femminile)

#### Durata

20 ore a settimana

#### Periodo di svolgimento

avvio 2016 - attualmente in essere

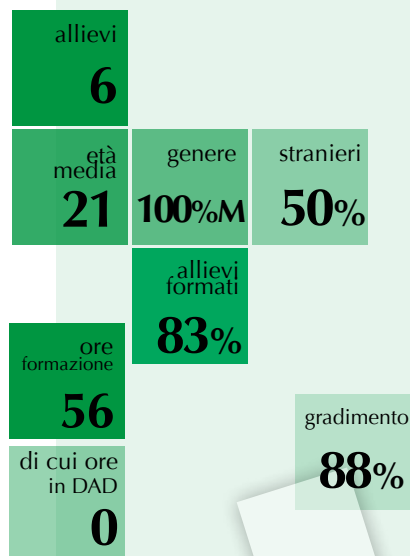
#### Partner

Casa Circondariale, Coop. Treottouno (ex Formula Solidale)



## 2 corsi su competenze trasversali e sicurezza

finanziati dal Fondo Sociale Europeo



### Finalità

fornire ai detenuti competenze trasversali (ricerca attiva del lavoro, informatica, ecc.) e competenze in materia di sicurezza sul lavoro

### Destinatari

minori e giovani in esecuzione penale esterna

### Durata

40 ore (2 edizioni)

### Periodo di svolgimento

dicembre 2019 - gennaio 2020 e novembre 2020 - dicembre 2020

### Partner

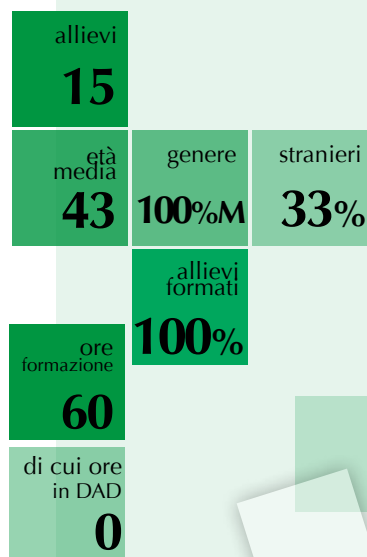
Centro per la Giustizia Minorile (GMC)

### Attestato rilasciato

Attestato di frequenza

## 3 corsi su competenze trasversali e sicurezza

finanziati dal Fondo Sociale Europeo



### Finalità

fornire alle persone in carico all'UEPE, competenze trasversali (ricerca attiva del lavoro, informatica, ecc.) e competenze in materia di sicurezza sul lavoro

### Destinatari

adulti in esecuzione penale esterna

### Durata

20 ore (3 edizioni)

### Periodo di svolgimento

settembre 2020 - dicembre 2020

### Partner

UEPE (Ufficio Esecuzione Penale Esterna)

### Attestato rilasciato

Attestato di frequenza

## Tirocini e relative certificazioni

*finanziati dal Fondo Sociale Europeo e dalle imprese ospitanti*

tirocini

**13**

età  
media

**40**

genere

**15%F**  
**85%M**

stranieri

**31%**

allievi  
ritirati

**8%**

mesi  
di tirocinio

**29**

### Finalità

realizzare un'esperienza di inserimento lavorativo finalizzata ad acquisire e incrementare competenze professionali spendibili nel mercato del lavoro, nonché capacità relazionali per un reinserimento nella società più efficace e positivo

### Destinatari

persone in esecuzione penale esterna

### Durata

3 mesi

### Periodo di svolgimento

gennaio 2020 - dicembre 2020

### Attestato rilasciato

Scheda capacità e conoscenze

## Certificazioni sui tirocini

*finanziati dal Fondo Sociale Europeo*

ore  
certificazione

**31**

### Finalità

certificare l'esperienza di tirocinio attraverso evidenze (colloqui diretti con l'utente) che attestino la reale acquisizione di conoscenze e capacità

### Destinatari

persone in esecuzione penale esterna

### Durata

massimo 6 ore di certificazione per tirocinio

### Periodo di svolgimento

gennaio 2020 - dicembre 2020

### Attestato rilasciato

Scheda capacità e conoscenze



### Progetto per Lavori di Pubblica Utilità

in convenzione con il Tribunale di Forlì

allievi

11

età  
media

40

genere

27%F  
73%M

stranieri

0%

#### Finalità

dare la possibilità a persone condannate dal Tribunale di svolgere ore di volontariato presso Techne, in coerenza con le proprie competenze, fortemente indirizzate ad attività di supporto ai corsi per disabili e svantaggiati

#### Destinatari

persone condannate

#### Durata

variabile a seconda della condanna ricevuta dal Tribunale

#### Periodo di svolgimento

gennaio 2020 - dicembre 2020

ore  
svolte

126

### Laboratorio RAEE

*Laboratorio per il recupero di apparecchiature elettriche ed elettroniche, la cui sostenibilità economica proviene dalle commesse*

#### Finalità

il laboratorio, esterno alla Casa Circondariale di Forlì, si occupa dello smontaggio di apparecchiature elettriche ed elettroniche domestiche e professionali non pericolose, della registrazione dei rifiuti e della separazione dei materiali smontati. Dall'avvio ad oggi sono state assunte dalla coop. Formula Solidale oltre 20 persone in esecuzione penale

#### Destinatari

persone in esecuzione penale della Casa Circondariale di Forlì (sez. maschile)

#### Durata

20 ore a settimana

#### Periodo di svolgimento

avvio 2009 - attualmente in essere

#### Partner

RAEE è sostenuto da un Protocollo territoriale i cui firmatari sono enti/istituzioni pubbliche e private fra cui: Casa Circondariale, UEPE, coop Treottouno (ex Formula Solidale), Hera spa, Ecolight

PROGETTO INTERPROVINCIALE

**RAEE: IN CARCERE**



## Abbiamo realizzato

4 corsi di **informatica base**  
da 32 ore

2 corsi di **word avanzato**  
da 32 ore

3 corsi di **excel avanzato**  
da 32 ore

1 corso di **cyber security**  
da 16 ore

4 corsi di **inglese**  
da 32 ore

4 corsi di **inglese avanzato**  
3 ed. da 16 ore - 1 ed. da 32 ore

1 corso di **tedesco**  
da 32 ore

2 corsi di **spagnolo**  
da 32 ore

1 corso di **ricerca attiva del lavoro**  
da 8 ore

2 corsi di **comunicazione**  
da 16 ore

2 corsi di **empowerment**  
da 16 ore

2 corsi sulla **sicurezza**  
da 12 ore

**Orientamento individuale**  
da 4 ore e da 14 ore

**Orientamento a piccoli gruppi**  
da 4 ore

5 seminari di **orientamento**  
da 3 ore

**Azioni non corsuali**  
di supporto alla scelta

**Azioni orientative**  
nei presidi territoriali di Forlì e Cesena

17%

valore  
produzione

8900

destinatari

704

ore  
formazione

28

corsi

53

eventi  
realizzati

# 4 corsi di informatica base (Office)

finanziati dal Fondo Sociale Europeo

allievi

36

età  
media

48

genere

56%F  
44%M

stranieri

25%

allievi  
formati

48%

ore  
formazione

104

di cui ore  
in DAD

0

gradimento

91%

## Finalità

far acquisire le competenze di base e trasversali del pacchetto office in linea con le richieste delle imprese che operano nei settori più diversificati

## Destinatari

3 corsi rivolti a persone non occupate; 1 corso rivolto a persone non occupate che non possiedono un diploma di scuola media superiore o professionale e/o che hanno superato i 50 anni di età

## Durata

32 ore (4 edizioni)

## Periodo di svolgimento

gennaio 2020 - gennaio 2021

## Partner

Cercal, Iscom Formazione, AECA- CNOS FAP

## Attestato rilasciato

Attestato di frequenza

# 2 corsi di word avanzato

finanziati dal Fondo Sociale Europeo

allievi

18

età  
media

44

genere

56%F  
44%M

stranieri

33%

allievi  
formati

77%

ore  
formazione

64

di cui ore  
in DAD

20

gradimento

97%

## Finalità

far acquisire le competenze sull'utilizzo di comandi e funzioni avanzate di Word per produrre documenti complessi ed efficaci, in linea con le richieste di competenze delle imprese che operano nei settori più diversificati

## Destinatari

1 corso rivolto a persone non occupate; 1 corso rivolto a persone non occupate che non possiedono un diploma di scuola media superiore o professionale e/o che hanno superato i 50 anni di età

## Durata

32 ore (2 edizioni)

## Periodo di svolgimento

febbraio 2020 - novembre 2020

## Partner

Cercal, Iscom Formazione, AECA- CNOS FAP

## Attestato rilasciato

Attestato di frequenza

# 3 corsi di excel avanzato

finanziati dal Fondo Sociale Europeo

allievi

20

età media

48

genere

80%F  
20%M

stranieri

5%

allievi formati

80%

ore formazione

96

di cui ore in DAD

0

gradimento

90%

## Finalità

far acquisire competenze sull'utilizzo di comandi e funzioni di calcolo di Excel, per sfruttare tutte le opportunità offerte dal software, in linea con le richieste di competenze delle imprese che operano nei settori più diversificati

## Destinatari

2 corsi rivolti a persone non occupate; 1 corso rivolto a persone non occupate che non possiedono un diploma di scuola media superiore o professionale e/o che hanno superato i 50 anni di età

## Durata

32 ore (3 edizioni)

## Periodo di svolgimento

gennaio 2020 - settembre 2020

## Partner

Cercal, Iscom Formazione, AECA- CNOS FAP

## Attestato rilasciato

Attestato di frequenza

# 1 corso di cyber security

finanziato dal Fondo Sociale Europeo

allievi

8

età media

58

genere

88%F  
12%M

stranieri

0%

allievi formati

75%

ore formazione

16

di cui ore in DAD

16

gradimento

90%

## Finalità

far acquisire le competenze di base e trasversali sui pericoli del web e la Cyber Security, in particolare su come proteggere i dati personali e/o aziendali, tutelarsi da truffe informatiche, ecc., utili sia in contesto di ricerca attiva del lavoro sia in vista di un successivo inserimento lavorativo

## Destinatari

persone non occupate che non possiedono un diploma di scuola media superiore o professionale e/o che hanno superato i 50 anni di età

## Durata

16 ore

## Periodo di svolgimento

giugno 2020

## Partner

Cercal, Iscom Formazione, AECA- CNOS FAP

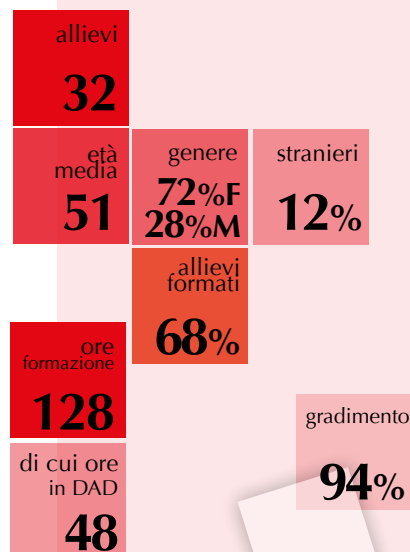
## Attestato rilasciato

Attestato di frequenza



## 4 corsi di inglese

finanziati dal Fondo Sociale Europeo



### Finalità

far acquisire le competenze di base della lingua inglese in linea con le richieste delle imprese che operano con l'estero

### Destinatari

3 corsi rivolti a persone non occupate; 1 corso rivolto a persone non occupate che non possiedono un diploma di scuola media superiore o professionale e/o che hanno superato i 50 anni di età

### Durata

32 ore (4 edizioni)

### Periodo di svolgimento

gennaio 2020 - settembre 2020

### Partner

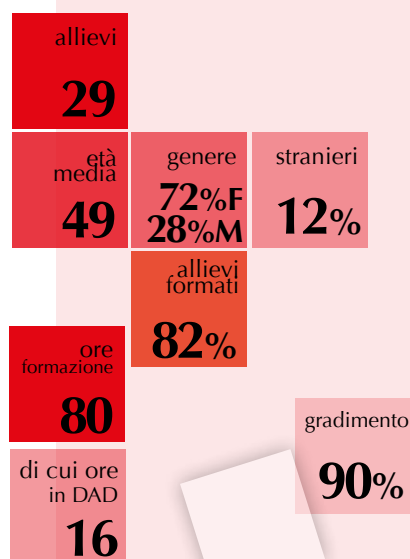
Cercal, Iscom Formazione, AECA- CNOS FAP

### Attestato rilasciato

Attestato di frequenza

## 4 corsi di inglese avanzato

finanziati dal Fondo Sociale Europeo



### Finalità

far acquisire competenze base della lingua inglese in linea con le richieste delle imprese che operano con l'estero

### Destinatari

3 corsi rivolti a persone non occupate; 1 corso rivolto a persone non occupate che non possiedono un diploma di scuola media superiore o professionale e/o che hanno superato i 50 anni di età

### Durata

16 ore (3 edizioni) - 32 ore (1 edizione)

### Periodo di svolgimento

giugno 2020 - novembre 2020

### Partner

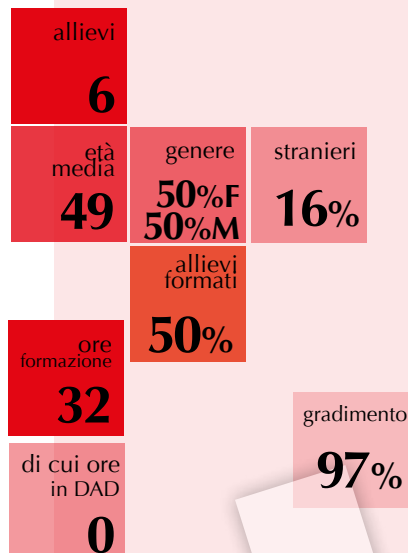
Cercal, Iscom Formazione, AECA- CNOS FAP

### Attestato rilasciato

Attestato di frequenza

# 1 corso di tedesco

finanziato dal Fondo Sociale Europeo



## Finalità

far acquisire le competenze di base della lingua tedesca necessarie a soddisfare le esigenze comunicative nei rapporti con interlocutori stranieri, in linea con le richieste di competenze delle imprese che operano con l'estero

## Destinatari

persone non occupate che non possiedono un diploma di scuola media superiore o professionale e/o che hanno superato i 50 anni di età

## Durata

32 ore

## Periodo di svolgimento

gennaio 2020 - febbraio 2020

## Partner

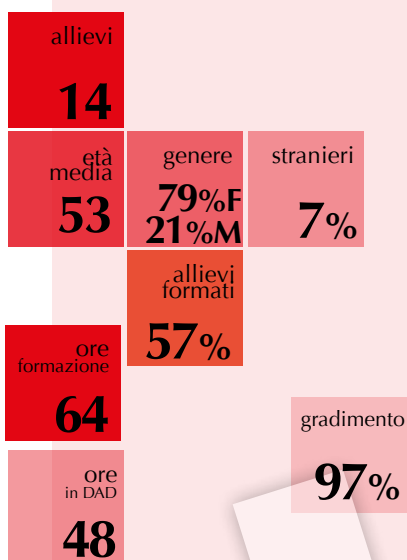
Cercal, Iscom Formazione, AECA- CNOS FAP

## Attestato rilasciato

Attestato di frequenza

# 2 corsi di spagnolo

finanziati dal Fondo Sociale Europeo



## Finalità

far acquisire le competenze di base della lingua spagnola necessarie a soddisfare le esigenze comunicative nei rapporti con interlocutori stranieri, in linea con le richieste di competenze delle imprese che operano con l'estero

## Destinatari

persone non occupate che non possiedono un diploma di scuola media superiore o professionale e/o che hanno superato i 50 anni di età

## Durata

32 ore (2 edizioni)

## Periodo di svolgimento

febbraio 2020 - dicembre 2020

## Partner

Cercal, Iscom Formazione, AECA- CNOS FAP

## Attestato rilasciato

Attestato di frequenza

# 1 corso di ricerca attiva del lavoro

finanziato dal Fondo Sociale Europeo



## Finalità

far acquisire le competenze di base e trasversali utili alla transizione al lavoro, mettendo in campo tutte le risorse personali e quelle offerte dal territorio per l'inserimento o il reinserimento socio-lavorativo

## Destinatari

persone non occupate che non possiedono un diploma di scuola media superiore o professionale e/o che hanno superato i 50 anni di età

## Durata

8 ore

## Periodo di svolgimento

novembre 2020 - dicembre 2020

## Partner

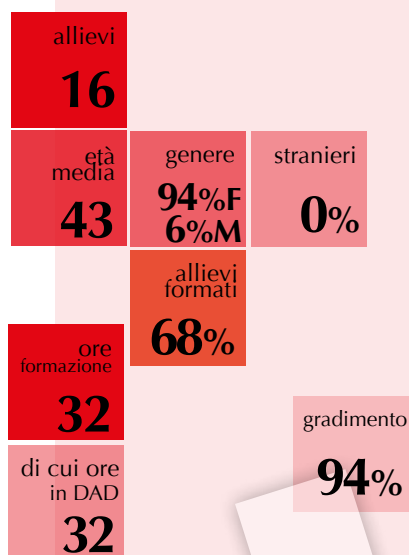
Cercal, Iscom Formazione, AECA- CNOS FAP

## Attestato rilasciato

Attestato di frequenza

# 2 corsi di comunicazione

finanziati dal Fondo Sociale Europeo



## Finalità

far acquisire o rafforzare competenze comunicative trasversali che rendano il proprio profilo professionale più spendibile, in linea con le richieste di competenze delle imprese

## Destinatari

persone non occupate che non possiedono un diploma di scuola media superiore o professionale e/o che hanno superato i 50 anni di età

## Durata

16 ore (2 edizioni)

## Periodo di svolgimento

aprile 2020 - luglio 2020

## Partner

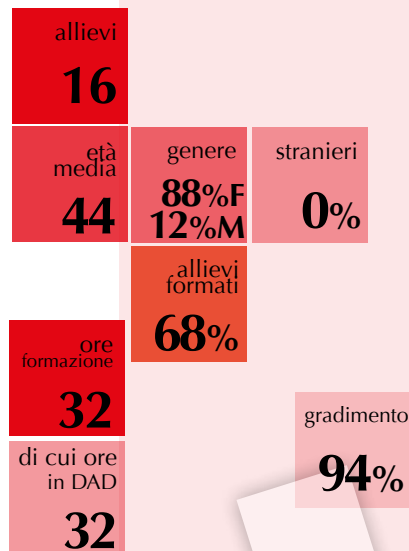
Cercal, Iscom Formazione, AECA- CNOS FAP

## Attestato rilasciato

Attestato di frequenza

## 2 corsi di empowerment

finanziati dal Fondo Sociale Europeo



### Finalità

favorire l'apprendimento di tecniche di sviluppo del proprio potenziale, per essere in grado di utilizzare le proprie risorse personali e professionali al meglio, essere più performanti e raggiungere con successo gli obiettivi di vita personale e professionale

### Destinatari

persone non occupate che non possiedono un diploma di scuola media superiore o professionale e/o che hanno superato i 50 anni di età

### Durata

16 ore (2 edizioni)

### Periodo di svolgimento

aprile 2020 - giugno 2020

### Partner

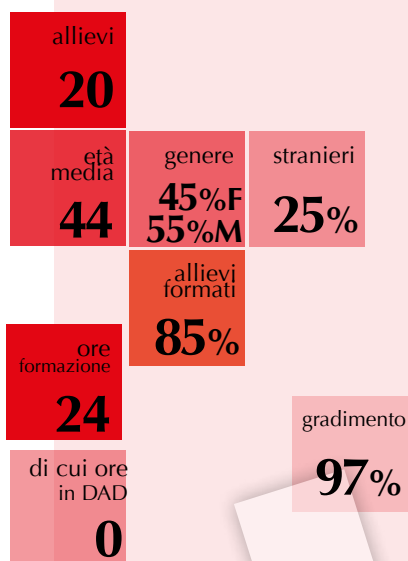
Cercal, Iscom Formazione, AECA- CNOS FAP

### Attestato rilasciato

Attestato di frequenza

## 2 corsi di sicurezza sul lavoro

finanziati dal Fondo Sociale Europeo



### Finalità

far acquisire le competenze necessarie in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (rischio medio), per un inserimento consapevole atto a tutelare la propria salute e quella dei colleghi

### Destinatari

persone non occupate che non possiedono un diploma di scuola media superiore o professionale e/o che hanno superato i 50 anni di età

### Durata

12 ore (2 edizioni)

### Periodo di svolgimento

gennaio 2020 - giugno 2020

### Partner

Cercal, Iscom Formazione, AECA- CNOS FAP

### Attestato rilasciato

Attestato di frequenza



## Orientamento individuale per il contrasto alla dispersione scolastica

finanziato dal Fondo Sociale Europeo

allievi

13

età  
media

14

genere

15%F  
85%M

stranieri

46%

ore  
orientamento

61

di cui ore  
in DAD

26

### Finalità

accompagnare lo studente in un'azione di sostegno e rimotivazione rispetto al proprio percorso di studi; supportare gli studenti di terza media nel superamento dell'esame di stato; fornire strumenti per un efficace orientamento alla scelta con informazioni sul sistema dell'istruzione, della formazione e del lavoro

### Destinatari

studenti degli Istituti di I e II grado del comprensorio forlivese

### Durata

4 ore o 14 ore

### Periodo di svolgimento

gennaio 2020 - dicembre 2020

### Partner

Istituti scolastici di I e II grado della Provincia di Forlì-Cesena, Ufficio Scolastico Provinciale, Provincia di Forlì-Cesena, Fondazione Enaip, Irecoop ER, Iscom Formazione, AECA, Ial ER, CNA Formazione, Formart, Enfap, Assoform, Demetra, Scuola Edile, Cercal, CNOS/FAP, Engim

## Orientamento a piccoli gruppi per il contrasto alla dispersione scolastica

finanziato dal Fondo Sociale Europeo

allievi

14

età  
media

15

genere

50%F  
50%M

stranieri

43%

ore  
orientamento

16

di cui ore  
in DAD

8

### Finalità

realizzare attività orientative e di sostegno volte a facilitare le abilità/capacità/conoscenze degli studenti, possedute e potenziali, mirate a contrastare la dispersione scolastica e ad orientare i giovani alla scelta del proprio percorso di istruzione, formativo o lavorativo

### Destinatari

studenti degli Istituti di I e II grado del comprensorio forlivese

### Durata

4 ore da realizzare in piccolo gruppo (min. 3 persone)

### Periodo di svolgimento

gennaio 2020 - dicembre 2020

### Partner

Istituti scolastici di I e II grado della Provincia di Forlì-Cesena, Ufficio Scolastico Provinciale, Provincia di Forlì-Cesena, Fondazione Enaip, Irecoop ER, Iscom Formazione, AECA, Ial ER, CNA Formazione, Formart, Enfap, Assoform, Demetra, Scuola Edile, Cercal, CNOS/FAP, Engim

# 5 seminari per l'orientamento scolastico

finanziati dal Fondo Sociale Europeo

presenti

**289**

età  
media

**14**

genere

**15%F**  
**85%M**

stranieri

**46%**

ore  
seminario

**15**

di cui ore  
in DAD

**12**

## Finalità

illustrare l'offerta di servizi orientativi e formativi del territorio, promuovendo l'accesso alle risorse e alle iniziative di sostegno e orientamento.

## Destinatari

studenti degli Istituti di I e II grado del comprensorio forlivese

## Durata

3 ore (5 edizioni)

## Periodo di svolgimento

ottobre 2020 - dicembre 2020

## Partner

Istituti scolastici di I e II grado della Provincia di Forlì-Cesena, Ufficio Scolastico Provinciale, Provincia di Forlì-Cesena, Fondazione Enaip, Irecoop ER, Iscom Formazione, AECA, Ial ER, CNA Formazione, Formart, Enfap, Assoform, Demetra, Scuola Edile, Cercal, CNOS/FAP, Engim



## Azione 2 e 3 non corsuale (sito, video, consulenza)

finanziate dal Fondo Sociale Europeo

ore  
consulenza

150

### Finalità

attivare una campagna di comunicazione multimediale per promuovere azioni di orientamento alla scelta realizzate nelle Scuole Superiori di I e II grado del territorio; realizzare un sito web ([www.orientatalfuturo.info](http://www.orientatalfuturo.info)) contenente prodotti multimediali realizzati anche dagli studenti; promuovere una "Comunità di pratiche e apprendimento" tra gli attori del sistema scolastico, formativo e gli stakeholder al fine di adottare un approccio comune alle STEAM

### Destinatari

studenti degli Istituti di I e II grado del comprensorio forlivese

### Periodo di svolgimento

gennaio 2020 - dicembre 2020

### Partner

Istituti scolastici di I e II grado della Provincia di Forlì-Cesena, Ufficio Scolastico Provinciale, Provincia di Forlì-Cesena, Fondazione Enaip, Irecoop ER, Iscom Formazione, AECA, Ial ER, CNA Formazione, Formart, Enfap, Assoform, Demetra, Scuola Edile, Cercal, CNOS/FAP, Engim

## Azione 2 non corsuale (Comunità di pratiche e apprendimento)

finanziata dal Fondo Sociale Europeo

ore  
consulenza

383

### Finalità

sostenere le persone nella definizione di un percorso di crescita socio-professionale e nella ricerca autonoma di lavoro, attraverso interventi orientativi specialistici individuali. La misura è fornita in collaborazione con i Centri per l'Impiego di Forlì-Cesena

### Destinatari

studenti degli Istituti di I e II grado del comprensorio forlivese

### Periodo di svolgimento

gennaio 2020 - dicembre 2020

### Partner

Istituti scolastici di I e II grado della Provincia di Forlì-Cesena, Ufficio Scolastico Provinciale, Provincia di Forlì-Cesena, Fondazione Enaip, Irecoop ER, Iscom Formazione, AECA, Ial ER, CNA Formazione, Formart, Enfap, Assoform, Demetra, Scuola Edile, Cercal, CNOS/FAP, Engim

## Azioni orientative nei presidi territoriali di Forlì-Cesena

finanziate dal Fondo Sociale Europeo

destinatari  
raggiunti

**8900**

### Finalità

garantire a giovani e adulti a rischio di marginalità l'accesso ad azioni orientative mirate a favorire l'inclusione sociale e lavorativa, erogate nei 2 presidi territoriali sedi di Techne Forlì e Cesena. L'attività prevede anche un'animazione territoriale di Rete nonché interventi di informazione e sensibilizzazione

### Destinatari

giovani e adulti a rischio di marginalità connessa alla mancata partecipazione alle opportunità educative, formative e del lavoro

### Periodo di svolgimento

gennaio 2020 - dicembre 2020

Colloqui orientativi individuali

oltre **990**

Persone coinvolte in attività orientative  
in piccoli gruppi

**34**

Incontri di coordinamento con i soggetti  
della Rete territoriale

**58**

Contatti con le imprese  
finalizzati all'inserimento lavorativo

oltre **300**

Eventi realizzati

**49**





**fare orientamento**



## Abbiamo realizzato

### *in Emilia-Romagna*

2 corsi per **Operatore alle Cure Estetiche**  
da 2000 ore

2 corsi per **Tecnico dei trattamenti estetici**  
da 1000 ore

1 corso per la **Qualifica di Estetista**  
da 500 ore

1 corso di **Antidispersione Scolastica**

1 corso propedeutico **Interventi Assistiti con Animali**  
da 21 ore

1 corso avanzato **Interventi Assistiti con Animali**  
da 120 ore

### *in Sardegna*

3 corsi per **Operatore del benessere**  
indirizzo estetica da 2970 ore

**17%**

valore  
produzione

**215**

allievi

**3964**

ore  
formazione

**1296**

ore  
stage

**in Emilia-Romagna**

# 2 corsi per Operatore alle Cure Estetiche

finanziati dal Fondo Sociale Europeo

allievi

**70**

età  
media

**17**

genere

**100%F**

stranieri

**16%**

allieve  
formate

**100%**

ore  
formazione

**1649**

di cui ore  
in DAD

**300**

ore  
stage

**340**

gradimento

**93%**

## Finalità

formare una figura professionale in grado di predisporre e allestire spazi e attrezzature di lavoro, secondo precisi dispositivi igienico-sanitari, funzionali alla realizzazione di trattamenti estetici e di acconciatura e provvedere all'assistenza del cliente in tutte le fasi

## Destinatari

giovani in obbligo di istruzione e formativo

## Durata

2000 ore (biennale, 1000 ore ad annualità) di cui 620 di stage

## Periodo di svolgimento

settembre 2019 - luglio 2020 e settembre 2020 - luglio 2021

## Partner

Centri estetici, Spa e Centri Termali del territorio

## Attestato rilasciato

Certificato di qualifica professione di Operatore alle cure estetiche  
3° livello EQF



# 2 corsi per Tecnico dei trattamenti estetici

finanziati dalla Legge 144/1999 istitutiva dell'obbligo formativo

allievi

34

età media

18

genere

100%F

stranieri

12%

allieve formate

89%

ore formazione

473

di cui ore in DAD

298

ore stage

554

gradimento

94%

## Finalità

formare una figura professionale che agisca in autonomia, contribuendo al processo di trattamento estetico attraverso: l'individuazione delle risorse, la programmazione dei servizi e l'organizzazione del lavoro, con assunzione di responsabilità di gestione e di coordinamento delle attività svolte da altri

## Destinatari

giovani in possesso della qualifica triennale di "Operatore alle cure estetiche"

## Durata

1000 ore di cui 500 di stage

## Periodo di svolgimento

settembre 2019 - giugno 2020 e settembre 2020 - giugno 2021

## Partner

Enfap Emilia Romagna, centri estetici, Spa e Centri Termali del territorio

## Attestato rilasciato

Diploma professionale





# 1 corso per la Qualifica di Estetista

finanziato dal Fondo Sociale Europeo

allievi

11

età  
media

19

genere

100%F

stranieri

9%

ore  
formazione

402

di cui ore  
in DAD

42

ore  
stage

200

gradimento

99%

## Finalità

promuovere la prosecuzione della formazione delle/dei giovani in uscita dal IV anno dei percorsi di istruzione e formazione professionale (leFP) ai fini dell'acquisizione della qualifica di Estetista

## Destinatari

giovani in uscita dal IV anno dei percorsi leFP "Tecnico dei trattamenti estetici"

## Durata

500 ore di cui 200 ore di stage

## Periodo di svolgimento

dicembre 2019 - marzo 2021

## Attestato rilasciato

Certificato di qualifica professionale di Estetista

# 1 corso di Antidispersione scolastica

finanziato dalla RER e dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

allievi

3

età  
media

17

genere

100%F

stranieri

33%

ore  
formazione

212

di cui ore  
in DAD

73

ore  
stage

170

gradimento

97%

## Finalità

sostenere le azioni educative mirate a soggetti considerati "a rischio", al fine di prevenire e contrastare l'abbandono scolastico e il fallimento formativo precoce

## Destinatari

allieve iscritte ai corsi leFP per Operatore alla Cure Estetiche

## Durata

personalizzata in base all'iter scolastico di ogni allieva (da 100 ore a 1000 ore)

## Periodo di svolgimento

dicembre 2019 - ottobre 2020

## Partner

Aeca, Arifel (Associazione enti di formazione pubblici della Regione)

# 1 corso propedeutico IAA

finanziato dai corsisti

allievi

22

età media

34

genere

86%F  
14%M

stranieri

0%

allievi formati

100%

ore formazione

21

di cui ore in DAD

0

gradimento

92%

## Finalità

fornire le informazioni base sugli IAA: la relazione uomo-animale, le normative e gli aspetti deontologici; approfondire le conoscenze sul ruolo dell'équipe, sulle responsabilità delle diverse figure professionali e degli operatori

## Destinatari

persone adulte, disoccupate o occupate

## Durata

21 ore

## Periodo di svolgimento

luglio 2020

## Partner

Associazione Dog Galaxy

## Attestato rilasciato

attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento

# 1 corso avanzato IAA

finanziato dai corsisti

allievi

12

età media

46

genere

83%F  
17%M

stranieri

0%

allievi formati

100%

ore formazione

8

di cui ore in DAD

0

ore stage

32

gradimento

92%

## Finalità

fornire le prime competenze avanzate per ottenere la qualifica di operatore in interventi assistiti con gli animali (IAA), in base al ruolo assunto all'interno delle équipe di "pet-therapy"

## Destinatari

persone occupate o disoccupate, in possesso dell'attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento ai corsi base

## Durata

120 ore di cui 72 di lezioni frontali, 32 di pratica e 16 di visite guidate

## Periodo di svolgimento

settembre 2019 - luglio 2020

## Partner

Associazione Dog Galaxy

## Attestato rilasciato

attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento

# 3 corsi per Operatore del benessere

finanziati dal Fondo Sociale Europeo

allievi

63

età  
media

16

genere

97%F  
3%M

stranieri

0%

ore  
formazione

1087

di cui ore  
in DAD

299

## Finalità

formare una figura professionale che sia in grado di predisporre e allestire spazi e attrezzature di lavoro, secondo precisi dispositivi igienico-sanitari, funzionali alla realizzazione di trattamenti estetici e di acconciatura e provvedere all'assistenza del cliente in tutte le fasi

## Destinatari

giovani in possesso di licenza media di età compresa tra 14 anni compiuti e 17 anni non compiuti

## Durata

2970 ore (triennale, 990 ore ad annualità) di cui 360 di stage

## Periodo di svolgimento

giugno 2018 - giugno 2022 / settembre 2019 - dicembre 2022 / novembre 2019 - dicembre 2022

## Attestato rilasciato

Certificato di qualifica professione di Operatore del benessere - Estetista



## Abbiamo realizzato

### *in Emilia-Romagna*

2 corsi **IFTS per Tecnico Superiore di reti e servizi per le Telecomunicazioni**

da 800 ore

1 corso **Digital Media Academy**

da 600 ore

1 corso per **Audiodescrizione spettacoli dal vivo**

da 100 ore

1 corso di **videomaking - livello base**

da 40 ore

1 corso di **videomaking - livello intermedio**

da 40 ore

3 corsi base di **creazione siti web e blog - livello base**

da 40 ore

1 corso sulla **Ricerca e Sviluppo**

per Romagna Acque da 4 ore

1 corso sulla **Trasparenza e Privacy**

per Romagna Acque da 6 ore

1 corso sull'**Anticorruzione e Trasparenza**

per Romagna Acque da 6 ore

1 corso di **coaching individuale (ISO 45001)**

per Romagna Acque da 8 ore

10 corsi sul **BLSD**

per Romagna Acque da 5 ore

**12%**

valore  
produzione

**268**

allievi

### *in Sardegna*

1 corso per **Operatore della Ristorazione**

indirizzo barman da 2970 ore

**1361**

ore  
formazione

1 corso per **Operatore ai servizi di promozione e accoglienza**

indirizzo receptionist da 2970 ore

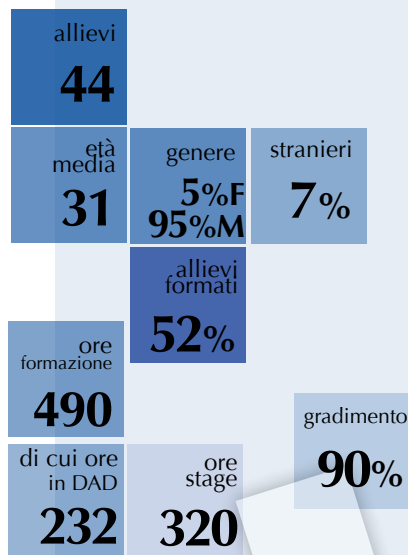
**320**

ore  
stage



## 2 corsi IFTS per Tecnico Superiore di reti e servizi per le Telecomunicazioni

finanziati dal Fondo Sociale Europeo



### Finalità

fornire le conoscenze e le competenze necessarie per progettare e gestire reti e servizi per le Telecomunicazioni (TLC)

### Destinatari

giovani e adulti diplomati/laureati occupati o in cerca di occupazione

### Durata

800 ore di cui 320 di stage

### Periodo di svolgimento

novembre 2019 - novembre 2020 e novembre 2020 - ottobre 2021

### Partner

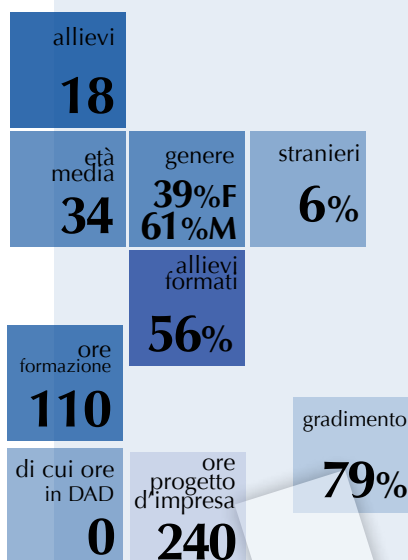
I.I.S.S. Pascal-Comandini, I.I.S.S. Marie Curie, I.T.E.R. R. Serra, UniBO – Dip. Informatica-Scienza e Ingegneria (sede Cesena), Fondazione Istituto Tecnico Superiore Tecnologie Industrie Creative-FITSTIC, Romagna Tech scarl, Winet srl, Itech Soluzioni srl, Sortron srl, Vem Sistemi spa, T-Consulting srl, Collini Consulting sas, Net-it srl, Stoorm5 srl

### Attestato rilasciato

Certificato di Specializzazione Tecnica Superiore

## 1 corso di Digital Media Academy

finanziato dal Fondo Sociale Europeo



### Finalità

attraverso la creazione di una Academy, realizzare un percorso formativo per fornire conoscenze e competenze necessarie per il profilo di "Progettista di prodotti multimediali". Tale figura è in grado di strutturare architetture funzionali e definire soluzioni e applicativi web based, interpretando con la massima creatività fabbisogni di committenti/user

### Destinatari

persone non occupate, in possesso di diploma di Scuola Secondaria di 2° grado, residenti o domiciliati in Regione

### Durata

600 ore di cui 240 di stage

### Periodo di svolgimento

giugno 2019 - luglio 2020

### Partner

Native Srl, Portalidea Srl, Logicamente Srl, Olidata Spa, Net Service Spa, Nsg, Assist Group Srl

### Attestato rilasciato

Certificato di Qualifica Professionale

# 1 corso per l'Audiodescrizione di spettacoli dal vivo per non vedenti

finanziato dal Fondo Sociale Europeo

allievi

14

età  
media

40

genere

86%F  
14%M

stranieri

8%

allievi  
formati

57%

ore  
formazione

100

di cui ore  
in DAD

22

gradimento

94%

## Finalità

sostenere la formazione e l'inserimento di una nuova e specifica professionalità nel settore del teatro e dello spettacolo in generale, in grado di elaborare la stesura di testi per l'audiodescrizione di spettacoli dal vivo e realizzarne la lettura rivolta a persone non vedenti e ipovedenti

## Destinatari

persone diplomate/laureate, con conoscenze-capacità attinenti l'area professionale e con pregresse esperienze lavorative

## Durata

100 ore

## Periodo di svolgimento

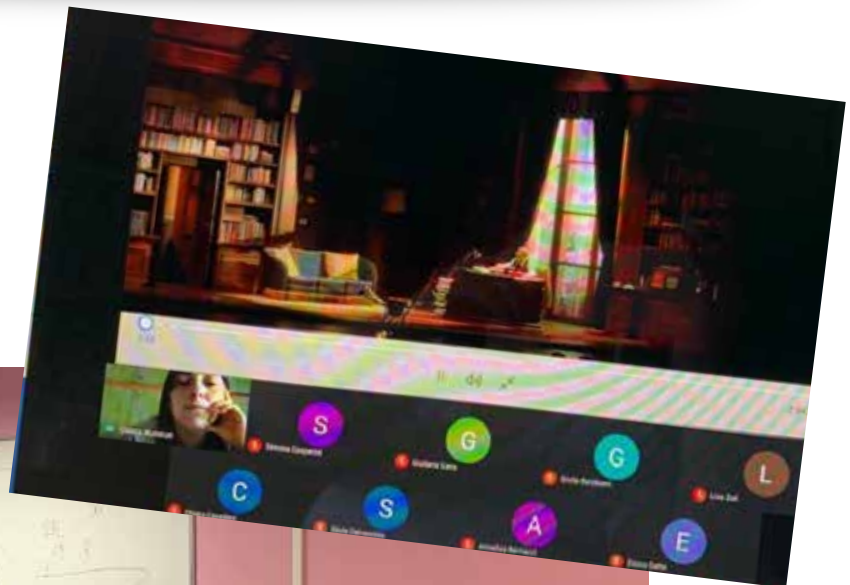
febbraio 2020 - novembre 2020

## Partner

Centro Diego Fabbri e altre associazioni e organizzazioni teatrali del territorio

## Attestato rilasciato

Attestato di frequenza



# 1 corso per videomaking - livello base

finanziato dal Fondo Sociale Europeo

allieve

10

età  
media

40

genere

100%F

stranieri

0%

allieve  
formati

57%

ore  
formazione

40

di cui ore  
in DAD

0

gradimento

92%

## Finalità

fornire alle partecipanti capacità e competenze basilari per la progettazione e produzione di video digitali, al fine di arricchire il proprio profilo professionale e rispondere alle richieste di un mercato del lavoro sempre più digitalizzato

## Destinatari

donne in possesso di qualifica/diploma/laurea

## Durata

40 ore

## Periodo di svolgimento

settembre 2020 - ottobre 2020

## Partner

Iscom Formazione, Cercal, A.E.C.A., Formart, Scuola Edile Artigiana

## Attestato rilasciato

Attestato di frequenza

# 1 corso per videomaking - livello intermedio

finanziato dal Fondo Sociale Europeo

allieve

9

età  
media

36

genere

100%F

stranieri

0%

allieve  
formati

67%

ore  
formazione

40

di cui ore  
in DAD

16

gradimento

90%

## Finalità

fornire alle partecipanti capacità e competenze per la progettazione e produzione di video digitali, al fine di arricchire il proprio profilo professionale e rispondere alle richieste di un mercato del lavoro sempre più digitalizzato

## Destinatari

donne in possesso di qualifica/diploma/laurea

## Durata

40 ore

## Periodo di svolgimento

ottobre 2020 - dicembre 2020

## Partner

Iscom Formazione, Cercal, A.E.C.A., Formart, Scuola Edile Artigiana

## Attestato rilasciato

Attestato di frequenza

# 3 corsi creazione siti web e blog - livello base

finanziati dal Fondo Sociale Europeo

## Finalità

fornire alle partecipanti capacità e competenze basilari per la creazione e la realizzazione di siti web e blog, al fine di arricchire il proprio profilo professionale e rispondere alle richieste di un mercato del lavoro sempre più digitalizzato

## Destinatari

donne in possesso di qualifica/diploma/laurea

## Durata

40 ore (3 edizioni)

## Periodo di svolgimento

giugno 2020 - novembre 2020

## Partner

Iscom Formazione, Cercal, A.E.C.A., Formart, Scuola Edile Artigiana

## Attestato rilasciato

Attestato di frequenza

allieve  
**35**

età  
media  
**40**

genere  
**100%F**

stranieri  
**6%**

allieve  
formati  
**86%**

ore  
formazione  
**120**

di cui ore  
in DAD  
**64**

gradimento  
**92%**

# 1 corso sulla Ricerca e Sviluppo

per i dipendenti di Romagna Acque Spa finanziato da Fonservizi

## Finalità

contribuire all'adeguamento/innalzamento delle competenze del personale di Romagna Acque e stimolare la crescita competitiva dell'impresa, fornendo un quadro normativo con taglio pratico sulla gestione delle attività di R&S al fine di indirizzare le future scelte aziendali

## Destinatari

dipendenti della società Romagna Acque Spa

## Durata

4 ore

## Periodo di svolgimento

giugno 2020

## Attestato rilasciato

Attestato di partecipazione

allievi  
**22**

età  
media  
**45**

genere  
**14%F**  
**86%M**

stranieri  
**0%**

allievi  
formati  
**100%**

ore  
formazione  
**4**

di cui ore  
in DAD  
**4**

gradimento  
**88%**



# 1 corso sulla Trasparenza e la Privacy

per i dipendenti di Romagna Acque Spa finanziato da Fonservizi

allievi

25

età  
media

49

genere

12%F  
88%M

stranieri

0%

allievi  
formati

100%

ore  
formazione

6

di cui ore  
in DAD

6

gradimento

97%

## Finalità

contribuire all'adeguamento/innalzamento delle competenze del personale di Romagna Acque, fornendo una maggiore conoscenza, consapevolezza e responsabilizzazione per la gestione e il trattamento dei dati personali e la tutela della privacy

## Destinatari

dipendenti della società Romagna Acque Spa

## Durata

6 ore

## Periodo di svolgimento

maggio 2020

## Attestato rilasciato

Attestato di partecipazione

# 1 corso su Anticorruzione e Trasparenza

per i dipendenti di Romagna Acque Spa finanziato da Fonservizi

allievi

25

età  
media

48

genere

12%F  
88%M

stranieri

0%

allievi  
formati

100%

ore  
formazione

6

di cui ore  
in DAD

0

gradimento

98%

## Finalità

contribuire all'adeguamento/innalzamento delle competenze del personale di Romagna Acque, fornendo una conoscenza approfondita delle normative in materia di anticorruzione e trasparenza

## Destinatari

dipendenti della società Romagna Acque Spa

## Durata

6 ore

## Periodo di svolgimento

gennaio 2020

## Attestato rilasciato

Attestato di partecipazione

# 1 corso di coaching individuale su ISO45001

per un dipendente di Romagna Acque Spa finanziato da Fonservizi



## Finalità

contribuire all'adeguamento/innalzamento delle competenze del personale di Romagna Acque, attraverso l'approfondimento della normativa relativa alla certificazione ISO 45001, strumento importante per un virtuoso sistema di gestione della salute e sicurezza in impresa

## Destinatari

1 dipendente della società Romagna Acque Spa

## Durata

8 ore

## Periodo di svolgimento

ottobre 2020

## Attestato rilasciato

Attestato di partecipazione

# 10 corsi sul BLS-D

per i dipendenti di Romagna Acque Spa finanziato da Fonservizi



## Finalità

contribuire all'adeguamento/innalzamento delle competenze del personale di Romagna Acque Spa promuovendo l'acquisizione di competenze sul BLS-D per l'autorizzazione all'uso del defibrillatore semiautomatico esterno

## Destinatari

dipendenti della società Romagna Acque Spa

## Durata

5 ore (10 edizioni)

## Periodo di svolgimento

gennaio 2020 - febbraio 2020

## Attestato rilasciato

Certificazione a norma di legge rilasciata da Medoc srl

# 1 corso per Operatore della Ristorazione indirizzo barman

finanziato dal Fondo Sociale Europeo

allievi

9

età  
media

18

genere

100%M

stranieri

0%

ore  
formazione

218

di cui ore  
in DAD

56

## Finalità

formare una figura professionale che sia in grado di lavorare all'interno di strutture alberghiere, ristorative e in tutti i contesti legati all'accoglienza, al turismo, alla gestione del tempo libero (navi, agriturismo, villaggi, ecc.) con riferimento ai servizi di sala e bar

## Destinatari

giovani in possesso di licenza media di età compresa tra 14 anni compiuti e 17 anni non compiuti

## Durata

2970 ore (triennale, 990 ore ad annualità) di cui 360 di stage

## Periodo di svolgimento

novembre 2018 - giugno 2022

## Partner

RM Servizi srl

## Attestato rilasciato

Certificato di qualifica professionale di Operatore della ristorazione

# 1 corso per Operatore ai servizi di promozione e accoglienza - indirizzo receptionist

finanziato dal Fondo Sociale Europeo

allievi

11

età  
media

18

genere

55%F  
45%M

stranieri

0%

ore  
formazione

318

di cui ore  
in DAD

134

## Finalità

formare una figura professionale che intervenga nel processo di erogazione dei servizi di promozione ed accoglienza con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività

## Destinatari

giovani in possesso di licenza media di età compresa tra 14 anni compiuti e 17 anni non compiuti

## Durata

2970 ore (triennale, 990 ore ad annualità) di cui 360 di stage

## Periodo di svolgimento

novembre 2018 - giugno 2023

## Partner

RM Servizi srl

## Attestato rilasciato

Certificato di qualifica professionale di Operatore ai servizi di promozione ed accoglienza

## Abbiamo realizzato

### 3 Tirocini

finanziati da Garanzia Giovani

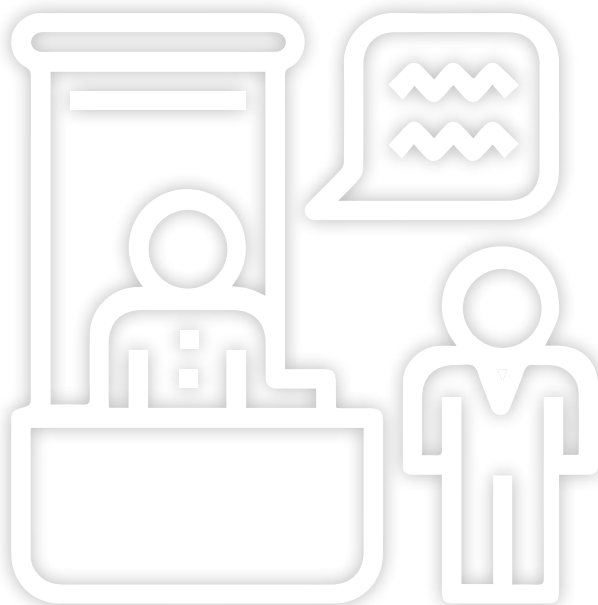
### 3 Tirocini

a carico delle imprese ospitanti

### Servizio Informagiovani

per il Comune di Cesena e di Bagno di Romagna

### Progetto TASK



4%

valore  
produzione

82

ore  
orientamento

39

tirocini

3484

presenze  
Informa  
giovani

556

ragazzi  
Estate  
Attivi



## Tirocini

finanziati da Garanzia Giovani e da imprese private

tirocini

6

età  
media

23

genere

66%F  
34%M

stranieri

16%

allievi  
ritirati

33%

ore  
orientamento

82

mesi  
di tirocinio

21

### Finalità

realizzare un'esperienza di inserimento lavorativo finalizzata ad acquisire e incrementare competenze professionali spendibili nel mercato del lavoro, nonché capacità relazionali per un reinserimento nella società più efficace e positivo

### Destinatari

giovani disoccupati

### Durata

da 3 a 6 mesi

### Periodo di svolgimento

gennaio 2020 - dicembre 2020

### Attestato rilasciato

Scheda capacità e conoscenze

## Certificazioni sui tirocini

finanziati dal Fondo Sociale Europeo

ore  
certificazione

25

### Finalità

certificare l'esperienza di tirocinio attraverso evidenze (colloqui diretti con l'utente) che attestino la reale acquisizione di conoscenze e capacità

### Destinatari

giovani disoccupati

### Durata

massimo 6 ore di certificazione per tirocinio

### Periodo di svolgimento

gennaio 2020 - dicembre 2020

### Attestato rilasciato

Scheda capacità e conoscenze

## Servizio Informagiovani del Comune di Cesena e di Bagno di Romagna

finanziato dall'Unione dei Comuni Valle Savio

presenze

**403** Cesena  
**4** San Piero

gradimento

**95%**

### Finalità

potenziare una rete di opportunità, percorsi e proposte per i giovani, con particolare attenzione alla loro occupabilità e auto imprenditorialità promuovendo lo sviluppo di collaborazioni con le altre realtà del territorio (Associazioni, Scuola, Università, Enti). Il Servizio vuole rappresentare un vero e proprio punto di riferimento, nonché uno strumento efficace nella ricerca attiva del lavoro e/o nella pianificazione di nuove attività da intraprendere, attraverso azioni di orientamento, accompagnamento, affiancamento, empowerment delle potenzialità/aspirazioni dei giovani

### Destinatari

giovani

### Durata

20 ore a settimana (Cesena) - 4 ore a settimana (San Piero in Bagno)

### Periodo di svolgimento

CESENA: da ottobre 2012 al 31 maggio 2020 in qualità di unico aggiudicatario del Servizio e dal 1 giugno 2020 in qualità di partner del Consorzio Sociale Romagnolo (CSR).

SAN PIERO IN BAGNO: da ottobre 2017 al 31 maggio 2020 in qualità di unico aggiudicatario del Servizio e dal 1 giugno 2020 in qualità di partner del Consorzio Sociale Romagnolo (CSR)

Partecipanti al progetto "Estate Attivi" (Cesena)

**400**

Partecipanti agli incontri di orientamento (Cesena)  
(studenti classi terminali ISS e giovani disoccupati)

**1000**

Newsletter inviate (Cesena)

**19**

Destinatari delle newsletter (Cesena)

**2003**

Eventi realizzati (Cesena)

**49**

# Progetto Interreg Central Europe TASKFORCOME C1385

*Transnational Action to advance SKills and competences FOR COMmunity engagement and social Migrants Entrepreneurship initiatives in the Central Europe*

presenze

**403** Cesena

**4** San Piero

gradimento

**95%**

## Finalità

TASKFORCOME, gestito in Romagna da Techne per conto del Consorzio Open e dei suoi membri Cooss Marche e Istituto Don Calabria, si propone di creare reti territoriali e sostenere l'imprenditorialità di giovani e adulti stranieri in Italia, Polonia, Germania, Austria e Croazia. A questo scopo, il progetto sperimenta 5 Hub di Comunità nei paesi partner, quali spazi di networking, formazione, mentoring e condivisione di progetti d'impresa

## Destinatari

giovani e adulti aspiranti e neoimprenditori stranieri, stakeholder del mondo sociale-economico-produttivo, associazionismo quale gatekeeper delle comunità straniere

## Periodo di svolgimento

marzo 2019 - novembre 2021

## Partner

Taskforcome è guidato dall'Università di Economia di Cracovia (Polonia) e, per l'Italia, dal Consorzio nazionale Open di cui Techne è partner e co-fondatore. <https://www.interreg-central.eu/Content.Node/TASKFORCOME.html>

## Azioni realizzate

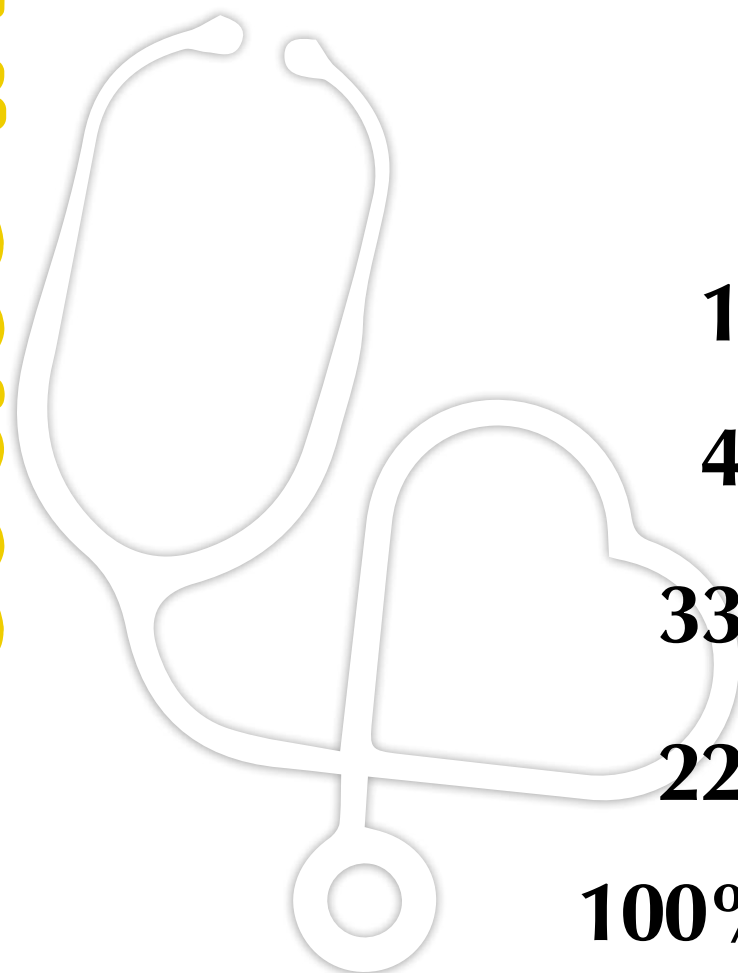
A Forlì, con raggio d'azione in Romagna, nel corso del 2020 è nato l'Hub GIM Generazione Impresa Mondo, formato da una ampia rete di attori pubblici e privati che supporta il business model di ogni aspirante imprenditore/imprenditrice per accompagnarli alla creazione della propria impresa - [www.gimimpresamondo.com](http://www.gimimpresamondo.com)

Dopo la sospensione causata da Covid, nel 2020 GIM ha promosso:

- la conferenza stampa di **avvio il 15 settembre** presso la Camera di Commercio
- l'evento inaugurale il 17 settembre presso la sede provinciale
- la creazione di **una pagina web e il lancio sui Social** di una "Call to Action" per l'ingaggio delle e dei giovani destinatari
- la raccolta di più di **100 iscrizioni** di cui 57 in Romagna (43 straniere e 14 italiane)
- circa 50 contatti e colloqui e la selezione di più di 40 potenziali partecipanti, per lo più forlivesi e cesenati, suddivisi tra Startupper e Sfidanti
- **l'animazione delle pagine social e produzione di 4 video-interviste** sul tema: Cosa significa essere imprenditore o imprenditrice in un paese straniero?
- l'avvio della **Cabina di regia** del progetto con la partecipazione dell'intero partenariato
- **l'ingaggio di professionisti e formatori** di eccellenza nell'incubazione d'impresa a livello internazionale

## Abbiamo realizzato

2 corsi di **per Operatore sociosanitario**  
da 1000 ore



**1%**

valore  
produzione

**45**

allievi

**338**

ore  
formazione

**225**

ore  
stage

**100%**

allievi  
occupati



# 2 corsi per Operatore sociosanitario

finanziati dai corsisti

allievi

**45**

età  
media

**38**

genere

**87%F  
13%M**

stranieri

**31%**

allievi  
formati

**65%**

ore  
formazione

**338**

ore  
in DAD

**183**

ore  
stage

**225**

gradimento

**94%**

## Finalità

far acquisire le competenze necessarie a svolgere attività di cura e di assistenza alle persone in condizione di disagio e di non autosufficienza (sul piano fisico e/o psichico) in interazione con gli altri operatori professionali preposti all'assistenza sanitaria e sociale, operando in ospedali, unità residenziali, unità territoriali e semi residenziali, e in assistenza domiciliare

## Destinatari

persone maggiorenni in possesso di licenza di scuola media inferiore

## Durata

1000 ore di cui 450 ore di stage

## Periodo di svolgimento

giugno 2019 - settembre 2020 e dicembre 2020 - ottobre 2021

## Partner

AUSL Romagna, Strutture socio-sanitarie del territorio

## Attestato rilasciato

Qualifica di Operatore Socio Sanitario ai sensi della L.R. 12/2003 e della delibera di Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n 1434/2005



# ambiente

## Abbiamo realizzato

1 servizio di **consulenza** nell'ambito del  
**Progetto Europeo SOS4life**

**1%**

valore  
produzione

**280**

ore di  
consulenza

## Progetto SOS4LIFE

### Servizio di consulenza per rendicontazione e monitoraggio economico-finanziario

*finanziato dal Comune di Forlì con fondi del Programma Europeo LIFE*

ore di  
consulenza

**280**

#### Finalità

nell'ambito del progetto Life, a titolarità del Comune di Forlì, Techne svolge il servizio di supporto al Project Management per la rendicontazione e monitoraggio economico-finanziario. SOS4LIFE è un progetto che contribuisce all'attuazione su scala comunale degli indirizzi europei in materia di tutela del suolo e rigenerazione urbana. Le azioni promosse sono finalizzate all'applicazione, nei 3 Comuni partner (Forlì, Carpi e San Lazzaro di Savena), della strategia comunitaria del consumo netto di suolo zero

#### Destinatario

Comune di Forlì

#### Durata

280 ore di consulenza erogate

#### Periodo di svolgimento

gennaio 2017 - dicembre 2020

#### Partner

Comune di Forlì (FC), Regione Emilia Romagna, Legambiente ER, Comune di Carpi (MO), Comune di San Lazzaro di Savena (BO), Forlì Mobilità Integrata, Unione Regionale Costruttori Edili dell'Emilia Romagna (ANCE), Istituto di Biometeorologia - Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR)

Per restituire al suolo le funzioni vitali che la cementificazione ha cancellato dobbiamo procedere con interventi di de-sigillazione. Se vogliamo evitare danni al suolo, risorsa preziosa e non rinnovabile, dobbiamo fermare il consumo.

*Stefano Bazzocchi  
Comune di Forlì*



# obiettivi di miglioramento



technological network



# Quale **innovazione** dopo la pandemia?

**Nessun anno che ricordiamo ha lasciato un segno così duro e diffuso come il 2020**

In un mondo così ferito, disorientato e digitalizzato, il nostro obiettivo di miglioramento è stato e sarà **infondere fiducia nelle persone**, nelle proprie competenze e nella propria capacità di contribuire al **benessere lavorativo**

Se la **formazione professionale** è una forma di conoscenza del mondo con altri metodi, questa pandemia, con le tante difficoltà e frustrazioni, ci lascia una sola via d'uscita **conoscere, capire, imparare...**

## **2020... accade in Italia**

*(titoli 2020 dall'agenzia REDATTORE SOCIALE)*

**Zona rossa:** non lasciamo soli nelle scuole gli alunni con disabilità

**Il "disagio silenzioso" degli adolescenti**

**In Italia la povertà assoluta torna a crescere** e tocca il valore più elevato dal 2005

**Madri disoccupate**, le principali vittime economiche della pandemia

La pandemia? **"Ha colpito i più vulnerabili e attaccato i diritti"**

# cosa abbiamo imparato nel 2020

*A navigare nella tempesta  
dell'emergenza*

*A non lasciare  
indietro nessuno*



**Tra continui stop and go abbiamo cercato di tener fede agli impegni 2020:**

**Rafforzare le competenze digitali e l'offerta di orientamento**

"educational community" tra scuole, famiglie, volontariato, formazione informale e professionale, università, imprese e parti sociali

**Rafforzare il sostegno alle persone fragili**

**Valorizzare lo spirito d'intrapresa e la capacità imprenditoriale dei giovani**

**Valorizzare le soft skills per l'occupabilità**

**Abbiamo raccolto idee** dai progetti e dalle persone che ci hanno aiutato a capire cosa stava succedendo

*"Sentirsi responsabili del destino della propria comunità e delle persone"* è un modo di affrontare la Responsabilità Sociale d'impresa, non come una questione di costi ma di vantaggi.

Il lavoro che diventa fonte di benessere per la persona, generatore di contesti, momenti e spazi di socialità, relazioni, disponibilità di tempo e crescita culturale. Sostenere il "sapersi divertire" come competenza trasversale che favorisce il benessere e l'inclusione nel luogo di lavoro.

La voglia e la determinazione all'impresa dei giovani è un mezzo per reagire e rigenerarsi.

# Quando sei nella **tempesta** ti serve una **bussola**

*Investire sulle persone,  
sulle competenze, sull'accesso equo  
a tutti i servizi, è il nostro modo per  
contribuire alla piena ripartenza  
dopo lo stop della pandemia*

## OVEST

### Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Next Generation EU)

Tra le priorità:

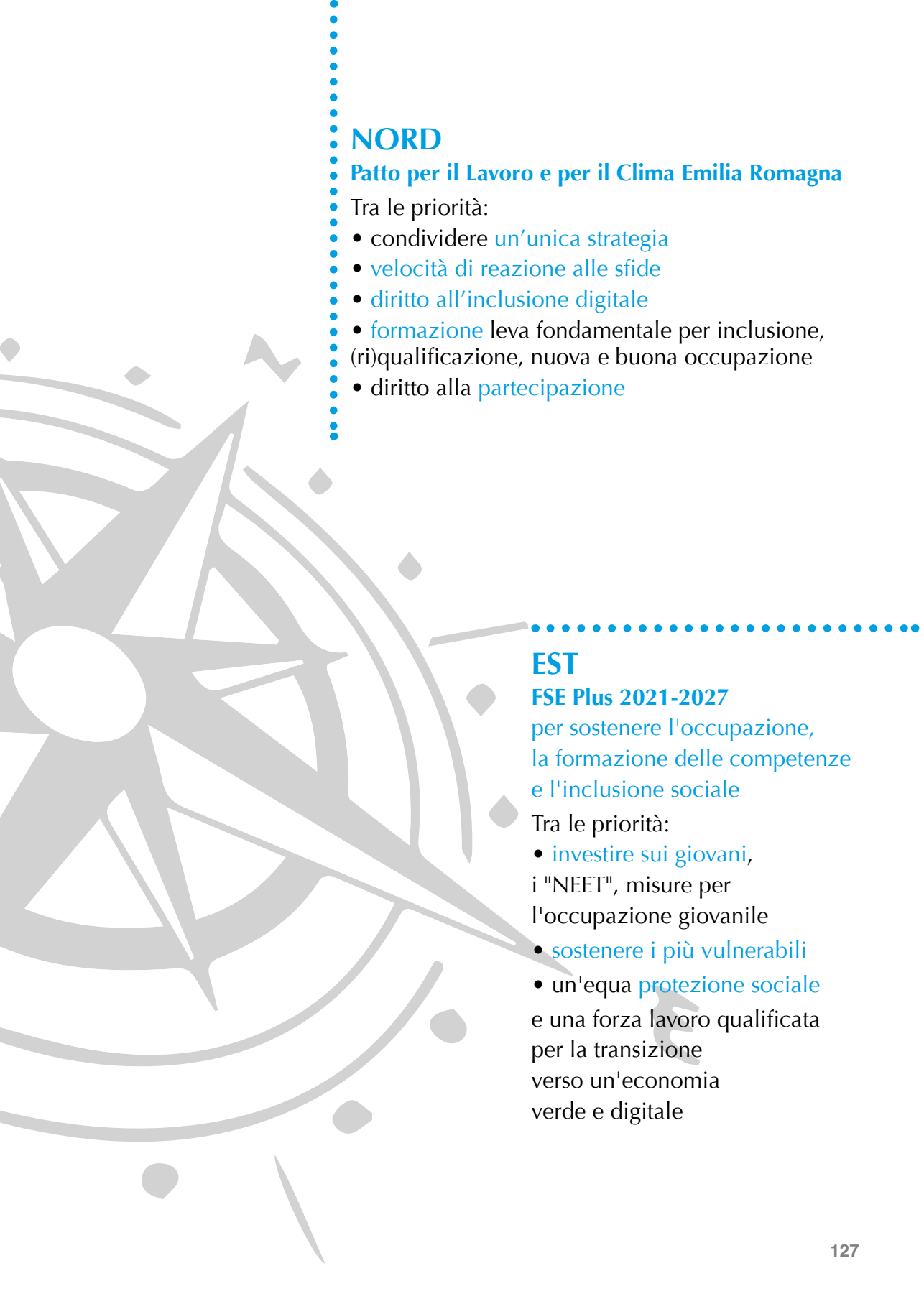
- digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura: **transizione digitale e sostenibile**
- **istruzione e ricerca**: sistema educativo, competenze digitali e STEM, riforma dell'orientamento
- **inclusione e coesione**: donne e giovani al centro, superare il gender gap, migliorare l'accesso al mondo del lavoro per giovani, interventi per persone in situazione di fragilità e disabilità

## SUD

### AGENDA ONU 2030

#### GOAL 8 lavoro dignitoso, occupazione, accesso alle opportunità

- **potenziare lo smart working**, il ruolo della donna, dei giovani e dei più fragili
- considerare i lavoratori più "deboli", **stimolare "resilienza trasformativa"** tra le persone e il sistema produttivo, rendere disponibili a molti l'accesso a modelli di impresa e professioni "di nicchia"
- **politiche attive del lavoro** per una continua riqualificazione



## NORD

### Patto per il Lavoro e per il Clima Emilia Romagna

Tra le priorità:

- condividere un'unica strategia
- velocità di reazione alle sfide
- diritto all'inclusione digitale
- formazione leva fondamentale per inclusione, (ri)qualificazione, nuova e buona occupazione
- diritto alla partecipazione

## EST

### FSE Plus 2021-2027

per sostenere l'occupazione,  
la formazione delle competenze  
e l'inclusione sociale

Tra le priorità:

- investire sui giovani, i "NEET", misure per l'occupazione giovanile
- sostenere i più vulnerabili
- un'equa protezione sociale e una forza lavoro qualificata per la transizione verso un'economia verde e digitale

# Su cosa **puntiamo** nel 2021

Immaginiamo un anno di grandi sfide e opportunità, tante porte che si aprono sull'incertezza, ma anche su nuovi valori ed energia per le persone

- **Come rispondere all'onda lunga della pandemia e al bisogno di nuova occupazione?**
- **Come contrastare i nuovi rischi di impoverimento?**



## **Rafforzare il sostegno allo sviluppo di competenze delle persone**

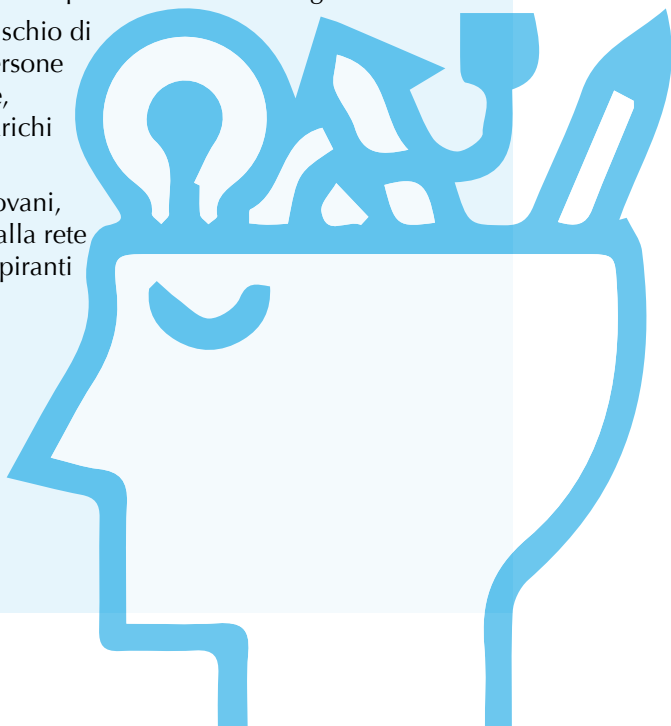
Abbattere il divario digitale con azioni differenziate rispetto ai target giovani, adulti, donne, persone fragili e a rischio di esclusione nell'accesso ai servizi

Orientamento in particolare alle discipline stem verso le ragazze

Sostegno alle persone fragili a rischio di marginalità e povertà, tra cui persone con disabilità, persone detenute, giovani neet, donne sole con carichi di cura...

Capacità imprenditoriale dei giovani, dando continuità e collegando alla rete locale i percorsi delle e degli aspiranti imprenditori del progetto GIM

Spirito d'intrapresa e soft skills per l'occupabilità





## Progetto Pilota “EDU COMMUNITY”



Da rinnovare ogni anno, ispirato alla “educational community” sperimentata l’anno precedente.

Per sostenere il dialogo e la collaborazione tra scuola, formazione professionale e impresa, stimolando interventi comuni a favore dell’accompagnamento dei giovani nel mondo del lavoro. Il *driver* sarà un Forum delle imprese responsabili con momenti di partecipazione pubblici e dedicati, per tenere vivo il dibattito e trovare terreni comuni d’intervento. La finalità è incrementare le competenze, l’inclusione e la partecipazione attiva dei giovani, grazie ad una nuova alleanza tra scuola e impresa.



***La formazione professionale è la Repubblica delle competenze.***

*Come le istituzioni di una repubblica, la formazione governa con equità e intelligenza l’organizzazione e lo sviluppo delle competenze, per saper ben agire nel lavoro e nella vita.*

## Tavola di raccordo del Bilancio Sociale e il modello dell'Agenzia per le Onlus

Si riporta nel seguito la tavola di corrispondenza delle informazioni contenute nel presente Bilancio Sociale rispetto a quelle suggerite dal modello dell'Agenzia per le Onlus (2010), in riferimento a:

- tutte le schede comuni;
- le schede specifiche pertinenti rispetto alle attività svolte da Techne e rendicontate nel Bilancio Sociale

**La verifica della presenza di tali informazioni porta ad autodichiarare un livello di compliance A.**

| CODICE                                         | INFORMAZIONE                                                    | TIPO | PAGINA                                                             |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Introduzione e Nota metodologica</b>        |                                                                 |      |                                                                    |
| 1.1                                            | Dichiarazione del vertice                                       | E    | Presentazione del Presidente<br>Riflessioni del Direttore Generale |
| 1.2                                            | Arco temporale                                                  | E    | Nota metodologica                                                  |
| 1.3                                            | Numero di edizioni del bilancio sociale                         | E    | Nota metodologica                                                  |
| 1.4                                            | Processo seguito nell'elaborazione del Bilancio Sociale         | V    | Nota metodologica                                                  |
| 1.5                                            | Perimetro del Bilancio sociale                                  | E    | Nota metodologica                                                  |
| 1.6                                            | Dichiarazione e motivazione di non inclusioni                   | E    | Nota metodologica                                                  |
| 1.7                                            | Cambiamenti significativi di perimetro/metodi di misurazione    | E    | Riflessioni del Direttore Generale                                 |
| 1.8                                            | Eventuali attestazioni esterne                                  | V    | Non presenti                                                       |
| 1.9                                            | Contatti e indirizzi utili                                      | E    | Nota metodologica                                                  |
| <b>Identità dell'Organizzazione Non Profit</b> |                                                                 |      |                                                                    |
| 2.1                                            | Nome organizzazione                                             | E    | copertina-10                                                       |
| 2.2                                            | Indirizzo della sede legale                                     | E    | copertina-15-17                                                    |
| 2.3                                            | Luogo della principale sede                                     | E    | 17                                                                 |
| 2.4                                            | Altre sedi secondarie                                           | V    | 17                                                                 |
| 2.5                                            | Forma giuridica                                                 | E    | 10                                                                 |
| 2.6                                            | Configurazione fiscale                                          | E    | 10-11                                                              |
| 2.7                                            | Breve storia                                                    | V    | 14                                                                 |
| 2.8                                            | Dimensione dell'Organizzazione                                  | E    | 20-24-40-46-47-48-49-50-51                                         |
| 2.9                                            | Paesi in cui opera l'Organizzazione                             | V    | 17-41                                                              |
| 2.10                                           | Riconoscimenti/premi ricevuti                                   | V    | 38                                                                 |
| 2.11                                           | Missione, finalità, valori                                      | E    | 10-11-12-13                                                        |
| 2.12                                           | Oggetto sociale                                                 | E    | 8-11-15-16                                                         |
| 2.13                                           | Settore e beni o servizi prodotti                               | E    | 16                                                                 |
| 2.14                                           | Tipologia di mercati/utenza servita                             | E    | 15-16-17                                                           |
| 2.15                                           | Codici di condotta, principi e carte                            | V    | 44                                                                 |
| 2.16                                           | Obiettivi e strategie di medio-lungo termine                    | V    | 126-127-128-129                                                    |
| <b>Stakeholder</b>                             |                                                                 |      |                                                                    |
| 3.1                                            | Elenco degli Stakeholder                                        | E    | 30-31-32                                                           |
| 3.4                                            | Attività di coinvolgimento degli Stakeholder                    | E    | 30-31-33-34-35-39-43                                               |
| <b>Assetto Istituzionale</b>                   |                                                                 |      |                                                                    |
| 4.1                                            | N. di Assemblee dei Soci e partecipazione                       | E    | 21                                                                 |
| 4.2                                            | Composizione organo di governo                                  | E    | 21-22                                                              |
| 4.3                                            | Modalità di nomina organo di governo                            | E    | 21-22                                                              |
| 4.4                                            | N. di incontri tenuti nel periodo                               | E    | 21-22                                                              |
| 4.5                                            | Soggetto con rappresentanza legale                              | E    | 21-22                                                              |
| 4.6                                            | Deleghe dell'organo di governo                                  | V    | 21-22-26-27                                                        |
| 4.7                                            | Entità dei compensi ai membri dell'organo di governo            | E    | 22                                                                 |
| 4.8                                            | Persone degli organi che donano all'ente e il valore donazioni  | V    | Non sono previste donazioni                                        |
| 4.9                                            | Composizione effettiva dell'organo di controllo in funzione     | E    | 23                                                                 |
| 4.10                                           | N. di incontri del collegio nell'anno                           | E    | 23                                                                 |
| 4.12                                           | Compensi                                                        | E    | 23                                                                 |
| 4.13                                           | Composizione degli altri organi                                 | V    | Non previsti                                                       |
| 4.14                                           | Poteri                                                          | V    | Non previsti                                                       |
| 4.16                                           | Regime di pubblicità del bilancio di esercizio                  | E    | 47                                                                 |
| <b>Reti</b>                                    |                                                                 |      |                                                                    |
| 5.1                                            | Partecipazioni a reti e collaborazioni con altre organizzazioni | V    | 40-42-43 e da 77 a 88                                              |
| <b>Struttura Organizzativa</b>                 |                                                                 |      |                                                                    |
| 8.1                                            | Organigramma funzionale                                         | E    | 18-19                                                              |
| 8.2                                            | Struttura dirigenziale                                          | V    | 19-24-26                                                           |
| <b>Base Sociale</b>                            |                                                                 |      |                                                                    |
| 9.1                                            | Numero dei Soci/associati                                       | E    | 20                                                                 |
| 9.2                                            | Composizione della base sociale                                 | V    | 20                                                                 |
| 9.3                                            | Anzianità associativa                                           | V    | 14                                                                 |

| Personale retribuito                      |                                                                                                                                      |   |                                                           |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------|
| 10.1                                      | N. di lavoratori                                                                                                                     | E | 24                                                        |
| 10.2                                      | Lavoratori classificati per sesso, età, tipologia contratto                                                                          | E | 24                                                        |
| 10.4                                      | Tasso di turnover nell'anno                                                                                                          | E | 24                                                        |
| 10.5                                      | Tipologia di contratti collettivi applicati                                                                                          | V | 24                                                        |
| 10.9                                      | N. e tasso di infortuni sul lavoro nell'anno                                                                                         | V | 24                                                        |
| 10.10                                     | Accordi formali con i sindacati                                                                                                      | V | 24                                                        |
| 10.11                                     | Eventuali sanzioni e contenziosi in materia di salute e sicurezza                                                                    | E | 24-38                                                     |
| 10.12                                     | Giornate medie di malattia nel periodo                                                                                               | V | 24                                                        |
| 10.14                                     | Ore medie di formazione                                                                                                              | V | 36                                                        |
| 10.16                                     | Iniziative per favorire la motivazione del personale                                                                                 | V | 38                                                        |
| 10.18                                     | Numero di donne                                                                                                                      | V | 24                                                        |
| 10.20                                     | Numero di contenziosi in essere con i lavoratori e loro esiti                                                                        | E | 2 ancora aperti                                           |
| Assistenza ai Disabili                    |                                                                                                                                      |   |                                                           |
| 22.1                                      | Servizi erogati                                                                                                                      | E | da 58 a 64 e 88                                           |
| 22.2                                      | Analisi degli assistiti per sesso                                                                                                    | E |                                                           |
| 22.3                                      | Analisi degli assistiti per età                                                                                                      | E |                                                           |
| 22.4                                      | Analisi degli assistiti per tipologia di handicap                                                                                    | E |                                                           |
| 22.5                                      | Analisi degli assistiti per modalità di invio                                                                                        | V |                                                           |
| 22.6                                      | Analisi degli assistiti per tempo di fruizione del servizio                                                                          | V |                                                           |
| 22.7                                      | Analisi degli assistiti suddivisi per utenti convenzionati e non                                                                     | E |                                                           |
| 22.8                                      | N. di disattivazioni del servizio e cause                                                                                            | E |                                                           |
| 22.9                                      | Informazioni sulla qualità delle prestazioni erogate                                                                                 | V |                                                           |
| 22.10                                     | Analisi dei disabili per area geografica di provenienza                                                                              | E |                                                           |
| 22.11                                     | N. richieste di assistenza ricevute                                                                                                  | E |                                                           |
| 22.14                                     | Servizi di formazione scolastica offerti                                                                                             | V |                                                           |
| 22.15                                     | Laboratori professionali offerti                                                                                                     | V |                                                           |
| 22.16                                     | Tirocini, stages e progetti di orientamento offerti                                                                                  | V |                                                           |
| 22.17                                     | Destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione                                                                       | E |                                                           |
| 22.18                                     | Analisi dei disabili assistiti per sesso                                                                                             | E |                                                           |
| 22.19                                     | Analisi dei disabili assistiti per età                                                                                               | E |                                                           |
| 22.20                                     | Analisi degli assistiti per tipologia di handicap                                                                                    | E |                                                           |
| 22.21                                     | Analisi degli assistiti suddivisi per utenti convenzionati e non                                                                     | E |                                                           |
| 22.25                                     | N. richieste di assistenza ricevute per tipologia di servizio                                                                        | E |                                                           |
| Progetti col Carcere                      |                                                                                                                                      |   |                                                           |
| 23.1                                      | Scheda delle iniziative                                                                                                              | E | da 77 a 88                                                |
| 23.2                                      | Analisi dei destinatari per sesso, età, disagio, pena, condizioni di salute e familiari                                              | E |                                                           |
| 23.3                                      | Analisi degli utenti per tempo di fruizione del servizio                                                                             | V |                                                           |
| 23.4                                      | Indicatori di qualità dei servizi erogati                                                                                            | E |                                                           |
| Attività Scolastica                       |                                                                                                                                      |   |                                                           |
| 25.1                                      | Contesto in cui la scuola è inserita                                                                                                 | E | da 96 a 105                                               |
| 25.2                                      | Studenti in formazione presso la struttura                                                                                           | E |                                                           |
| 25.3                                      | Criteri di selezione degli studenti                                                                                                  | E |                                                           |
| 25.4                                      | Provenienza degli studenti e dei flussi di trasferimento                                                                             | E |                                                           |
| 25.5                                      | Indicatori sulla qualità raggiunta                                                                                                   | E |                                                           |
| Dimensione Economica                      |                                                                                                                                      |   |                                                           |
| 38.1                                      | Stato Patrimoniale e Rendiconto degli incassi, pagamenti e patrimoniale                                                              | E | 47-48-49                                                  |
| 38.2                                      | Coerenza del Bilancio d'esercizio con le "Linee guida e schemi per la redazione del bilancio di esercizio" dell'Agenzia per le Onlus | E | in base alle norme di legge in rif. alla forma societaria |
| 38.3                                      | Schema del Valore Aggiunto                                                                                                           | V | 50-51                                                     |
| 38.4                                      | Provenienza e peso dei ricavi dell'esercizio                                                                                         | E | 48                                                        |
| 38.5                                      | Soggetti che contribuiscono maggiormente alla formazione dei ricavi                                                                  | E | 48                                                        |
| 38.6                                      | Descrizione degli oneri della gestione                                                                                               | E | 48                                                        |
| 38.7                                      | Descrizione dei contratti                                                                                                            | E | 46                                                        |
| 38.8                                      | Contenziosi in essere tra l'Organizzazione e la Pubblica Amministrazione                                                             | E | Non presenti                                              |
| 38.9                                      | Totale degli oneri della raccolta fondi nell'anno e in quello precedente                                                             | E | Non prevista raccolta fondi                               |
| 38.10                                     | Totale dei proventi correlati per competenza alle attività di raccolta                                                               | E | n/a                                                       |
| 38.11                                     | Totale degli oneri dell'attività di raccolta fondi/Totale degli oneri gestionali dell'anno                                           | E | n/a                                                       |
| 38.12                                     | Destinazione dei fondi raccolti                                                                                                      | E | n/a                                                       |
| 38.13                                     | Mancata illustrazione degli impegni e indicazione dell'utilizzo effettuato                                                           | E | n/a                                                       |
| Dimensione ambientale                     |                                                                                                                                      |   |                                                           |
| 39.1                                      | Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale                                                                 | E | 39                                                        |
| 39.4                                      | Spese e investimenti rilevanti in relazione alla gestione dell'impatto ambientale                                                    | E | 39-40-48                                                  |
| 39.6                                      | Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato                                                       | E | n/a                                                       |
| 39.8                                      | Iniziative per ridurre i consumi di acqua                                                                                            | E | n/a                                                       |
| 39.10                                     | Iniziative per ridurre i consumi di energia e/o a introdurre fonti di energia rinnovabile                                            | E | 39-120                                                    |
| 39.11                                     | Iniziative per ridurre l'impatto dei trasporti                                                                                       | E | 39-120                                                    |
| 39.12                                     | Iniziative per ridurre l'impatto dei rifiuti                                                                                         | E | 39-120                                                    |
| 39.13                                     | Iniziative per lo smaltimento dei rifiuti                                                                                            | E | 39-120                                                    |
| 39.14                                     | Iniziative intraprese che tengano in considerazione gli impatti ambientali                                                           | V | 39-120                                                    |
| Obiettivi di miglioramento e questionario |                                                                                                                                      |   |                                                           |
| 40.1                                      | Obiettivi di miglioramento dell'Organizzazione                                                                                       | V | 128-129                                                   |
| 40.2                                      | Questionario per raccogliere giudizi sul Bilancio Sociale e l'Organizzazione                                                         | V | 132                                                       |

\*E= Informazione Essenziale: V= Informazione Volontaria

## QUESTIONARIO

Gentile Lettore, Gentile Lettrice,  
la preghiamo di voler rispondere a questo breve questionario, per fornirci suggerimenti utili a migliorare le future edizioni del nostro Bilancio Sociale.

Può inoltrarcelo attraverso una delle seguenti modalità:

- fax: +39 0543 405144
- posta: Techne, c.a. Direzione Generale, via Buonarroti 1, 47122 Forlì
- e-mail: segreteria@mailtechne.org

### 1. QUALITÀ DEL DOCUMENTO

Qual è il suo giudizio sui seguenti aspetti?\*

|                                |                            |                            |                            |                            |                            |
|--------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Efficacia grafica              | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 |
| Chiarezza dei testi            | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 |
| Completezza delle informazioni | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 |
| Rilevanza delle informazioni   | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 |
| Utilità del documento          | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 |

### 2. ATTIVITÀ DI TECHNE

Come giudica l'attività posta in atto dalla Società in merito ai seguenti aspetti?\*

|                                              |                            |                            |                            |                            |                            |
|----------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Capacità di attrarre fonti di finanziamento  | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 |
| Impegno nello sviluppo di attività sociali   | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 |
| Promozione azioni di rispetto per l'ambiente | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 |

### 3. PROPOSTE E OSSERVAZIONI FINALI

---

---

---

### 4. DATI RELATIVI AL COMPILATORE

|       |                                          |                                          |                                        |
|-------|------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|
| Sesso | <input type="checkbox"/> maschio         | <input type="checkbox"/> femmina         |                                        |
| Età   | <input type="checkbox"/> meno di 30 anni | <input type="checkbox"/> da 30 a 50 anni | <input type="checkbox"/> oltre 50 anni |

Categoria di appartenenza rispetto a TECHNE

☐ azionista ☐ fornitore ☐ cliente ☐ ente/istituzione ☐ dipendente ☐ altro

Professione

☐ pensionato/a ☐ casalingo/a ☐ studente ☐ dipendente ☐ libero professionista ☐ altro

\*1=Scarso; 2=Insufficiente; 3=Sufficiente; 4=Discreto; 5=Ottimo

